

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ИНСТИТУТ ПРАВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Уфа
2024

*Утверждено
учебно-методической комиссией института права УУНиТ
(протокол № 11 от 19 августа 2024 г.)*

Методические рекомендации содержат общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, характеристику этапов ее подготовки, требования к содержанию, объему, структуре, оформлению, порядку защиты выпускной квалификационной работы в период государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1138, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (далее – Приказ № 636), Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом УУНиТ от 22 мая 2023 г. № 1283 (в ред. приказа УУНиТ от 26.02.2024 № 0600) (далее – Положение № 1283), Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом УУНиТ от 13 июня 2023 г. № 1572 (в ред. приказа УУНиТ от 18.12.2023 № 3285, приказа УУНиТ от 14.06.2024 № 1940) (далее – Положение № 1572).

Предназначены для выпускников, обучающихся по всем основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым Институтом права Уфимского университета науки и технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	4
1.1. ВКР исследовательского типа	4
1.2. ВКР проектного типа	5
1.3. «Стартап как диплом»	6
2. Этапы подготовки и защита выпускной квалификационной работы	7
3. Требования, предъявляемые к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	16
4. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы	23
5. Приложения	39
5.1. Форма положительного отзыва руководителя на ВКР	39
5.2. Форма отрицательного отзыва руководителя на ВКР	41
5.3. Форма рецензии на ВКР	43
5.4. Форма согласия автора на передачу неисключительных прав на ВКР	44

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – форма государственной итоговой аттестации, работа, выполненная обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР является формой проведения ГИА по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом требований, установленных образовательным стандартом.

В Университете устанавливаются следующие виды выпускной квалификационной работы:

- ВКР по программе бакалавриата;
- ВКР по программе специалитета;
- ВКР по программе магистратуры.

В Университете устанавливаются следующие типы ВКР (вне зависимости от вида ВКР):

- исследовательский;
- проектный;
- «Стартап как диплом».

1.1. ВКР исследовательского типа

ВКР исследовательского типа представляет собой отчет о полученных новых данных, поиск ответов на исследовательские вопросы и приращение знания.

К ВКР исследовательского типа предъявляются следующие требования:

- демонстрация знаний и понимание автором научного контекста работы;
- отражение исследовательских вопросов и гипотез, обладающих научной новизной и актуальностью;
- наличие самостоятельных выводов автора на основе изучения научных и иных источников по заявленной проблематике, а также практического исследовательского материала.

ВКР исследовательского типа состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- оглавление, которое включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР;

– введение, которое содержит актуальность темы выпускной квалификационной работы; степень научной разработанности темы (краткую историю вопроса); объект выпускной квалификационной работы; предмет выпускной квалификационной работы; цель и основные задачи выпускной квалификационной работы; методологическую основу исследования; теоретическую значимость исследования (по программам магистратуры); практическую значимость выпускной квалификационной работы; апробацию результатов выпускной квалификационной работы (по программам магистратуры и при наличии); структуру выпускной квалификационной работы;

– основная часть, в которой приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР; каждая глава должна содержать выводы;

– заключение, которое логично завершает проведенное исследование и должно содержать краткие выводы по результатам выполнения ВКР, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (при необходимости);

- список использованных источников и литературы;
- список сокращений и условных обозначений (при наличии);
- словарь терминов (при наличии);
- приложения (при наличии).

1.2. ВКР проектного типа

ВКР проектного типа представляет собой работу, содержащую комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание нового продукта (разработки, технологии) или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

ВКР проектного типа направлена на применение теоретических знаний на практике при создании соответствующего продукта (услуги, разработки, технологии).

К ВКР проектного типа предъявляются следующие требования:

- поиск проектных идей должен опираться на анализ существующих теоретических и прикладных исследовательских работ и иных материалов;
- проектирование интеллектуального продукта должно осуществляться на основе исследований, включающих в себя поиск, обоснование и выбор проектной идеи, сбор и анализ информации, анализ затрат, выгод и рисков;
- разработанный интеллектуальный продукт как результат проектирования должен быть подробно описан и представлен в ВКР;
- в ВКР должны быть представлены критерии и методы оценки эффективности продукта (услуги, разработки, технологии), меры по управлению рисками.

ВКР проектного типа состоит из следующих разделов:

- титульный лист;

- оглавление;
- введение, которое содержит разделы: актуальность проекта; цель и задачи проекта; методы реализации проекта; география проекта; автор(ы) и команда проекта; календарный план проекта; целевые аудитории проекта; необходимые ресурсы проекта (финансовые и иные) для реализации и смета проекта; результаты и критерии эффективности проекта; выгоды, которые могут быть достигнуты в результате реализации проекта (при наличии);
- основная часть, в которой приводятся следующие данные: этапы разработки проекта и его ключевые показатели; управление рисками и качеством проекта; запуск проекта; приемка результатов проекта (при необходимости); дальнейшая реализация и мультипликативность проекта; информационное сопровождение проекта (при необходимости); завершение проекта; документы проекта (при наличии, например, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ);
- заключение, которое логично завершает проведенные работы по проекту и должно содержать разделы: достигнутые результаты по проекту; количественные показатели; качественные показатели по проекту; краткие выводы по результатам выполнения ВКР проектного типа; разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (при необходимости);
- список использованных источников и литературы;
- список сокращений и условных обозначений (при наличии);
- словарь терминов (при наличии);
- приложения (при наличии).

1.3. «Стартап как диплом»

Тип ВКР «Стартап как диплом» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и (или) реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

Стартап-проект – бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Порядок подготовки ВКР типа «Стартап как диплом» устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита ВКР включает следующие этапы.

1. Выбор и утверждение темы ВКР, разработка плана ВКР.
2. Формирование теоретической, правовой и эмпирической основ (базы) исследования, необходимых для полного и всестороннего раскрытия вопросов избранной темы ВКР.
3. Написание и оформление текста ВКР в соответствии с требованиями, содержащимися в настоящих методических рекомендациях, и предоставление текста на проверку руководителю выпускной квалификационной работы.
4. Доработка, исправление текста ВКР с учетом замечаний руководителя выпускной квалификационной работы и устранение ошибок в оформлении ВКР (при их наличии).
5. Представление исправленной ВКР руководителю выпускной квалификационной работы, получение отзыва руководителя ВКР. Проверка ВКР на объем заимствования.
6. Рецензирование ВКР.
7. Передача всех документов по ВКР на кафедру.
8. Подготовка к защите ВКР.
9. Защита ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На первом этапе обучающийся самостоятельно выбирает тему ВКР из утвержденного перечня тем.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения в Университете.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня тем или предложения им (ими) самостоятельно сформулированной темы.

Тема ВКР, предложенная обучающимся, может быть утверждена в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Решение о целесообразности разработки предложенной обучающимся темы ВКР принимает заведующий выпускающей кафедрой.

Тема ВКР должна быть актуальной и направленной на решение профессиональных задач в юридической деятельности, соответствующей профилю подготовки/специализации.

Название темы ВКР должно четко определять исследуемый объект, быть кратким, но в то же время полностью соответствовать цели и содержанию работы.

Обучающиеся подают заявление о закреплении темы ВКР на выпускающую кафедру института. Окончательные темы ВКР утверждаются приказом Университета не позднее, чем за 4 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению студента при согласовании с руководителем ВКР или на основании служебной записки руководителя ВКР не позднее чем за 1 месяц до начала защиты ВКР а также при зачислении обучающегося в порядке перевода в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переводе из другой ОП ВО или выходе из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет). Изменение темы ВКР оформляется приказом Университета путем внесения соответствующих изменений в первоначальный приказ Университета.

Студент самостоятельно составляет первоначальный план ВКР и согласовывает его с руководителем выпускной квалификационной работы. План должен отражать логику исследования, содействовать систематизированному изложению содержания работы и помогать найти основные направления в освещении вопросов темы. По ходу выполнения работы по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы план ВКР может быть уточнен, конкретизирован, детализирован и изменен. В окончательном виде план должен полностью отражать название, содержание и структуру ВКР.

На **втором этапе** формируются теоретическая, правовая и эмпирическая основы (базы) исследования.

Теоретическую базу исследования составляют научная и учебная специальная литература по юриспруденции и смежным отраслям знаний, необходимая для полного и всестороннего раскрытия темы ВКР.

Правовую основу исследования составляют нормативные правовые акты, постановления и иные решения Конституционного Суда РФ, постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ, необходимые для полного и всестороннего раскрытия темы ВКР.

Эмпирическую базу исследования составляют материалы юридической практики, данные официальной статистики, материалы социологических исследований, необходимые для полного и всестороннего раскрытия темы ВКР.

