



**แบบรายงานผลการไปราชการ/การเข้าร่วมประชุม/
อบรม/สัมมนา**

**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ร้อยเอ็ด**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างวันที่ เดือน
พ.ศ.

รายงานผลการไปราชการตามคำสั่ง
ของ.....(ระบุ เช่น *อธิการบดี รอง
อธิการบดี คณบดี รองคณบดีฯ*) เลขที่คำสั่ง
.....

รายงานผลการไปราชการเพื่อพัฒนาตนเอง (ตามความ
สนใจ/ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในสายงาน)

เรื่อง/ชื่องาน/หัวข้อการอบรม

.....

.....

หน่วยงาน/วิทยาการ.....

.....

.....

สถานที่

ที่.....

.....

การเบิกจ่ายงบประมาณ :

แบบใช้งบประมาณ.....บาท จากส่วน
งาน ส่วนกลางคณะ ภาควิชา

สาขา

วิชา อื่นๆ

แบบไม่เบิกจ่ายงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้าตำแหน่ง
.....สังกัด.....ได้เดินทางไป
ราชการ/เข้ารับการอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมการประชุม

เรื่อง..... ระหว่างวัน
ที่..... โดยได้รับความรู้ความเข้าใจ
ทักษะ และมีประเด็นสำคัญที่นำไปสู่การพัฒนาตนเองและองค์กร.

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปราชการ/การเข้าร่วมประชุม/
อบรม/สัมมนา/ สิ่งที่ได้รับที่จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนา
ด้าน.....

..... รายละเอียด ดังนี้

**1. องค์ความรู้และแนวคิดที่ท่านได้รับการเดินทางไป
ราชการ/เข้ารับการอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมการประชุม ในครั้ง
นี้**

1.....
.....

2.....
.....

3.....
.....

2. ความรู้ที่ท่านสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ระบุได้มากกว่า 1 ด้าน)

- ด้านการจัดการเรียนการสอน
- ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ
- ด้านการพัฒนานักศึกษา
- ด้านการพัฒนาตนเอง
- ด้านการบริหารจัดการองค์กร
- ด้านประกันคุณภาพการศึกษา
-

ด้าน

อื่นๆ.....

ภาพถ่าย (ประกอบการรายงาน)

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง/สาขาวิชา.....

ความคิดเห็นของคุณบดี

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.เอี่ยมพร จันทร์สองดวง)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

และวิทยาศาสตร์

****สำนักงานคณบดี สำเนาเอกสารที่คณบดีลงนามแล้ว คือนั้ผู้รายงาน
1 ฉบับ และ รองคณบดีฝ่ายแผน พัฒนา และกิจการพิเศษ 1 ฉบับ.
