ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор опорного закладу

« Колківський ліцей »

_____ Бобік Т.В.

01.09.2022 р.

ПЛАН
ЗАХОДІВ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
Опорного закладу «Колківський ліцей»
НА 2022-2023 Н.Р.

МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПО РОЗВИТКУ І ВДОСКОНАЛЕННЮ ЦЗ ТА ПОПЕРЕДЖЕННЯ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

ОСНОВНОЮ МЕТОЮ РОЗВИТКУ І ВДОСКОНАЛЕННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ШКОЛИ Є:

- ✶ розробка і упровадження високоефективних заходів, направленихна запобігання виникнення НС;
- ✶ створення надійної системи оповіщення і попередження про НС, що можуть виникнути на об’єктах.
- ✶ захист співробітників і учнів від ураження радіоактивними та сильнодіючими отруйними речовинами і бактеріальними засобами;
- ✶ підготовка органів управління і сил ЦЗ.

ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ Є:

- ✶ забезпечення безумовного виконання заходів, спрямованих на запобігання виникнення НС; суворого дотримання правил пожежної безпеки і техніки безпеки у всіх структурних підрозділах;
- ✶ створення високоефективної системи оповіщення і попередження про НС;
- ✶ накопичення матеріально-технічних засобів, необхідних для оснащення об’єктових формувань та засобів індивідуального захисту;
- ✶ виконання заходів, спрямованих на покращення стану засобів інженерного захисту співробітників і учнів шкільного віку;
- ✶ удосконалення навчально-матеріальної бази.

ОСНОВНІ ЗУСИЛЛЯ ЗОСЕРЕДИТИ НА:

- ✶ удосконаленні структури і роботи органів управління щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій;
- ✶ розвитку системи оповіщення та зв'язку, підготовки пункту управління;
- ✶ організації підготовки і перепідготовки керівного складу органів управління і сил ЦЗ;
- ✶ покращенню матеріальної бази, накопичення засобів індивідуального захисту, медичних засобів.

План роботи з Цивільного Захисту

№ п/п	З а х о д и	Час проведення	Відповідальні	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1	Проведення перевірок протипожежного стану навчального закладу.	Протягом року	Начальник ЦЗ	
2	Проведення перевірок санітарного стану приміщень і споруд навчального закладу	Постійно	Начальник ЦЗ	
3	Нагляд за пожежним становищем в зеленій зоні навчального закладу і навколо нього	Травень-вересень	Штаб ЦЗ	
4	Організація контролю за станом питної води	Постійно	Начальник ЦЗ	
5	Попередження виникнення епідемічних та інфекційних захворювань учнів	Постійно	Начальник ЦЗ	
6	Попередження виробничого та побутового травматизму	Постійно	Начальник ЦЗ	
7	Попередження отруєнь грибами	Вересень, жовтень, травень	Начальник ЦЗ	
8	Організація роботи школи в зимових умовах, забезпечення безперебійного теплопостачання	Квітень-жовтень	Начальник ЦЗ	
ІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-НАВЧАЛЬНІ ЗАХОДИ				

1	Вивчення адміністрацією школи, вчителями молодших класів і класними керівниками нормативних документів з питань ЦЗ	Вересень	Начальник штабу ЦЗ	
2	Проведення наради при директорі з порядком денним «Про стан Цивільного захисту у школі»	Вересень,жовтень	Директор школи	
3	Поповнення та оновлення нормативних документів з ЦЗ	Жовтень	Начальник штабу ЦЗ	
4	Оформлення та перегляд шкільної документації з ЦЗ	Жовтень,листопад	Начальник штабу ЦЗ	
5	Навчально-методичні збори з питань ЦЗ	Останній вівторок місяця	Начальник ЦЗ, штаб ЦЗ	
6	Навчальні заняття з особовим складом школи.	Протягом року за планом	Начальник ЦЗ, штаб ЦЗ	
7	Організація та здійснення контролю за якістю занять і тренувань з ЦЗ в школі	Протягом року	Директор школи, класні керівники	
8	Проведення Тижня цивільного захисту та дня ЦЗ	Квітень	Начальник ЦЗ, штаб ЦО	
9	Оформлення науково-методичного кабінету з питань ЦЗ	Протягом року	Начальник штабу ЦЗ	
ІІІ. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАХИСТУ УЧНІВ ТА СПІВРОБІТНИКІВ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТЕХНОГЕННОГО ТА ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРУ				
1	Забезпечення учнів та працівників засобами первинного захисту	Протягом року	Директор школи Начальник ЦЗ	
2	Поновлення медичних засобів захисту, заміна комплектів медпрепаратів.	Протягом року	Директор школи Начальник ЦЗ	
3	Підготовка та уточнення списків співробітників, що підлягають евакуації	Протягом року	Начальник ЦЗ	
4	Підготовка тари для зберігання запасів води на випадок надзвичайних ситуацій, відпрацювання питань , пов’язаних з організацією харчування в умовах НС.	Протягом року	Заступник начальника ЦЗ з МТЗ	
5	Відпрацювання схеми евакуації з приміщень навчального закладу у разі виникнення НС.	Жовтень,квітень	Начальник штабу ЦЗ	
V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГОТОВНОСТІ СИЛ ЦО ДО ДІЙ В УМОВАХ НС ТЕХНОГЕННОГО ТА ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРУ				
1	Підтримування у готовності об’єктових формувань .	Постійно	Начальник штабу ЦЗ	

2	Накопичення майна для діяльності формувань	Постійно	Заступник начальника ЦЗ з МТЗ	
3	Перевірка протипожежного обладнання	Протягом року	Заступник начальника ЦЗ з МТЗ	
4	Уточнення схеми оповіщення і зв'язку.	Протягом року	Начальник штабу ЦЗ	
5	Організація підготовки керівного складу ЦЗ для дій в умовах НС.	Згідно з графіком	Начальник ЦЗ	
6	Навчальні заняття з особовим складом школи.	Протягом року за планом	Начальник ЦЗ	
VI. ПРОПАГАНДИСЬКО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА				
1	Проведення тематичних класних годин та бесід про традиції та сучасні завдання ЦЗ.	Протягом року	Класні керівники	
2	Демонстрація відеофільмів за тематикою «Людина в екстремальних умовах».	Протягом року	Класні керівники	
3	Виставки книжок, матеріалів періодики з тематики ЦЗ, «Надзвичайні ситуації», «Людина в екстремальних умовах», «Перша долікарська допомога».	Протягом року	Бібліотекар	
4	Виготовлення плакатів, тематичних стендів ЦЗ.	Протягом року	Вчитель образотворчого мистецтва	
5	Конкурс малюнку «Запобігти. Відреагувати. Допомогти».	Протягом року	Вчитель образотворчого мистецтва	
VI. УДОСКОНАЛЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЦЗ				
1.	Впорядкування території школи, підготовка спортивних майданчиків та інвентарю для проведення тренувальних занять з ЦЗ.	Протягом року	Техперсонал, вчитель фізичної культури	
2	Оновлення шкільного куточку ЦЗ	Протягом року	Начальника штабу ЦЗ	

3	Підготовка методичних розробок з курсу цивільної оборони	Протягом року	Вчитель ЗУ	
4	Оновлення та поповнення бібліотечного фонду та матеріалів періодичної преси з питань ЦЗ	Протягом року	Бібліотекар	