Выполняемая на этом этапе работа студента заключается в следующем.

1. Подбор и изучение научной и учебной литературы.

Разработка теоретических аспектов темы предполагает изучение широкого круга трудов отечественных и зарубежных ученых и практиков. При этом предпочтение следует отдавать научной литературе. Использование при подготовке ВКР исключительно учебной литературы не допускается.

Правильный выбор научной и учебной специальной юридической литературы и следующий за ним анализ характеризует степень подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в юридической сфере. ВКР должна основываться на современной юридической литературе

(монографии, диссертации и авторефераты диссертаций, сборники научных трудов, учебные издания, научные статьи в периодических изданиях и т.д.). Предпочтение следует отдавать работам, изданным за последние 5 лет. Возможно использование специальной юридической литературы, изданной ранее, при условии, что она связана с современными проблемами, рассматриваемыми в ВКР.

При необходимости изучается научная и учебная литература по смежным отраслям знаний (социологии, политологии, философии, логике, экономике и т.п.). Также можно использовать словари, справочники и т.п.

Все указанные выше источники должны быть лично изучены студентом.

2. Подбор и изучение нормативных правовых актов, применимых к теме исследования.

ВКР должна основываться на международных актах, обязательных для Российской Федерации, действующем законодательстве и иных нормативных правовых актах РФ и субъектов РФ в их актуальных редакциях, то есть с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений на момент завершения выполнения ВКР. Правовая основа исследования может включать недействующие нормативные правовые акты, в том числе, дореволюционного и советского периодов истории России, законодательство и иные нормативные правовые акты зарубежных стран, как действующие, так и утратившие силу, если это оправдано целями исследования.

3. Подбор и изучение применимых к теме исследования действующих постановлений и определений Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ.

4. Сбор материалов юридической практики, данных официальной статистики, проведение социологического исследования, подтверждающих и (или) иллюстрирующих теоретические положения ВКР.

Материалы юридической практики могут включать (далее приводится примерный перечень):

а) постановления международных судов;

б) ненормативные документы внутреннего характера, аналитические материалы представительных и законодательных органов, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления (например, Государственной Думы, Совета Федерации Федерального Собрания РФ, федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств, органов государственной власти субъектов РФ, муниципальных образований и др.), предприятий, организаций, учреждений;

в) обзоры и обобщения судебной практики, ответы на вопросы судов Верховного Суда РФ, информационные письма и обзоры постановлений Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ¹;

¹ При изучении материалов судебной практики Высшего Арбитражного Суда РФ следует иметь в виду, что, хотя Высший Арбитражный Суд РФ был упразднен в 2014 году, но разъяснения по вопросам судебной практики применения законов и иных нормативных правовых актов арбитражными судами, данные Пленумом Высшего Арбитражного Суда РФ, сохраняют свою силу до принятия соответствующих решений Пленумом Верховного Суда РФ (см.: пункт 1 ст. 3 Федерального конституционного закона от 04.06.2014 № 8-ФКЗ «О

г) обзоры и обобщения судебной практики, ответы на вопросы судов, справки по изучению судебной практики, подготовленные верховными судами республик, краевыми, областными судами, судами городов федерального значения, судами автономной области и автономных округов; обзоры судебной практики, подготовленные федеральными арбитражными судами округов, арбитражными апелляционными судами, арбитражными судами в субъектах РФ;

д) опубликованную в официальных изданиях или размещенную на официальных сайтах судов либо в справочно-правовых системах («КонсультантПлюс», «Гарант» и т.п.), либо на неофициальных специализированных сайтах (например, «Судебные и нормативные акты РФ», ГАС «Правосудие») практику по конкретным делам судов общей юрисдикции и арбитражных судов различных уровней – приговоры, решения, определения, постановления по конкретным уголовным, гражданским, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции, и судебные акты (решения, определения, постановления) арбитражных судов;

е) решения международных арбитражей;

ж) решения третейских судов;

з) лично изученные студентом материалы уголовных, гражданских, административных, арбитражных дел, дел об административных правонарушениях;

и) материалы практики прокурорских проверок (справки, обзоры, акты прокурорского реагирования);

к) справки, материалы проверок иных надзорных или контролирующих органов;

л) материалы адвокатской, нотариальной практики;

м) материалы иной правореализационной практики – по соблюдению, исполнению, использованию норм права;

н) материалы личных дел осужденных, учетные документы на осужденных;

о) материалы служебных проверок;

п) договоры, заключенные субъектами предпринимательской деятельности;

р) правовые обычаи.

Данные официальной статистики могут быть разнообразными, их целевое назначение – подтверждение и (или) иллюстрация теоретических положений ВКР. Обязательное требование к статистическим данным – их репрезентативность (то есть они должны давать объективное представление об

внесении изменений в Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» и статью 2 Федерального конституционного закона "О Верховном Суде Российской Федерации"»). Аналогичной оговорки про разъяснения Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ нет, однако следует учесть, что все акты, изданные какой-либо инстанцией в пределах предоставленных ей полномочий, сохраняют силу вплоть до их прямо выраженной отмены либо до отмены или содержательного изменения законодательства, применительно к которому соответствующие разъяснения были сделаны (см.: Белов В.А. Наследие Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2014. № 12. С. 113-135).

изучаемых явлениях или процессах) и официальность. Такие статистические сведения могут быть взяты, например, на официальных сайтах Федеральной службы государственной статистики, Судебного Департамента при Верховном Суде РФ, МВД РФ, Федеральной налоговой службы, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы судебных приставов и их территориальных подразделений и т.п.

Социологическое исследование может заключаться в проведении: социологического опроса (анкетирования, интервьюирования) различных групп населения, например, выпускников школ, студентов, работников органов опеки и попечительства, предпринимателей, осужденных и т.п.; экспертного опроса специалистов в области юриспруденции – практикующих юристов и ученых-юристов; социологического наблюдения, в том числе и включенного. Такое исследование проводится по специально разработанной программе, его целевым назначением также является подтверждение и (или) иллюстрация теоретических положений ВКР.

Конкретный вид эмпирического материала, методы его получения и изучения определяются в зависимости от темы ВКР в соответствии с планом, утвержденным руководителем выпускной квалификационной работы.

5. Анализ и систематизация всех подобранных правовых и теоретических источников, эмпирического материала (в том числе, собранного при прохождении всех видов практик), их обработка и обобщение.

Третий этап состоит в написании ВКР – логическом и полном изложении в последовательности, обозначенной в плане, всех вопросов темы с использованием обработанных материалов (см. предыдущий этап); формулировании выводов и предложений, направленных на решение выявленных проблем практического и, если они имеются, теоретического характера; составлении списка использованных источников и литературы. По желанию студента, если он считает это необходимым, можно составить приложения (схемы, таблицы, диаграммы и т.п.) и включить их в ВКР.

На данном этапе при необходимости и с согласия руководителя выпускной квалификационной работы план ВКР может быть уточнен, детализирован, конкретизирован и изменен. В окончательном виде план должен полностью отражать название, содержание и структуру ВКР.

При написании ВКР следует учитывать все требования, предъявляемые к ее содержанию, объему, структуре и оформлению, изложенные ниже в настоящих методических рекомендациях.

После этого ВКР представляется руководителю выпускной квалификационной работы на проверку.

На четвертом этапе при наличии замечаний и рекомендаций руководителя выпускной квалификационной работы студент осуществляет доработку, исправление текста ВКР, устраняет ошибки в ее оформлении.

На пятом этапе полностью завершенная и правильно оформленная ВКР представляется руководителю выпускной квалификационной работы.

Студент обязан не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты:

– предоставить руководителю полностью завершенную, согласованную с руководителем (нормоконтролером (при наличии)) и правильно оформленную ВКР (далее – завершенная ВКР) в электронной форме. Файл электронной формы ВКР передается в расширении .doc.

– предоставить на кафедру согласие автора на передачу неисключительных прав на ВКР (Приложение № 4).

– после согласования с руководителем завершенной версии ВКР предоставить на кафедру аутентичную электронную форму ВКР в формате PDF (файл PDF, сконвертированный из текстового редактора MS WORD или иного редактора, с вставленными страницами с собственноручной подписью студента). После текста заключения ВКР обучающийся размещает надпись следующего содержания: «Я подтверждаю, что настоящая работа написана мною лично, не нарушает интеллектуальные права третьих лиц и не содержит сведения, составляющие государственную тайну», после которой ставит свою подпись, фамилию, имя и отчество (при наличии). После списка использованных источников и литературы ставится подпись обучающегося с фамилией и инициалами.

В аутентичной электронной форме ВКР в формате PDF заключение и список использованных источников и литературы без подписей удаляются и заменяются на заключение и список использованных источников и литературы соответственно с собственноручной подписью студента.

