

ПРО-ЦЕРТ дооел Бр. на док: 3.1.1 в:04.03.2022 В.2. 15.04.2024	Чекори до сертификација Вид на документ: РУ Изготвил: Љубица Тимова /Проверил/Потврдил: Горан Колев	1/6
--	---	------------

Чекори до сертификација

Работни упатства за сите сертификациски стандарди понудени од ПРО-ЦЕРТ

Ова работно упатство ги објаснува чекорите за сертификацијата .

	Чекор	Апликант или клиент	ПРО-ЦЕРТ	Кој е надлежен во ПРО-ЦЕРТ	Детали кои треба да земат во предвид
1	Изготвување на листата за ре-контрола		На крај на годината почнувајќи од декември или најдоцна февруари , се прави првична листа за ре-контрола за следната година	Одговорниот за управување со квалитет	- Оваа листа потекнува од вкупната листа на сертифицирани клиенти, како и од клиенти кои поднеле апликација или имаат остварено контакт со ПРО-ЦЕРТ - Содржи: Име на оператор, адреса, вид на операција, Ќе бидат предложени оператори каде ќе бидат спроведени ненајавени контроли.
2	Индивидуални контролни задачи		Кадешто постојат повеќе контролори, контролите се поделуваат помеѓу нив.	Одговорниот за квалитет	- Ова треба да се направи благовремено, имајќи го предвид времето на располагање и оптимизирање на ангажманите на контролорот. - Треба да се земат во предвид можните конфликти на интерес
3	Барање-интерес за сертификација	Апликантот-клиентот најавува интерес за сертификација	Апликантот се упатува на информациите истакнати на интернет страницата од кадешто добива првичен пакет од информации.Во случај апликантот да побара,	Административната служба	Од апликантот се бара да го пополни формуларот за апликацијата, и да даде детали за неговата/нејзината операција/единица.

ПРО-ЦЕРТ дооел Бр. на док: 3.1.1 в:04.03.2022 В.2. 15.04.2024	Чекори до сертификација Вид на документ: РУ Изготвил: Љубица Тимова /Проверил/Потврдил: Горан Колев	2/6
--	---	------------

	Чекор	Апликант или клиент	ПРО-ЦЕРТ	Кој е надлежен во ПРО-ЦЕРТ	Детали кои треба да земат во предвид
			првичниот пакет на информации може да биде испратен и преку e-mail, често комбиниран со дополнителни информации преку телефон. Овој пакет вклучува: • овој документ, • профил на компанијата • Кратка информација за барањата за органска сертификација за односниот опсег. • Формулар/ линк за апликација. • релевантни политики, релевантни стандарди,		
4	Барање за проширување/ модификување на постоечкиот сертификат или опсег на сертификација	Апликантот најавува интерес за проширување/ модификување на постоечкиот сертификат или опсег на сертификација	• Апликантот добива и дополнителен пакет на информации, ако е различен од постоечкиот опсег на сертификација	Административната служба	• Од апликантот се бара да го пополни формуларот за апликацијата, и да даде детали за неговата/нејзината операција/единица.
5	Апликација	Апликантот го пополнува формуларот за апликацијата	Поплнетата апликација се проверува и се одлучува дали е возможно да се спроведе контролата.	Одговорен за квалитет	• Одговорното лице ја прегледува апликацијата и носи одлука за можноста за сертификација земајќи ги во предвид сите релевантни податоци кои можат да влијаат на одлуката во позитивна или негативна насока (дали е помината сезоната на вегетација, дали

