東吳大學

募課微課程提案暨課程計畫書



申請募課微課程評分標準

東吳大學教學資源中心為培養學生自主學習、跨域探索能力，特辦理「募課微課程」方式，供學生自主提案募課計畫。計畫書內容應包含預計學習目標、自主學習之必要性、學習方式與內容、實行時程表、預期成果、如何進行學期間學習成效考核點、輔導教師評估意見、輔導機制、參考書目等。撰寫完成後，本中心將以表1作為考核標準評估，每學期最高分2組給予補助。

若符合以下條件將優先通過:

(1) **考取國際認證/證照**為導向。

(2) 學習內容連結**永續發展目標**，可參考附件1之附圖1及附表1。

(3) 以**STEAM教育**整合跨領域科目引導學生著重於科學(Science)、科技(Technology)、工程(Engineering)、藝術(Art)及數學(Math)結合，可參考附件1之附圖2。

(4) 課程設計融入教育部「未來人才AI能力圖像」，培養學生運用AI學習、負責任使用AI、運用AI解決問題，以及發展AI無法取代之能力，可參考附件1之附圖3。

表**1**、考核標準評分表

考核標準	占比**(%)**
課程動機與目的 ● 申請之動機 ● 希望達到目的 ● 預計可達成學習目標	35(%)
課程形式與內容構想 ● 課程學習之執行方式(如:講師授課、實作等方式) ● 學期間之考核點成果及檢視學員參與情形	35(%)
成果展現方式 ● 課程期末成果 (如:實際裝置、影片、簡報等)	30(%)

1、 募課微課程提案計畫書(申請人填寫)

<table>
<tr><th colspan="4">申請人基本資料</th></tr>
<tr><td>申請人姓名</td><td></td><td>申請人學號</td><td></td></tr>
<tr><td>申請人
系所/年級</td><td></td><td>申請人手機</td><td></td></tr>
<tr><td>申請人
信箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><th colspan="4">募課微課程計畫內容</th></tr>
<tr><td>微課程名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">課程類別相
關領域</td><td colspan="3">□永續發展目標SDGs (可複選)
□SDG1 □SDG2 □SDG3 □SDG4 □SDG5
□SDG6 □SDG7 □SDG8 □SDG9 □SDG10
□SDG11 □SDG12 □SDG13 □SDG14 □SDG15
□SDG16 □SDG17</td></tr>
<tr><td colspan="3">□STEAM(需複選)
□Science □Technology □Engineering □Art □Math</td></tr>
<tr><td colspan="3">□可習得之AI能力(可複選)
□運用AI學習:善用AI工具，提升學習效能
□負責任使用AI:理解AI倫理、法規及風險，查證資訊並保護隱私
□運用AI解決問題:分析問題、整合資訊，與AI協作提出解決方案
□AI無法取代的能力:培養批判思考、創造力、同理心及溝通合作能力</td></tr>
<tr><td>課程動機</td><td colspan="3">(請述明申請自主學習課程的動機與希望達成目的及預計可達成學習目標，字數請</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>與目的
(35%)</td><td>約500字。)
1、　動機

2、　目的

3、　目標</td></tr>
<tr><td>課程形式與內容構想
(35%)</td><td>（請述明課程的執行方式，如舉辦講座課程、工作坊、實作等方式；並簡述課程內容的構想安排以利本組作為審查依據，字數請約500字。）
一、課程學習方式
說明課程內容安排

二、期中考核作業
若無安排期中考核作業，請於下列述明期末所欲同學繳交之成果。</td></tr>
<tr><td>成果展現方式
(30%)</td><td>（請述明預期在自主學習課程的考核點及期末能展現該課程能力或是課程執行的結果，例如:簡報(需書面簡單報告)、影片、錄音檔、實際裝置模型展示字數請約500字。）
期末成果</td></tr>
<tr><td>授課教師
基本資料</td><td>□ 校內　□ 校外
<table><tr><th>姓名</th><th>所屬單位</th><th>職級/職稱</th><th>連絡電話</th><th>E-mail</th><th>相關簡歷/參考資料</th></tr></table></td></tr>
</table>

						連結
	※若講師不只一位請再自行添加表格					

***現職**	**公司名稱/職稱**	**專長領域**
***資歷**		

授課教師鐘點安排	教師姓名	授課時數	說明欄 經費編列請據實填寫請參考【附件二】課程經費編列注意事項
		小時	

上課地點	□城中 □雙溪 我需要人數約__人教室(上限最多人數評估) 我理想的教室 (請填空間代號) 第一順位 (請填空間代號) 第二順位 (請填空間代號) 第三順位

由學生學習資源組統一協助借用教室，教室借用因需待加退選後，方能借用。屆時可能無法成功借到指定教室或出現非固定教室，本組將借用人數相近之教室，請申請人體諒。

上課日期	**上課時數**	**課程大綱與內容說明**	**授課老師姓名**

東吳大學 高教深耕 Higher Education Sprout Project

提案人相關注意事項
1、 每次上課時協助學員簽到，並請每次課程結束後當日上傳簽到表電子檔及7日內填寫完成活動紀錄表至本中心指定雲端資料夾，簽到表於該學期微課程結束後繳交紙本至本中心。 2、 每月協助將講師收據回收至本中心，以便核銷講師鐘點費。 3、 本計劃書提案者(申請人)，不可領取講師費。 4、 督促學員完成與繳交課程指定任務/作業。 5、 督促學員完成課程前測及後測問卷。 6、 提供該課程之海報以利教學資源中心宣傳使用。 7、 願意遵守【募課微課程相關規範】。 8、 若有未盡事宜，悉依本中心相關規定辦理。