Руководитель после получения завершенной ВКР:

– осуществляет проверку ВКР как по содержанию, так и на предмет соблюдения требований, установленных Положением № 1572, программой ГИА, настоящими методическими рекомендациями по выполнению ВКР, и согласовывает завершенную ВКР для передачи на кафедру;

– инициирует через ответственного работника выпускающей кафедры или осуществляет проверку ВКР на объем заимствования, в том числе выявление неправомерных заимствований, в соответствующей ИС Университета в установленном порядке;

– формирует отчет (справку) о проверке ВКР на объем заимствования. Форма отчета (справки) о проверке ВКР на объем заимствования формируется и выгружается из соответствующей ИС Университета;

– на основе результатов проверки ВКР (на объем заимствования и неправомерных заимствований, по содержанию и соблюдению требований, установленных Положением № 1572, программой ГИА, настоящими методическими рекомендациями по выполнению ВКР), составляет положительный или отрицательный отзыв на ВКР и предоставляет его на выпускающую кафедру с приложением отчета (справки) о проверке ВКР на объем заимствования.

Руководитель составляет отрицательный отзыв на ВКР в случае:

– использования в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных студентом в соавторстве, без ссылок на соавторов;

–наличия неправомерных заимствований в тексте ВКР по программе бакалавриата в объеме 50,1 % и более;

–наличия неправомерных заимствований в тексте ВКР по программе магистратуры и программе специалитета в объеме 35,1 % и более;

–выполнения работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом Университета;

–выполнения работы, содержание которой не соответствует теме ВКР, утвержденной приказом Университета;

–несоблюдения сроков сдачи завершенной ВКР;

–несоблюдения других требований к ВКР, установленных настоящим Положением, а также программами ГИА по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты в аутентичной электронной форме в формате PDF.

Руководитель не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР представляет на кафедру института подписанные и датированные следующие документы:

– положительный или отрицательный отзыв на ВКР (Образец положительного отзыва на ВКР в приложении № 1, образец отрицательного отзыва на ВКР в приложении № 2);

– отчет (справку) о проверке ВКР на объем заимствования (выгрузка из соответствующей ИС Университета);

– рецензию на ВКР (Приложение № 3). ВКР по программе бакалавриата рецензированию не подлежит.

На **шестом этапе** допущенная к защите ВКР направляется на рецензирование.

Подлежат рецензированию ВКР по программам специалитета и магистратуры, в том числе при положительном или отрицательном отзыве руководителя на ВКР.

Для проведения рецензирования рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками, в том числе по совместительству, кафедры института, на которой выполнена ВКР, руководителем направляется ВКР вместе с отчетом (справкой) о проверке ВКР на объем заимствования и формой рецензии в печатной и (или) аутентичной электронной форме (по согласованию с рецензентом).

Руководитель доводит до сведения рецензента крайний срок подготовки рецензии для ее передачи через руководителя на кафедру.

Рецензент проводит анализ ВКР представляет руководителю письменную рецензию на указанную работу по форме рецензии (Приложение № 3)

Подпись рецензента в случае, если он не является работником Университета, заверяется в установленном порядке в организации, в которой рецензент работает.

В рецензии оцениваются актуальность работы, ее значимость, новизна темы ВКР, умение студента пользоваться методами научного исследования,

степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел студент в ходе исследования, дается анализ достоинств и недостатков ВКР и др.

Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

На **седьмом этапе** ВКР передается выпускником на выпускающую кафедру.

Кафедра передает секретарю ГЭК по защите ВКР не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты следующие документы:

- электронную форму ВКР в формате PDF;
- отзыв руководителя на ВКР;
- отчет (справку) о проверке ВКР на объем заимствования;
- рецензию на ВКР (ВКР по программе бакалавриата рецензированию не подлежат);
- согласие автора на передачу неисключительных прав на ВКР.

Восьмой этап – подготовка доклада о ВКР и подготовка презентации к докладу (иллюстративных материалов в виде раздаточного материала, слайдов и т.п., при наличии).

Студент при согласовании с руководителем готовит доклад о ВКР. Рекомендуются также подготовить презентацию к докладу. Файл презентации заблаговременно должен быть передан секретарю ГЭК или иному ответственному лицу для воспроизведения в день защиты ВКР. Доклад о ВКР должен отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, структуру работы и полученные выводы.

На **девятом этапе** проводится защита ВКР публично на заседании ГЭК в установленные сроки.

Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

Защита ВКР является публичной (открытой). Во время защиты ВКР ГЭК может проводить звукозапись, видеозапись и фотосъемку.

Защита ВКР не должна превышать 30 минут (в том числе не более 10 минут на доклад обучающегося). После доклада студенту задаются вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании ГЭК. После оглашения отзыва и рецензии на ВКР (ВКР по программе бакалавриата рецензированию не подлежит) студенту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите ВКР. По окончании дискуссии студенту предоставляется заключительное слово, после него защита ВКР считается оконченной.

При защите ВКР учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Председатель ГЭК объявляет результаты защиты ВКР в присутствии членов ГЭК и студентов в день защиты ВКР в устной форме.

Студент, не защитивший ВКР, считается не прошедшим итоговое аттестационное испытание.

Повторная защита ВКР возможна при восстановлении в университете. Повторное прохождение защиты ВКР назначается не более двух раз, не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. ВКР, представленная к защите повторно, проходит все стадии, предусмотренные для защиты ВКР, представленных к защите впервые.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры представляет собой самостоятельную и законченную разработку актуальной темы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ теории по разрабатываемой теме, так и практическую часть, в которых необходимо показать готовность к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы специалитета.

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки/специальности к профессиональной подготовленности студента и не должно иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

За достоверность выводов и правильность всех данных в ВКР отвечает ее автор.

В завершенном виде содержание ВКР должно отвечать следующим требованиям:

- соответствие содержания работы ее названию, четкая целевая направленность ВКР;
- полнота исследования;
- высокий теоретический уровень исследования;
- творческий характер;
- логическая последовательность изложения материала;
- конкретность в изложении материала и результатов работы;
- самостоятельность авторских суждений;
- достоверность приводимых сведений;
- доказательность и обоснованность авторских выводов, как отдельных, так и по работе в целом;
- наличие имеющих теоретическое и практическое значение предложений и рекомендаций;
- соответствие правилам цитирования и приведения чужого авторского текста;
- соответствие общим правилам русского языка и особенностям научного стиля.

Стиль изложения ВКР. Язык ВКР должен соответствовать научному стилю. Культуру научной речи определяют точность, ясность, краткость, соответствие правилам современного русского литературного языка.

В письменной научной речи авторское «я» заменяется на «мы». Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления; в научной речи допускается также использование формы изложения от третьего

лица: «автор полагает», «по мнению автора» и т.п. Возможно отражение собственного мнения с использованием слов и словосочетаний «думается», «представляется», «следует подчеркнуть», «важно отметить», «невозможно согласиться» и т.п.

Употребление эмоционально-экспрессивных языковых средств в научных работах не допускается. Отличие научного текста заключается в широком использовании специальных терминов и понятий, владение которыми определяет многообразие знаний выпускника.

ВКР по программам бакалавриата и специалитета

Требования к содержанию.

ВКР должна быть написана с использованием не менее 25 источников, в их число включаются нормативные правовые акты и иные официальные документы, материалы практики и специальная литература.

Оригинальность текста выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата должна быть не ниже 50% (оригинальность + цитирование).

Оригинальность текста выпускной квалификационной работы по программе специалитета должна быть не ниже 65% (оригинальность + цитирование).

Требования к объему.

Объем выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата – не менее 40 страниц (без учета списка использованных источников, приложений и вспомогательных указателей), выполненного с помощью текстового процессора MicrosoftWord.

Объем выпускной квалификационной работы по программе специалитета – не менее 50 страниц (без учета списка использованных источников, приложений и вспомогательных указателей), выполненного с помощью текстового процессора MicrosoftWord.

ВКР распечатывается на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм.).

Требования к структуре.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке включает следующие структурные элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Основная часть разделяется на главы и параграфы (при необходимости – подпараграфы), в которых излагается собственно содержание работы. В заключении в краткой, обобщенной форме формулируются основные выводы по результатам проведенного исследования. Список использованных источников и литературы должен включать разделы «нормативные правовые акты и иные официальные документы», «материалы практики» и «специальная литература»,

в первых двух источниках располагаются в иерархической последовательности по степени юридической силы, в третьем – в алфавитном порядке. Введение отражает:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- объект выпускной квалификационной работы;
- предмет выпускной квалификационной работы;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- апробацию результатов выпускной квалификационной работы (при наличии);
- структуру выпускной квалификационной работы.

