

การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ

1. หนังสือคำสั่ง
2. สรุปงบหน้าใบสำคัญเบิก
3. บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน
4. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานของกรรมการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
5. บัญชีลงเวลาคณะกรรมการดำเนินการสอบ
6. ค่าเครื่องดื่ม (ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประชาชน)
7. ค่าชดเชยสนามสอบ (ใบเสร็จรับเงิน)
8. ค่าใช้จ่ายขนส่งข้อสอบ
 - ใช้รถราชการ ขออนุญาตใช้รถตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523
 - จ้างเหมารถ ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2560
- 9.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ
- 10.รายละเอียดห้องสอบ



ที่ ศธ 07083...../.....

สกร.อำเภอ.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการเบิกจ่ายค่าดำเนินการสอบ จำนวน 1 ชุด

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ..... ขอเบิกจ่ายเงินค่าดำเนินการสอบนักศึกษา
การศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบหลักสูตร กศน.2551 ภาคเรียนที่..... .. ประจำปีการศึกษา เมื่อวันที่
..... ณ โดยขอเบิกเงินงบประมาณประจำปี.....
แผนงาน..... ผลผลิตที่.....โครงการรหัสศูนย์
ต้นทุน.....รหัสงบประมาณ.....รหัสกิจกรรมหลัก.....แหล่งของ
เงิน.....รหัส e-budget.....เป็นเงิน.....บาท
(.....)

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการและ
ได้อนุมัติเบิกจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อย่อยเป็นค่าดำเนินการสอบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ.....

กลุ่ม.....

โทร.

โทรสาร

งบหน้าใบสำคัญเบิก

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....

ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สนามสอบ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
-----	--------	-----------	----------

	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
	คณะกรรมการอำนวยการ	จำนวนวันXจำนวนคนXจำนวนเงิน		
	คณะกรรมการกลาง	จำนวนวันXจำนวนคนXจำนวนเงิน		
	คณะกรรมการกำกับตรวจสอบ	จำนวนวันXจำนวนคนXจำนวนเงิน		
	นักการภารโรง	จำนวนวันXจำนวนคนXจำนวนเงิน		
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
	คณะกรรมการอำนวยการ	จำนวนวันXจำนวนคนXจำนวนเงิน		
	คณะกรรมการกลาง	จำนวนวันXจำนวนคนXจำนวนเงิน		
	คณะกรรมการกำกับตรวจสอบ	จำนวนวันXจำนวนคนXจำนวนเงิน		
	นักการภารโรง	จำนวนวันXจำนวนคนXจำนวนเงิน		
	ค่าน้ำดื่ม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	เป็นเงิน		
	ค่าชุดเขยสนามสอบ	เป็นเงิน		

(ตัวอักษร)..... รวมเป็นเงิน

ลงชื่อผู้ขอเบิก
(.....)

แจ้งเจ็ลัดเอลลอง

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ

โทร.

ที่ ศธ 07083 /

วันที่

เรื่อง ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....

เรื่องเดิม ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....ได้ดำเนินการจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา.....ในระหว่างวันที่..... ณ สนามสอบ.....จำนวน.....ห้อง

ข้อเท็จจริง บัดนี้การดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาได้เสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยขอเบิกเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ แผนงาน :งบเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน ฯลฯ

ข้อกฎหมาย คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 88 /2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้ว่าราชการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน

ข้อเสนอแนะ จึงขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นเงินจำนวนบาท (.....) พร้อมนี้ได้ส่งเอกสารหลักฐานเบิกเงินประกอบด้วย
1.....จำนวน.....ชุด
2.....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย

ชื่อ.....ผู้ขอเบิก
(.....)

ตรวจสอบแล้วและเห็นควรดำเนินการเบิกจ่าย งบ..... จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)	อนุมัติการเบิกจ่าย ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) ตำแหน่ง.....
--	--

หลักฐานใบสำคัญรับเงินคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่...../.....

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....จังหวัด.....

สนามสอบ.....วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัว	คำตอบแทน	ลายมือชื่อ
รวม				

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินจาก

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....ตั้งรายการละเอียดต่อไปนี้

[illegible]

รวม (บาท)		

ตัวอักษร (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)