東吳大學 高教深耕 Higher Education Sprout Project

【附件一】募課指標補充資訊



附圖1、聯合國永續發展目標說明

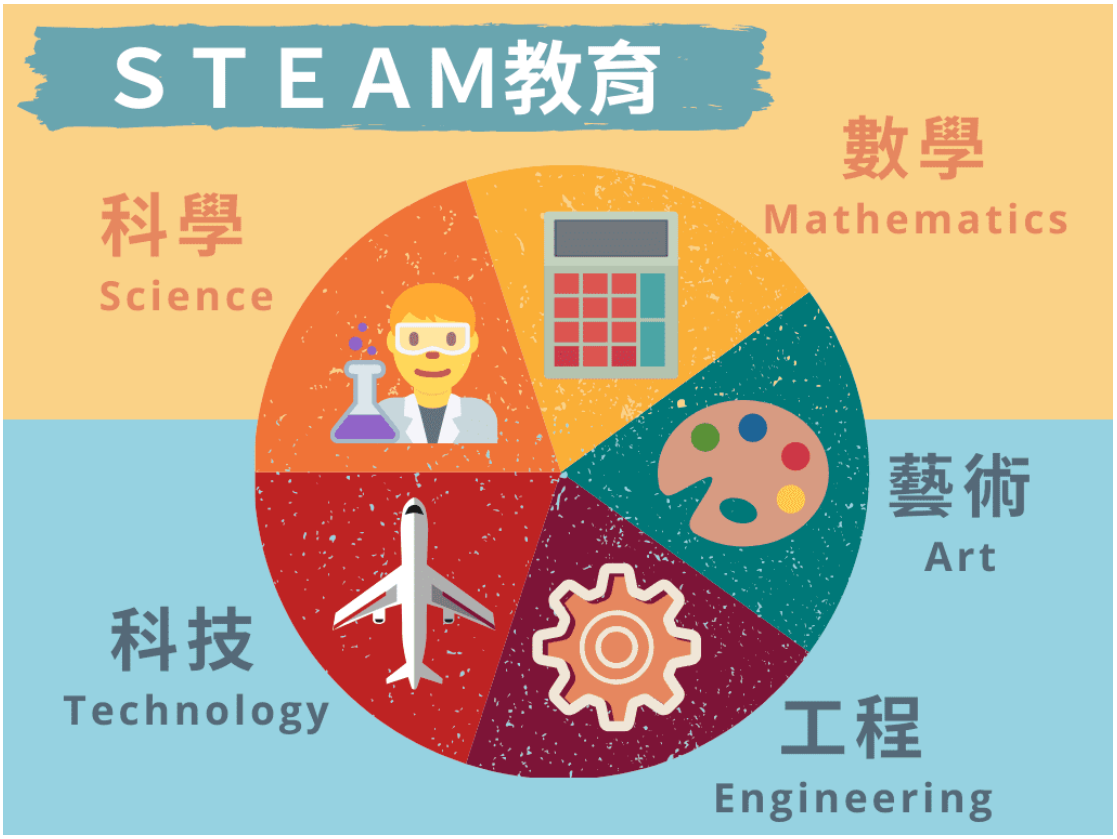
附表1、17項永續發展目標如下(填寫與大17項大項目之連結即可)

第1項　消除各地一切形式的貧窮
第2項　消除飢餓，達成糧食安全，改善營養及促進永續農業
第3項　確保健康及促進各年齡層的福祉
第4項　確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習
第5項　實現性別平等，並賦予婦女權力
第6項　確保所有人都能享有水及衛生及其永續管理
第7項　確保所有的人都可取得負擔得起、可靠的、永續的，及現代的能源
第8項　促進包容且永續的經濟成長，達到全面且有生產力的就業，讓每一個人都有一份好工作
第9項　建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的產業發展，並加速創新
第10項　減少國內及國家間不平等
第11項　促使城市與人類居住具包容、安全、韌性及永續性
第12項　確保永續消費及生產模式
第13項　採取緊急措施以因應氣候變遷及其影響
第14項　保育及永續利用海洋與海洋資源，以確保永續發展

東吳大學 高教深耕 Higher Education Sprout Project

第15項	保護、維護及促進陸域生態系統的永續使用，永續的管理森林，對抗沙漠化，終止及逆轉土地劣化，並遏止生物多樣性的喪失
第16項	促進和平且包容的社會，以落實永續發展；提供司法管道給所有人；在所有階層建立有效的、負責的且包容的制度
第17項	強化永續發展執行方法及活化永續發展全球夥伴關係

東吳大學 高教深耕 Higher Education Sprout Project



附圖2、STEAM教育理念圖 (圖片來源：Projectglet.com)



附圖3、教育部《未來人才AI能力圖像》

【附件二】課程經費編列注意事項

一、依照「東吳大學113年度高教深耕計畫經費編列基準表」業務費之規定編列各程序所需經費，其每門課補助之講師費用最高可達新台幣16,000元，如遇當年度補助經費用罄，則暫停申請補助。

二、計畫經費編列表中的各項經費【說明欄】，說明計算講師補助費用公式。

三、各經費項目編列詳細說明及計算公式如下：

補助項目	備註
講師授課鐘點費(外聘－國內專家學者)	每小時最高2,000 元
講師授課鐘點費(內聘－本校專兼任教師)	每小時最高1,000 元

四、課程申請成功後需蒐集老師的匯款資料（郵局/銀行帳戶帳號（含分行）、存摺封面照片/截圖、身分證字號、戶籍地址、通訊地址、出生年月日。）若所提供之帳戶資料非郵局，須自行負擔30元手續費。