Введение может отличаться по содержанию в зависимости от выбранного типа ВКР.

ВКР по программам магистратуры

Требования к содержанию.

ВКР должна быть написана с использованием не менее 40 источников, в их число включаются нормативные правовые акты и иные официальные документы, материалы практики и специальная литература.

Оригинальность текста выпускной квалификационной работы по программе магистратуры должна быть не ниже 65% (оригинальность + цитирование).

Требования к объему. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 70 страниц печатного текста (без учета списка использованных источников и литературы, приложений и вспомогательных указателей), выполненного с помощью текстового процессора Microsoft Word. ВКР распечатывается на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм.).

Требования к структуре.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке включает следующие структурные элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Основная часть разделяется на главы и параграфы (при необходимости – подпараграфы), в которых излагается собственно содержание работы. В заключении в краткой, обобщенной форме формулируются основные выводы по результатам проведенного исследования. Список использованных источников и литературы должен включать разделы «нормативные правовые акты и иные официальные документы», «материалы практики» и «специальная литература», в первых двух источник располагаются в иерархической последовательности по степени юридической силы, в третьем – в алфавитном порядке. Введение отражает:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;

- степень научной разработанности темы выпускной квалификационной работы;
- объект выпускной квалификационной работы;
- предмет выпускной квалификационной работы;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- методологическую основу исследования;
- теоретическую значимость выпускной квалификационной работы;
- практическую значимость выпускной квалификационной работы;
- апробацию результатов выпускной квалификационной работы (при наличии);
- структуру выпускной квалификационной работы

Введение может отличаться по содержанию в зависимости от выбранного типа ВКР.

Общие требования

Титульный лист является первой страницей ВКР, он оформляется по установленной форме.

Оглавление – это составленный в строгой последовательности перечень, включающий: введение; наименования глав и параграфов; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если они имеются) и вспомогательные указатели (если они имеются) с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы в ВКР.

Заголовок **ОГЛАВЛЕНИЕ** располагается в середине строки без точки в конце и печатается без абзацного отступа прописными буквами, жирным шрифтом, не подчеркивая. Написание слов **ГЛАВА** и **ПАРАГРАФ** в оглавлении (а также в заголовках глав и параграфов) ВКР не допускается.

Рекомендуемый объем введения составляет 3-6 страниц.

В *актуальности темы выпускной квалификационной работы* в сжатой форме объясняется важность и значимость выбранной студентом темы на данный период, обосновывается потребность в изучении обозначенного в названии темы правового явления или процесса (понятия, деятельности в правовой сфере и т.п.). Изложение, как правило, ведется по схеме «от общего к частному» (от международных, общероссийских, общеотраслевых проблем к более узким, специализированным проблемам). Актуальность в научно-методическом аспекте раскрывается через, описание состояния нормативного регулирования рассматриваемых общественных отношений, складывающейся юридической практики, проблем в реализации норм права, демонстрацию недостаточной разработанности темы в научной литературе.

В *степени разработанности темы выпускной квалификационной работы* отражается состояние научного знания в сфере, относящейся к избранной теме, на текущий период, приводится перечень основных авторов, работавших или работающих по данной, близкой или смежной тематике.

Объектом выпускной квалификационной работы выступает обозначенное в названии темы правовое явление или процесс (понятие, деятельность в правовой сфере и т.п.) и (или) его отдельные стороны, на которые направлено исследование. Как правило, это исследуемые в работе общественные отношения, относящиеся к определенной сфере правовой действительности.

Предметом выпускной квалификационной работы являются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта или явления. Предмет определяет конкретную сторону, на которую будет направлена деятельность исследователя. Как правило, предметом правовых исследований выступают применимые к объекту исследования нормы права; правовые позиции высших судебных инстанций; доктринальные источники по теме исследования и пр.

Цель выпускной квалификационной работы – это то, к чему стремится студент в своем исследовании, то, что требуется осуществить. Цель исследования должна быть выражена в точной, краткой и конкретной форме, соответствовать названию ВКР и объекту исследования.

Задачи выпускной квалификационной работы определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели (целей), уточняя тот круг вопросов, которые студент ставит перед собой в ВКР. Задачи (3-7 пунктов) следует формулировать, ориентируясь на то, что описание их решения должно составить содержание глав и параграфов ВКР. Задачи формулируются в будущем времени. Работа должна включать теоретико-методологические и прикладные задачи («исследовать...», «уточнить...», «выявить...», «разработать...», «предложить...», «провести анализ...», «обосновать» и т.п.).

Методологическую основу исследования включает совокупность методов исследования, которые использовались студентом при подготовке ВКР.

Теоретическая значимость выпускной квалификационной работы – это раскрытие теоретического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты в научной жизни общества. В частности, она может заключаться в развитии какой-либо научной теории, формировании нового научного подхода на определенную проблему.

При освещении *практической значимости выпускной квалификационной работы* указываются возможности использования результатов исследования для решения практических задач. Исследование считается успешным, если его результаты можно использовать в какой-либо конкретной сфере профессиональной деятельности, включить в разнообразные программы, положения, руководства, прогнозы развития, нормативные документы и пр.

Апробация результатов выпускной квалификационной работы – это представление информации о том, где и когда сообщалось об изложенном в работе, то есть приводится перечень конференций, круглых столов, научных семинаров и т.п., на которых докладывались результаты исследования по теме ВКР. Сведения о публикациях студента по теме ВКР также указываются в разделе «апробация».

При освещении *структуры выпускной квалификационной работы* перечисляются основные части ВКР: введение, количество глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, а также количество приложений и вспомогательный указателей (если они имеются).

Основная часть работы включает главы, как правило, структурированные на параграфы. Заголовки глав и параграфов работы должны полностью соответствовать оглавлению и отражать содержание текста ВКР. В конце каждой главы формулируются краткие выводы по результатам проведенного анализа.

В основной части раскрывается тема в соответствии с поставленными во введении целью (целями) и задачами исследования.

Основная часть ВКР – это собственно содержательная часть, в которой с достаточной степенью полноты должны быть освещены все вопросы темы, обозначенные в оглавлении. Все разделы основной содержательной части работы (главы, параграфы) необходимо излагать в строгой логической последовательности и взаимосвязи, так, чтобы каждый раздел имел определенное целевое назначение и являлся базой для последующего изложения материала.

В основной части требуется показать основные тенденции развития нормативного регулирования и практики в избранной для исследования области, степень их отражения в научной и учебной специальной литературе. Особое внимание следует уделять вопросам, имеющим проблемный, дискуссионный характер, или относящимся к числу малоизученных в теории, при этом студенту необходимо показать свое умение вести научную полемику и обосновывать свое мнение по таким вопросам. Основная часть ВКР также должна содержать описание выявленных студентом проблем нормативного регулирования и (или) складывающейся юридической практики, критический анализ состояния каждой проблемы, предлагаемые способы решения проблем, аргументацию авторской позиции, подтверждающую результаты исследования с указанием их практического значения.

При освещении исследуемых проблем не допускается пересказывание содержания научной и учебной литературы без ссылок на источники.

Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования, и предложения по их использованию в правотворческой и правореализационной практике, в учебной и научной работе.

В заключении рекомендуется указать на выявленные недостатки, пробелы, коллизии законодательства и иных нормативных правовых актов, недостатки юридической практики, а также сделать предложения по их устранению, отметить преимущества, связанные с реализацией указанных предложений.

Выводы и предложения формулируются в виде кратких тезисов (их можно пронумеровать), что дает полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов.

В заключении не допускается изложение актуальности темы, степени ее значимости и разработанности, включение таблиц, диаграмм, схем.

Рекомендуемый объем заключения – не более 5-6 страниц.

Список использованных источников и литературы располагается после основной части и заключения, он представляет собой перечень источников, использованных при выполнении ВКР. Каждый источник, включенный в данный список, должен иметь отражение в тексте ВКР в виде подстрочных ссылок.

Список использованных источников должен включать в себя библиографические описания всех анализируемых, цитируемых или упоминаемых в ВКР нормативных правовых актов и иных официальных документов, научных и учебных изданий, материалов практики. Реально не использованные при написании ВКР источники в данный список включать запрещается.

Приложения (если они имеются) являются компонентом ВКР. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

В приложениях помещаются таблицы, схемы, диаграммы, копии юридических документов, проекты нормативных правовых актов, иные материалы, иллюстрирующие содержание работы, размещение которых в основной части работы нецелесообразно.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием вверху страницы по центру слова ПРИЛОЖЕНИЕ, его порядкового номера и тематического заголовка.

