



**แบบเสนอชื่อเพื่อคัดเลือก
พนักงานตัวอย่าง (กลุ่มลูกจ้างชั่วคราวราย
เดือน)**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประจำปี พ.ศ. 2568

- ☐ 1. กลุ่มลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่บรรจุด้วย
คุณสมบัติตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ในตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย

- ☐ 2. กลุ่มลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่บรรจุด้วย
คุณสมบัติตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ในตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและ
วิจัย

- ☐ 3. กลุ่มลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่บรรจุด้วย
คุณสมบัติต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (หัวหน้าหน่วยงานกรอกข้อมูลเฉพาะข้อ

1)

1. ชื่อ — นามสกุล (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ)

.....
.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

(สำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนกรอกข้อมูลข้อ 2 – 4)

2. วันเดือนปีเกิด.....อายุ

ปัจจุบัน.....ปี ภูมิลำเนาเดิม.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐

หม้าย/หย่าร้าง

3. วันเริ่มปฏิบัติงานที่ มทส. รวม

เวลาปฏิบัติงานปีเดือน

สัญญาจ้าง	วันเริ่ม-วันสิ้นสุด สัญญาจ้าง	ตำแหน่ง/ สังกัด
3.1 สัญญาจ้าง แรก		
3.2 สัญญาจ้างที่ สอง		
3.3 สัญญาจ้างที่ สาม		
3.4 สัญญาจ้างที่ สี่		

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

(วิชาเอก).....

.....

จาก

สถาบัน.....

ปีการศึกษา.....

(สำหรับส่วนทรัพยากรบุคคลกรอกข้อมูลข้อ 5)

5. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติงานตั้งแต่มีนาคม 2567 –
กุมภาพันธ์ 2568คะแนน

ส่วนที่ 2 ด้านความประพฤติ

รายละเอียดคำอธิบายความประพจน์

คำชี้แจง : โปรดกรอกรายละเอียดคำอธิบายความประพจน์ และให้
คะแนนตามระดับการพิจารณา
(โดยหัวหน้าหน่วยงาน)

1. พฤติกรรมการทำงาน

ปัจจัยการพิจารณา/ ระดับ การพิจารณา	คำอธิบายและ/ หรือ ตัวอย่าง	ให้คะแนน โดยหัวหน้า หน่วยงาน
1.1 ความตั้งใจในการทำ งานและความสำนึก ในการให้บริการ ความมุ่งมั่นและเต็มใจในการ ให้บริการ ความตั้งใจ เอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ทำ งานที่ได้รับมอบหมายได้ สำเร็จ โดยประหยัด ทรัพยากร ทั้งในด้านเวลา กำลังคน และงบประมาณ ระดับการพิจารณา ดีเยี่ยม (90-100) กระตือรือร้น เอาใจใส่ เต็มใจในการ ให้บริการ รับผิดชอบต่องานสูงมาก และสม่ำเสมอ มีความมานะบากบั่นไม่ ย่อท้อต่ออุปสรรค และปัญหาต่าง ๆ		x 0.20 = _____

ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูง เป็นที่ไว้วางใจได้เป็นอย่างยิ่ง ดีมาก (70-89) มีความเต็มใจในการให้บริการดีมาก เอาใจใส่และรับผิดชอบต่องานสูงเป็น ที่ไว้วางใจได้ มีความระมัดระวังใน การใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย อย่างประหยัด ดี (50-69) เอาใจใส่และรับผิดชอบต่องานพอ สมควร การให้บริการอยู่ในระดับดี ใช้ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่าง เหมาะสม ต้องปรับปรุง (0-49) เอาใจใส่ต่องานในหน้าที่ค่อนข้าง น้อย ไม่ค่อยเต็มใจที่จะให้บริการและ ไม่ค่อยรับผิดชอบต่องาน การใช้ ทรัพยากรไม่ค่อยคำนึงถึงการ ประหยัด		
--	--	--

ปัจจัยการพิจารณา/ ระดับ การพิจารณา	คำอธิบายและ/ หรือ ตัวอย่าง	ให้คะแนน โดยหัวหน้า หน่วยงาน
1.2 การทำงานเป็นทีม การสร้างสัมพันธภาพในการ ทำงาน ความสามารถในการ ประสานงาน ให้ความร่วมมือ ปรับตัว มีส่วนร่วมในทีมงาน ช่วยระดมความคิดที่เป็น ประโยชน์ และทุ่มเทต่องาน/ มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยัง รวมถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ มี น้ำใจ มีสัมมาคารวะ ยอมรับ และเคารพความคิดเห็นของ คนอื่น และการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย ระดับการพิจารณา ดีเยี่ยม (90-100) สัมพันธภาพในการทำงานดีเยี่ยมจน ได้รับความร่วมมือจากผู้อื่นด้วยความ เต็มใจอย่างยิ่ง สามารถร่วมมือและ ประสานงานในการทำงานเป็นทีมได้ อย่างดีเยี่ยมจนทำให้การทำงานรวม กันเป็นกลุ่มได้รับความสำเร็จทุกครั้ง มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยสม่ำเสมอ ดีมาก (70-89) สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เป็นที่ชื่นชอบ ของเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจ มีสัมมา คารวะ ยอมรับและเคารพความ คิดเห็นของผู้อื่น		x 0.20 = _____ _____