Приложения к ВКР располагаются после списка использованных источников и литературы в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложения не входят в основной объем ВКР, то есть объем приложений не ограничен.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР должна быть правильно оформленной, что означает аккуратность исполнения текста, соблюдение указанных ниже параметров печати, правильное составление ссылок и списка использованных источников и литературы.

Общие требования к оформлению текста

ВКР оформляется в виде текста с приложением, по желанию студента, графиков, таблиц, диаграмм и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Office Word с соблюдением следующих требований: шрифт Times New Roman; поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; размер шрифта основного текста – 14 пт.; размер шрифта ссылок – 10 пт.; межстрочный интервал – полуторный; межстрочный интервал ссылок – 1 см.; абзацный отступ – 1,25 см. Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Нумерация страниц сплошная по всей работе, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется (соответственно, цифра 2 ставится на странице оглавления). Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы арабскими цифрами без слова страница и знаков препинания.

Иллюстрации в тексте ВКР нумеруются последовательно арабскими цифрами и обозначаются словом «Рис.» или «Таблица». Номер иллюстраций должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рис. 1.2» (второй рисунок первой главы).

Оформление структурных частей работы (главы, параграфы и т.п.)

Каждый раздел ВКР (введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) должен начинаться с новой страницы. Параграфы ВКР являются структурными элементами главы и не относятся к разделам ВКР.

Заголовки разделов ВКР – оглавление, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложения – следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами жирным шрифтом без подчеркиваний и абзацного отступа.

Заголовки глав и параграфов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать строчными буквами жирным шрифтом без подчеркиваний и абзацного отступа.

Главы и параграфы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами.

Между заголовком главы и заголовком параграфа, а также между заголовком главы (параграфа) и ее текстом должна быть одна пустая строка. Расстояние между текстом одного параграфа и заголовком другого параграфа должно составлять 1 пустую строку.

Оформление ссылок (сносок)

Студент обязан делать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы.

Оформление ссылок (сносок) осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержденного и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008г. №95-ст.

Требования к оформлению ссылок (сносок):

- нумерация сквозная для всей ВКР;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 10;
- межстрочный интервал - одинарный;
- выравнивание на странице - по ширине;
- ссылку начинают отступом, равным 1,25 см (пяти знакам);
- расположение ссылок – подстрочное.

Алгоритм введения подстрочной ссылки следующий. Вставка → ссылка (на некоторых компьютерах без вставки сразу: ссылки) → сноски: внизу страницы → формат номера: 1, 2, 3... → начать с: 1 → нумерация: продолжить → применить: ко всему документу → вставить. При этом сноска автоматически отделяется от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того фрагмента текста, который заимствован (если этот текст заканчивается знаком препинания – сноска ставится до него). Переход сноски на следующую страницу не допускается (то есть сноска должна быть расположена на одной странице с объектом ссылки).

Оформление ссылок (сносок) на научную и учебную литературу

При выполнении ВКР при приведении чужого авторского текста дословно (даже единственного абзаца или предложения) необходимо оформлять цитату, которая берется в кавычки, и делать сноску – библиографическую ссылку. Цитата приводится дословно в том написании, которое принято в первоисточнике.

В ссылке на монографию, учебник, учебное пособие и т.п. указываются: фамилия и инициалы автора (либо авторов), название цитируемой работы, город, издательство, год издания, конкретная страница (или страницы), с которой взят цитируемый текст. В тексте ВКР инициалы автора пишутся до фамилии, а в сноске – после фамилии.

*Например –
в тексте:*

По мнению К.И. Скловского, «в этом смысле естественно появление взглядов, отрицающих такую зависимость»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ Скловский К.И. Собственность в гражданском праве: учеб.-практ. пособие. 3-е изд. М.: Дело, 2002. С. 244.

Для записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

Например –

в тексте:

К.И. Скловский в учебно-практическом пособии «Собственность в гражданском праве» пишет: «в этом смысле естественно появление взглядов, отрицающих такую зависимость»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ М.: Дело, 2002. С. 244.

При цитировании текста из издания на иностранном языке, сам текст пишется на русском языке, а библиографическая ссылка делается на языке оригинала.

Например –

в тексте:

Британский ученый М. Шо называет их «основаниями, по которым международное право позволяет государствам осуществлять свою юрисдикцию»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ Shaw M.N. International Law. Cambridge, 2008. P. 652-673.

Примеры иных подстрочных ссылок на монографию, учебник, учебное пособие и т.п.

Книга 2-3 авторов

¹ Братусь С.Н., Иоффе О.С. Гражданское право. М.: Изд-во «Знание», 1967. С. 64-65.

² Колодкин А.Л., Гуцуляк В.Н., Боброва Ю.В. Мировой океан. Международно-правовой режим. Основные проблемы. М.: Статут, 2007. С. 603-604.

Книга авторского коллектива из четырех и более авторов

³ Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: Статут, 2007. С. 701-702.

⁴ Гражданское право: учеб. пособие для вузов / под общ. ред. А. Г. Калпина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юристъ, 2002. С. 407.

⁵ Законотворчество в Российской Федерации (научно-практическое и учебное пособие) / под ред. А.С. Пиголкина. М.: Формула права, 2000. С. 278-302, 309-335.

Отдельный том многотомника

⁶ Гражданское право. В 4 т. Т. 1. Общая часть: учебник / отв. ред. Е.А. Суханов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ВолтерсКлувер, 2004. С. 147.

Переводное издание

⁸ Фуллер Л.Л. Мораль права. Пер. с англ. М.: ИРИСЭН, 2007. С. 87.

В ссылке на диссертацию, автореферат диссертации указываются: фамилия и инициалы автора, название и статус цитируемой работы, город, год представления рукописи диссертации к защите или издания автореферата, конкретная страница (или страницы), с которой взят цитируемый текст.

Например –

в тексте:

Следует согласиться с Т.В. Кленовой, которая полагает, что «...предписания о правилах действия уголовного закона в пространстве устанавливают условия применения всех уголовно-правовых норм»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ Кленова Т.В. Основы теории кодификации уголовно-правовых норм: дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2001. С. 8-9.

в тексте:

М.Л. Давыдова обоснованно, на наш взгляд, указывает, что «классическая теория правовой нормы... встала перед необходимостью модернизации для решения следующих проблем...»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ Давыдова М.Л. Нормативно-правовые предписания в российском законодательстве: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Саратов, 2002. С. 10-11.

В ссылке на статью или иную публикацию в журнале, газете, сборнике и т.п. указываются: фамилия и инициалы автора (либо авторов), название цитируемой работы, источник опубликования работы, год и номер издания (если номер имеется), конкретная страница (или страницы), с которой взят цитируемый текст.

Например –

в тексте:

Установление экстратерриториальной юрисдикции, как считает Г.И. Богуш, «... подлежит ограничениям, основанным на ряде базовых принципов международного права»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ Богуш Г.И. Некоторые проблемы экстратерриториальной уголовной юрисдикции: пассивный персональный принцип // Уголовная политика и уголовное законодательство: проблемы теории и практики: Материалы международной научно-практической конференции 27-28 мая 2008 г. СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2008. С. 212-217.

в тексте:

А.Э. Жалинский отмечает: «нормы о разрешении транснациональных конфликтов образуют специфическую область права»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ Жалинский А.Э. Уголовно-правовые транснациональные конфликты в сфере экономики // Закон. 2011. № 9. С. 61.

в тексте:

Н.Д. Голев подчеркивает: «законодательные тексты строятся на основе естественного языка, но... в процессе эволютивной юридизации происходит все больший его отход от «статуса» естественного языка...»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ Голев Н.Д. Юридизация естественного языка как юрислингвистическая проблема // Юрислингвистика-2: Русский язык в его естественном и юридическом бытии: Межвуз. сб. науч. тр. / Под ред. Н.Д. Голева. Барнаул: Изд-во Алтайского ун-та, 2000. С. 22, 25.

По тем же правилам цитируется научная и учебная литература из ресурсов электронных библиотек, размещенная в сети Интернет, при этом в сноске дополнительно указывается режим доступа к электронному ресурсу, его электронный адрес, после чего в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному ресурсу: после слов «дата обращения» ставится число, месяц и год. Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator – унифицированный указатель ресурса). Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Например –

в тексте:

На основании этого Н.И. Пикуров приходит к выводу, что «... его терминологическим полем будет отрасль или комплекс отраслей, регулирующих данные отношения»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ Пикуров Н.И. «Чужие» термины в уголовном законе // Уголовно-правовая политика и проблемы противодействия современной преступности. Сборник научных трудов / Под ред. Н.А. Лопашенко. Саратов, 2006. С. 215-226 [Электронный ресурс]. URL:[http://sartracc.ru/print.php?print_file=Pub/pikurov\(19-07-07\).htm](http://sartracc.ru/print.php?print_file=Pub/pikurov(19-07-07).htm) (дата обращения: 22.04.2019).

в тексте:

В связи с этим Ю.А. Крохина утверждает: «Некоторые аспекты налогового права ранее не находили достаточного освещения в отечественных учебных изданиях...»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ Крохина Ю.А. Налоговое право: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. С. 4 [Электронный ресурс]. URL:<http://www.book.ru/view/906890/4> (дата обращения: 22.04.2019).

В том случае, когда для доступа к источнику нужно специальное программное обеспечение, например AdobeAcrobatReader, PowerPoint и т.п., дополнительно приводят системные требования.

Например –

в тексте:

А.А. Тимерханов обосновывает, что «деловая репутация юридического лица является объектом гражданского права с имущественным содержанием»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ Тимерханов А.А. Деловая репутация юридического лица: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2013. С. 8 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. URL:<http://vak2.ed.gov.ru/catalogue/details/105708> (дата обращения: 22.04.2019).

При ссылке на работу, в качестве источника публикации которой используется электронное издание локального доступа, указывается форма и наименование такого издания.

Например –

в тексте:

Н.С. Таганцев писал, что «пространство действия уголовного закона определяется территорией государства, однако ограничивается по началу внемлемости...»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ Таганцев Н.С. Русское уголовное право. Часть Общая. Том I. С-Петербург, 1902 [Электронный ресурс] // Классика правового наследия / Гарант-студент. 2013. Весенний семестр. 1 CD-ROM. Загл. с этикетки диска.

При недословном приведении чужого авторского текста (пересказ, указание на взгляды, мысли, высказывания и т.п.) должны соблюдаться все вышеприведенные правила ссылки, за исключением одного – забирать приводимый текст в кавычки не нужно. При оформлении такой ссылки необходимо перед фамилией автора использовать сокращение «См.:», то есть «Смотри:».

Например –

в тексте:

Сейчас, как замечает Л.М. Аширова, в силу ст.1 УПК РФ безоговорочно к источникам уголовно-процессуального права относят только Конституцию РФ, УПК РФ, а также общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры¹.

в подстрочной ссылке:

¹ См.: Аширова Л.М. Проблемы реализации принципа справедливости в уголовном процессе: дис. ... канд. юрид. наук. Уфа, 2006. С. 41.

В случае, когда источник не является единственным, в котором содержатся приводимые студентом сведения, вместо обозначения «См.» употребляется сокращение «См., напр.:».

*Например –
в тексте:*

Традиционным для отечественной теории права являлось представление о норме права как об общеобязательном правиле поведения, которое имеет трехэлементную структуру и включает гипотезу, диспозицию и санкцию¹. Однако в современной теории права и государства, а также в отраслевых науках данный подход к теории правовой нормы, разработанный еще в советский период, стал подвергаться переосмыслению².

в подстрочной ссылке:

¹ См., напр.: Алексеев С.С. Общая теория права. Т.2. М., 1982. С. 57; Общая теория советского права / Под ред. С.Н. Братуся и И.С. Самошенко. М., 1966. С. 183-187; Иоффе О.С., Шаргородский М.Д. Вопросы теории права. М., 1961. С. 152-153.

² См., напр.: Законодательная техника: Научно-практическое пособие / Под ред. Ю.А. Тихомирова. М.: Городец, 2000. С. 265, 267; Иногамова-Хегай Л.В. Конкуренция норм уголовного права. М.: Изд-во «Щит-М», 1999. С. 54-55; Коняхин В.П. Теоретические основы построения Общей части российского уголовного права. СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2002. С. 176-185.

Следует ссылаться только на ту научную и учебную литературу, которую студент изучил лично. Если текст цитируется или приводится не по первоисточнику, а по другому изданию, информация об этом должна содержаться в сноске. Для этого в ссылке после цитируемой или приводимой работы вводятся слова «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:» либо «Op. cit.:» (opuscitato – цитированный труд) – для изданий на языках, применяющих латинскую графику, после чего указывается источник заимствования.

*Например –
в тексте:*

При доктринальной спорности вопроса о предмете уголовно-процессуального права за основу здесь взято мнение М.С. Строговича, включавшего в него два элемента: уголовно-процессуальную деятельность и уголовно-процессуальные отношения¹.

в подстрочной ссылке:

¹ См.: Строгович М.С. Курс советского уголовного процесса. Том 1. Основные положения науки советского уголовного процесса. М.: Издательство «Наука», 1968. С. 37, 46, 84. Приводится по: Смирнов А.В. Типология уголовного судопроизводства: дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2001. С. 167 [Электронный ресурс]. URL: <http://kalinsky-k.narod.ru/b/smir/index.htm> (дата обращения: 22.04.2019).

Повторные ссылки

При повторе ссылки или ссылок на одно и то же научное или учебное издание, ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок на одной и той же странице ВКР текст повторной ссылки заменяют словами «Там

же» или «Ibid.» (ibidem) – для изданий на языках, применяющих латинскую графику.

*Например –
первичная ссылка:*

¹ Скловский К.И. Собственность в гражданском праве: учеб.-практ. пособие. 3-е изд. М.: Дело, 2002. С. 244.

повторная ссылка:

² Там же. С. 245.

В повторных ссылках на один и тот же источник, не следующих за первичной ссылкой, приводится фамилия и инициалы автора (авторов), далее следует словосочетание «Указ. соч.» (указанное сочинение) и проставляется страница (или страницы), с которой взят цитируемый или приводимый текст. В повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) издания к словосочетанию «Указ. соч.» добавляют номер тома.

*Например –
первичная ссылка:*

¹ Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юристъ, 2002. С. 22.

повторная ссылка:

²⁸ Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Указ. соч. С. 44.

При повторной ссылке на издание на иностранном языке словосочетание «Указ. соч.». пишется на языке оригинала.

*Например –
первичная ссылка:*

¹ Shaw M.N. International Law. Cambridge, 2008. P. 652-673.

повторная ссылка:

³⁰ Shaw M.N. Op. cit. P. 652.

При ссылке на несколько работ одного и того же автора в повторной ссылке производится усечение библиографического описания (не сокращение, а усечение), выходные данные опускаются.

*Например –
первичная ссылка:*

¹ Савченко А. Назначение наказания при рецидиве преступлений // Российская юстиция. 2000. № 7. С. 52.

повторная ссылка:

⁷ Савченко А. Назначение наказания ... С. 54.

В повторной ссылке на издание, подготовленное четырьмя и более авторами, приводят основное название и страницу (или страницы).

*Например –
первичная ссылка:*

¹ Общая теория денег и кредита: учеб. для вузов / Н.М. Зеленкова, Е.Ф. Жуков, Л.М. Максимова, А.В. Печенкова. М.: Банки и биржи, 1995. С. 154.

повторная ссылка:

⁸ Общая теория денег и кредита ... С. 28.

Оформление ссылок (сносок) на нормативные правовые акты

Все вышеизложенные правила заимствования чужого текста (цитирования, приведения, ссылок) касаются только специальной литературы, они не распространяются на тексты нормативных правовых актов. Приводить выдержки из нормативных правовых актов следует дословно, но оформлять их цитатой в кавычках не обязательно. Подстрочная библиографическая ссылка на каждый используемый в ВКР нормативный правовой акт делается один раз – при первом его упоминании.

*Например –
в тексте:*

Согласно ст. 32 Уголовного кодекса РФ¹ (далее – УК РФ) соучастием в преступлении признается умышленное совместное участие двух или более лиц в совершении умышленного преступления.

в подстрочной ссылке:

¹ Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп. от 03 февраля 2014 г. № 15-ФЗ)
// Собрание законодательства РФ. 1996. № 25, ст. 2954.

либо:

² Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп. от 03 февраля 2014 г. № 15-ФЗ)
// Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
(дата обращения: 22.04.2019).

*Например –
в тексте:*

Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 186-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации»¹ статья 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ изложена в новой редакции.

в подстрочной ссылке:

¹ Российская газета. 2014. 4 июля.

В остальном при ссылках на нормативные правовые акты, а также при ссылках на иные официальные документы и материалы практики следует руководствоваться правилами библиографического описания, изложенными ниже (см.: Оформление списка использованных источников и литературы).

Оформление списка использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы состоит из следующих разделов:

I. Нормативные правовые акты и иные официальные документы

II. Материалы практики

III. Специальная литература

В каждом из трех подразделов списка (нормативные правовые акты и иные официальные документы; материалы практики; специальная литература) нумерация начинается сначала.