2. คุณลักษณะส่วนบุคคล

ปัจจัยการพิจารณา/ ระดับ การพิจารณา	คำอธิบายและ/ หรือ ตัวอย่าง	ให้คะแนน โดยหัวหน้า หน่วยงาน
2.1 ความรู้ความเข้าใจใน งาน ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ของงานในหน้าที่หรืองานที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่ ระดับการพิจารณา ดีเยี่ยม (90-100) มีความรู้ความเข้าใจความชำนาญใน งานอย่างลึกซึ้งดียิ่ง สามารถแก้ ปัญหาให้คำแนะนำหรือสอนงานผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี ดีมาก (70-89) มีความรู้ ความเข้าใจ และความ ชำนาญในงานเป็นอย่างดี สามารถให้ คำแนะนำและให้ความรู้แก่ผู้อื่นได้ ดี (50-69) มีความรู้ ความเข้าใจในงานดีพอควร และยังต้องการคำแนะนำในบางครั้ง ต้องปรับปรุง (0-49) มีความรู้ความเข้าใจในงานไม่ เพียงพอ ยังต้องควบคุมการทำงาน อย่างใกล้ชิด	.	x 0.20 = _____ _____

ส่วนที่ 3 ด้านผลงาน

ผลงานดีเด่นที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานและต่อการ พัฒนามหาวิทยาลัย

(เป็นผลงานเชิงประจักษ์ช่วงเดือนมีนาคม 2567 ถึงเดือน
กุมภาพันธ์ 2568)

โปรดแนบผลงาน ภาพตัวอย่างผลงาน หรือสื่ออื่นเพื่อ ประกอบการพิจารณา

สรุปผลงาน จำนวน.....เรื่อง
ดังนี้

1.

เรื่อง.....
.....

เป็นเจ้าของผลงาน.....% (กรุณาเลือก •

เป็นผลงานใหม่ • ต่อยอด)

2.

เรื่อง.....
.....

เป็นเจ้าของผลงาน.....% (กรุณาเลือก •

เป็นผลงานใหม่ • ต่อยอด)

3.

เรื่อง.....
.....

เป็นเจ้าของผลงาน.....% (กรุณาเลือก •
เป็นผลงานใหม่ • ต่อยอด)

กรณีไม่ได้ทำคนเดียว ต้องมีเอกสารแสดง
สัดส่วนการมีส่วนร่วม

หากเป็นผลงานต่อยอด ระบุให้ชัดเจนว่า ตาม
ช่วงที่พิจารณามีผลงานต่างจากเดิมอย่างไร

แสดงรายละเอียด

1. ผลงาน

เรื่อง.....
.....

เป็นเจ้าของผลงาน.....% (กรุณาเลือก •
เป็นผลงานใหม่ • ต่อยอด)

- 1.1 เหตุผล ความจำเป็น/ ที่มา ของผลงาน (เช่น เป็นผลงานที่
ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เป็นผลงานที่สอดคล้องกับ
แผนงาน โครงการ โดยอธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

1.2 ระยะเวลาที่ดำเนินงาน

.....
.....

1.3 เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน / Output (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.4 ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย / Outcome (อธิบายให้ชัดเจน แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์/ เอกสารรับรองจากผู้ใช้งาน ว่าผลงานนั้นมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด)

.....
.....
.....
.....

.....

.....

2. ผลงาน

เรื่อง.....

.....

เป็นเจ้าของผลงาน.....% (กรุณาเลือก •
เป็นผลงานใหม่ • ต่อยอด)

2.1 เหตุผล ความจำเป็น/ ที่มา ของผลงาน (เช่น เป็นผลงานที่
ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เป็นผลงานที่สอดคล้องกับ
แผนงาน โครงการ โดยอธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ระยะเวลาที่ดำเนินงาน

.....

.....

2.3 เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน / Output (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.4 ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย /
Outcome (อธิบายให้ชัดเจน แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์/
เอกสารรับรองจากผู้ใช้งาน ว่าผลงานนั้นมีประโยชน์มาก
น้อยเพียงใด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ผลงาน

เรื่อง.....

.....

เป็นเจ้าของผลงาน.....% (กรุณาเลือก •

เป็นผลงานใหม่ • ต่อยอด)

3.1 เหตุผล ความจำเป็น/ ที่มา ของผลงาน (เช่น เป็นผลงานที่
ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เป็นผลงานที่สอดคล้องกับ
แผนงาน โครงการ โดยอธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ระยะเวลาที่ดำเนินงาน

.....

.....

3.3 เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน / Output (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย /
Outcome (อธิบายให้ชัดเจน แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์/

เอกสารรับรองจากผู้ใช้งาน ว่าผลงานนั้นมีประโยชน์มาก
น้อยเพียงใด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 รวบรวมเกียรติคุณที่เคยได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานได้เสนอชื่อตามวิธีการที่หน่วยงาน
กำหนดแล้ว**

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

**(คณบดี/ ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าส่วน/ หัวหน้า
โครงการ)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....