1. *Нормативные правовые акты и иные официальные документы.*

В этом разделе рекомендуется выделять следующие подразделы:

1.1. Международные акты (если они использованы в основной части работы)

1.2. Нормативные правовые акты и иные официальные документы РФ

1.3. Нормативные правовые акты и иные официальные документы зарубежных стран (если они использованы в основной части работы).

Нумерация в каждом из указанных подразделов начинается сначала.

В подраздел «Международные акты» включаются действующие конвенции ООН, Совета Европы, СНГ, ЕврАзЭС и др., иные акты международных организаций, двусторонние и многосторонние международные договоры и т.п. В конце данного подраздела приводятся международные документы ненормативного характера (модельные законы, резолюции, доклады и т.п.), затем – недействующие международные акты или акты несуществующих в настоящее время международных организаций.

В подразделе «Нормативные правовые акты и иные официальные документы РФ» источники располагаются строго по иерархии в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- Законы РФ о поправке к Конституции РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- приказы, распоряжения, положения, инструкции и т.п. федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
- Конституции, Уставы субъектов РФ;

- законы субъектов РФ;
- указы высших должностных лиц субъектов РФ;
- постановления высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ;
- муниципальные правовые акты;
- локальные нормативные правовые акты;
- иные официальные документы (Послания Президента РФ, Федеральные целевые программы, Концепции, пояснительные записки к законопроектам, модельные законы и т.п.);
- нормативные правовые акты РФ, РСФСР, СССР, утратившие юридическую силу (по иерархии);
- проекты нормативных правовых актов (по иерархии).

При использовании в ВКР иных, не указанных выше источников (например, актов палат Федерального Собрания РФ, конституционно-правовых договоров и соглашений, деклараций, принятых высшим представительным органом РСФСР, и т.д.), место их расположения в списке нормативных правовых актов и иных официальных документов РФ в зависимости от их содержания определяется студентом по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

В подобной иерархической последовательности составляется подраздел «Нормативные правовые акты и иные официальные документы зарубежных стран»:

- Основной закон страны;
- законы;
- подзаконные нормативные правовые акты;
- иные официальные документы;
- нормативные правовые акты, утратившие юридическую силу (по иерархии);
- нормативные правовые акты несуществующих в настоящее время государств (по иерархии);
- проекты нормативных правовых актов (по иерархии).

В списке использованных источников и литературы должно быть указано: полное название акта; дата его принятия; номер; последние изменения и дополнения по состоянию на день сдачи ВКР руководителю выпускной квалификационной работы в окончательной редакции, источник опубликования.

Для действующего нормативного правового акта РФ или субъекта РФ обязательно указание только официального источника опубликования (на момент принятия акта) – наименование издания, год, дата или номер, статья (если она имеется).

Например:

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп. от 01 апреля 2019 г. №46-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25, ст. 2954.

3. Стратегия государственной антинаркотической политики РФ до 2020 года. Утверждена Указом Президента РФ от 9 июня 2010 г. № 690 (с посл. изм. и доп. от 23 февраля 2018 г.) // Собрание законодательства РФ. 2010. № 24, ст. 3015.

Если в качестве официального источника опубликования приводится сетевое издание «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), указывается режим доступа к электронному ресурсу, его электронный адрес, после чего в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному ресурсу: после слов «дата обращения» ставится число, месяц и год.

Например:

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL:<http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 15.12.2023).

2. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп. от 01 апреля 2019 г. №46-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.pravo.gov.ru/> (дата обращения: 22.04.2019).

3. Стратегия государственной антинаркотической политики РФ до 2020 года. Утверждена Указом Президента РФ от 9 июня 2010 г. № 690 (с посл. изм. и доп. от 23 февраля 2018 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.pravo.gov.ru/> (дата обращения: 22.04.2019).

Для остальных (кроме вышеназванных) нормативных правовых актов и иных официальных документов допустимо указание и официальных (что предпочтительнее), и неофициальных источников опубликования. Описание неофициального источника опубликования должно содержать: его наименование, город, издательство, год издания, страницу или диапазон страниц.

Например:

1. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Международные акты о правах человека. Сборник документов. М.: НОРМА, 2002. С. 52-71.

Если в качестве источника опубликования приводится электронный ресурс, указывается режим доступа к электронному ресурсу, его электронный адрес, после чего в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному ресурсу: после слов «дата обращения» ставится число, месяц и год.

Например:

1. Договор о создании единой таможенной территории и формировании таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества от 6 октября 2007 г. // Официальный сайт Комиссии Таможенного союза [Электронный ресурс]. URL: www.tsouz.ru (дата обращения: 22.04.2019).

2. Стенографический отчет о заседании президиума Государственного совета 11 февраля 2009 г. «О состоянии уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <http://news.kremlin.ru/transcripts/3149> (дата обращения: 22.04.2019).

Если нормативный правовой акт или иной официальный документ взят из баз данных справочно-правовых систем, делается примечание об ограниченности доступа.

Например:

1. Руководство Сан-Ремо по международному праву, применимому к вооруженным конфликтам на море. Принято в г.Сан-Ремо 12 июня 1994 г. [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При использовании нормативных правовых актов и иных официальных документов зарубежных стран написание наименования любой страны должно быть официальным (к примеру, Республика Таджикистан, а не Таджикистан, Литовская Республика, а не Литва).

Например:

Конституция Эстонской Республики 1992 г. // Официальный сайт Президента Эстонской Республики [Электронный ресурс]. URL: <http://www.president.ee/ru/republic-of-estonia/constitution-of-the-republic-of-estonia/index.html> (дата обращения: 22.04.2019).

При использовании нормативных правовых актов, утративших юридическую силу, об этом делается примечание.

Например:

Уголовный кодекс РСФСР 1922 г. // Источники права / Сост. Р.Л. Хачатуров. Выпуск восемнадцатый. Серия «Юриспруденция». Тольятти: ВУиТ, 2002. С. 12-49 (утратил силу).

2. Материалы практики.

В этот раздел включаются в следующей последовательности: постановления Европейского Суда по правам человека, постановления и иные решения Конституционного Суда РФ; постановления Пленума Верховного

Суда РФ; постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ. Затем располагаются иные материалы практики, начиная с документов общего характера (например, обзоры, обобщения практики, информационные письма). Сначала идут материалы, опубликованные в официальных изданиях или размещенные на официальных сайтах либо в справочно-правовых системах («КонсультантПлюс», «Гарант» и т.п.), либо на неофициальных специализированных сайтах, затем – архивные материалы практики.

Библиографическое описание любого документа должно содержать: полное наименование документа; дату его принятия; номер (если имеется).

Для опубликованного документа обязательно также указание на источник опубликования – наименование издания, год, номер, страницу или диапазон страниц.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ от 19 июня 2007 г. № 591-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Фирсовой Марии Александровны на нарушение ее конституционных прав пунктом «а» части первой статьи 78 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Конституционное правосудие в странах СНГ и Балтии. 2007. № 25 (специальный выпуск). С. 17-19.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12. С. 3-8.

3. Определение №56-Д10-40 / Обзор надзорной практики Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ за второе полугодие 2010 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 7. С. 9.

4. Обобщение судебной практики прекращения уголовных дел судами Республики Башкортостан в 2010 г. // Судебный Вестник Башкортостана. 2011. № 2(19). С. 21-22.

Если документ взят с официального либо неофициального сайта, указывается режим доступа к электронному ресурсу, его электронный адрес, после чего в круглых скобках приводятся сведения о дате обращения к электронному ресурсу: после слов «дата обращения» ставится число, месяц и год.

Например:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 октября 2012 г. № 22-П «По делу о проверке конституционности положений части второй статьи 2 и части первой статьи 32 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.А. Красноперова» // Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. URL:<http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 22.04.2019).

2. Кассационное определение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ от 11 октября 2011 г. № 82-О11-41 // Официальный сайт

Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. URL:www.vsrfr.ru (дата обращения: 22.04.2019).

3. Кассационное определение Судебной коллегии по уголовным делам Московского городского суда от 23 марта 2011 г. по делу № 22-3108 // Официальный сайт Московского городского суда [Электронный ресурс]. URL:www.mos-gorsud.ru (дата обращения: 22.04.2019).

4. Приговор Фрунзенского районного суда г. Владивостока от 13 апреля 2011 г. по делу № 1-118/11 // Официальный сайт Фрунзенского районного суда г.Владивостока [Электронный ресурс]. URL:www.frunzensky.prm.sudrf.ru (дата обращения: 22.04.2019).

Если документ взят из баз данных справочно-правовых систем, делается примечание об ограниченности доступа.

Например:

1. Кассационное определение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ от 29 октября 2008 г. № 81-О08-87 [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Постановление Президиума Московского городского суда от 12 декабря 2008 г. по делу № 44у-608/08 [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При описании архивного документа указывается наименование архива.

Например:

Личное дело осужденного № 1/10 // Архив межрайонной уголовно-исполнительной инспекции № 5 ГУФСИН России по Республике Башкортостан.

Гражданское дело №13-55/2019 // Архив Калининского районного суда г.Уфы Республики Башкортостан.

3. Специальная литература.

Специальная литература должна располагаться в алфавитном порядке.

Не следует отделять книги, диссертации и т.п. от статей. Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе. Литература на иностранном языке располагается в конце списка.

При оформлении списка использованной специальной литературы следует руководствоваться правилами библиографического описания, изложенными выше (см.: Оформление ссылок (сносок) на специальную литературу), за исключением следующего: – в данном разделе приводится не конкретная страница (или страницы), с которой взят заимствованный текст, а общее количество страниц в монографии, диссертации, автореферате диссертации, учебном издании и т.п. либо диапазон страниц научной статьи, опубликованной в сборнике, журнале, материалах конференций.

Например:

1. Белякович Е.В. Пространственное действие правовых норм: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Омск, 2009. 22 с.
2. Богуш Г.И. О новой редакции статьи 12 УК РФ // Уголовное право: Стратегия развития в XXI веке. Материалы 4-й международной научно-практической конференции. М., 2007. С. 124-127.
3. Гражданское право. В 4 т. Т. 1. Общая часть: учебник / отв. ред. Е.А. Суханов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ВолтерсКлувер, 2004. 720 с.
4. Гришаев С.П. Правовое регулирование недвижимости // Государство и право. 1999. № 3. С. 38-43.
5. Кибальник А.Г. Влияние международного уголовного права на российское уголовное право: дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2003. 427 с.
6. Кибальник А.Г. Иммунитет в уголовном праве: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 1999. 25 с.
7. Марченко М.Н. Сравнительное правоведение. Общая часть. М.: Зерцало, 2001. 560 с.
8. Aust A. Handbook of International Law. Cambridge: Cambridge University Press, 2005. 496 p.

Приложение № 1

Форма положительного отзыва руководителя на ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

наименование филиала
наименование факультета (института, школы)
наименование кафедры

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

студента _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Уровень профессионального образования: высшее образование – _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки/специальность: _____
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы: _____

Наименование темы выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Консультант выпускной квалификационной работы (при наличии): _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) (нужное отметить «V»):

☐	выполнена на тему, утвержденную приказом Университета (директора филиала)
☐	содержание ВКР соответствует теме ВКР, утвержденной приказом Университета (директора филиала)
☐	выполнена с соблюдением сроков сдачи завершенной ВКР
☐	выполнена с соблюдением требований к ВКР, установленных Положением о ВКР, а также программой ГИА по соответствующему направлению подготовки (специальности) и методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

В содержании отзыва отражаются: степень самостоятельности и инициативности обучающегося при подготовке ВКР, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы, замечания по ВКР, рекомендации, а также другое.

Выпускная квалификационная работа *фамилия, имя, отчество (при наличии)* соответствует требованиям образовательной программы высшего образования к профессиональной подготовке по данному направлению (специальности).

Приложение: Отчет (справка) о проверке на объем заимствования на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
выпускной квалификационной работы

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.

С отзывом на выпускную квалификационную
работу ознакомлен²:
Обучающийся³

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся ознакомлен с отзывом на выпускную квалификационную работу не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы в ЭИОС УУНиТ в связи с проведением государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий⁴.

² Строка подлежит удалению, если подготовка и (или) защита ВКР проводится с применением ЭО, ДОТ.

³ не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

⁴ Прописывается, если ГИА проводится с применением ЭО, ДОТ.

Приложение № 2

Форма отрицательного отзыва руководителя на ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

наименование филиала
наименование факультета (института, школы)
наименование кафедры

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

студента _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Уровень профессионального образования: высшее образование – _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки/специальность: _____
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы: _____

Наименование темы выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Консультант выпускной квалификационной работы (при наличии): _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Отрицательный отзыв на выпускную квалификационную работу составлен в связи с (нужное отметить «V»):	
☐	использованием в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных студентом в соавторстве, без ссылок на соавторов;
☐	наличием неправомерных заимствований в тексте ВКР по программе бакалавриата в объеме 50,1 % и более;
☐	наличием неправомерных заимствований в тексте ВКР по программе магистратуры и программе специалитета в объеме 35,1 % и более;
☐	выполнением работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом Университета (директора филиала);
☐	выполнением работы, содержание которой не соответствует теме ВКР, утвержденной приказом Университета (директора филиала);
☐	несоблюдением сроков сдачи завершенной ВКР;
☐	несоблюдением других требований к ВКР, установленных Положением о ВКР, а также программой ГИА по соответствующему направлению подготовки (специальности) и методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

В содержании отзыва могут быть дополнительно отражены: степень самостоятельности и инициативности обучающегося при подготовке ВКР, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы, замечания по ВКР, рекомендации, а также другое.

Выпускная квалификационная работа *фамилия, имя, отчество (при наличии)* не соответствует требованиям образовательной программы высшего образования к профессиональной подготовке по данному направлению (специальности).

Приложение: Отчет (справка) о проверке на объем заимствования на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
выпускной квалификационной работы

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«____» _____ 20 ____ г.

С отзывом на выпускную квалификационную
работу ознакомлен⁵:
Обучающийся⁶

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
«____» _____ 20 ____ г.

Обучающийся ознакомлен с отзывом на выпускную квалификационную работу не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы в ЭИОС УУНиТ в связи с проведением государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий⁷.

⁵ Строка подлежит удалению, если подготовка и (или) защита ВКР с применением ЭО, ДОТ.

⁶ не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

⁷ Прописывается, если ГИА с применением ЭО, ДОТ.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Уровень профессионального образования: высшее образование – _____
(специалитет, магистратура)

Направление подготовки/специальность: _____
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы: _____

Наименование темы выпускной квалификационной работы: _____

В содержании рецензии отражаются: актуальность и новизна темы ВКР, обоснованность сделанных выводов, достоинства ВКР, недостатки ВКР, вопросы к автору, рекомендации, а также другое.

Считаю, что данная работа заслуживает оценки _____⁸.

Рецензент

(ученое звание, ученая степень,
должность)

(м.п., подпись)

(Фамилия И.О.)

С рецензией на выпускную
квалификационную работу ознакомлен⁹:
Обучающийся

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
«___» _____ 20__ г.

Обучающийся ознакомлен с рецензией на выпускную квалификационную работу не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы в ЭИОС УУНиТ в связи с проведением государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий¹⁰.

⁸ неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

⁹ Строка подлежит удалению, если подготовка и (или) защита ВКР с применением ЭО, ДОТ.

¹⁰ Прописывается, если ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Приложение № 4

Форма согласия автора на передачу неисключительных прав на ВКР

**Согласие автора
на передачу неисключительных прав
на выпускную квалификационную работу**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Уфа

№ ____

Я, _____, _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (число, месяц и год цифрами)
паспорт гражданина РФ серия _____ № _____ выдан _____
_____, дата выдачи _____; вид и реквизиты документа, удостоверяющего в РФ
личность иностранного гражданина _____,
автор выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата (специалитета,
магистратуры) (далее – ВКР) « _____
_____,
_____»,

(полное название темы)

именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», даю свое согласие Уфимскому университету науки и технологий, именуемому в дальнейшем «УУНиТ», на нижеизложенное:

1. Автор предоставляет УУНиТ простое (неисключительное) право использования произведения – ВКР на безвозмездной основе в течение всего срока действия исключительного права, принадлежащего Автору, с момента подписания настоящего Согласия.

2. Автор предоставляет УУНиТ согласие на размещение ВКР в электронной библиотечной системе УУНиТ со следующими правами использования:

- воспроизведение произведения – ВКР;
- публичный показ произведения – ВКР;
- публичное исполнение произведения – ВКР;
- сообщение по кабелю произведения – ВКР;
- доведение до всеобщего сведения произведения – ВКР.

3. Использование УУНиТ ВКР на всей территории всего мира без предоставления отчетов об использовании ВКР.

4. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять третьим лицам права на использование ВКР, переданные УУНиТ.

5. Автор гарантирует, что ВКР создана собственным творческим трудом, не нарушает авторских прав третьих лиц, и он является обладателем исключительных прав на ВКР.

6. Автор подтверждает, что ВКР выполнена в рамках освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) в УУНиТ.

7. Автор подтверждает, что ВКР не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.