

CONTRACT DE SUBVENȚIE¹

NR./.....

DRAFT

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

(1) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) **administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) **administrator al schemei de antreprenariat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 1 "Inițiativa Locuri de munca pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Cresterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile" și obiectivul specific 1.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile", proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii ai schemei de antreprenariat pot fi:

- Furnizori autorizați de formare profesională a adulților- persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării - persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

¹Prezentul contract de subvenție include clauzele minime obligatorii. Administratorul schemei de antreprenariat poate include și alte clauze contractuale, cu condiția ca acestea din urmă să nu contravină clauzelor minime obligatorii.

- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii (exclusiv pentru activitatea 6 (suport): Activități de acompaniament)
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
- Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ONG-uri;
- Organizații de tineret, legal constituite;
- Camere de Comerț și Industrie, persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr.335/2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare;
- SPO (inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa);
- Ministerul Tineretului și Sportului și instituțiile subordonate/in coordonare;
- Angajatori

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 1 "Inițiativa Locuri de munca pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Cresterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile" și obiectivul specific 1.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile", prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către

revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis - MINISTERUL INVESTITIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înțelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

(12) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) **My SMIS** - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) **prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) **produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;

(16) **rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

(17) **angajamentul băncii beneficiarului ajutorului *de minimis*** - confirmarea scrisă făcută de banca beneficiarului ajutorului *de minimis* de a facilita instrumentele bancare în vederea implementării pe contul de subvenție a sistemului dual de semnătură și cu semnătura administratorului schemei de antreprenoriat (**semnătură conjunctă**), menținerea angajamentului pentru o perioadă de cel puțin 12 luni de zile de la data încasării primei tranșe de subvenție.

(18) **banca beneficiarului ajutorului *de minimis***-banca din România unde beneficiarul ajutorului *de minimis* și-a deschis contul de subvenție.

(19) **biletul la ordin** - instrumentul de plată eliberat de banca beneficiarului ajutorului *de minimis* semnat de beneficiarul ajutorului *de minimis* avalizat de reprezentantul legal al beneficiarului ajutorului *de minimis* în favoarea administratorului schemei de antreprenoriat care va putea fi completat de administratorul schemei de ajutor *de minimis* cu o sumă egală cu valoarea ajutorului *de minimis* și a dobânzilor aferente cu scopul de a garanta recuperarea subvenției în situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu-și respectă obligațiile contractuale.

(20) **contul de subvenție** - reprezintă contul bancar deschis de beneficiarul ajutorului *de minimis* strict în scopul încasării subvenției și a efectuării plăților conform prezentului contract.

(21) **dobânda aferentă** - reprezintă suma de bani acumulată de la data plății subvenției către beneficiarul ajutorului *de minimis* și până la data recuperării sau a restituirii integrale a subvenției folosită abuziv, calculată conform instrucțiunilor emise de Consiliul Concurenței.

(22) **fideiutor** - reprezentantul legal al beneficiarului ajutorului *de minimis* care se obligă solidar cu beneficiarul ajutorului *de minimis* pentru restituirea parțială sau, după caz, integrală a ajutorului *de minimis* și a dobânzii aferente.

(23) **rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru

România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

(24) principiul economicității presupune minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate;

(25) principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între rezultatul obținut (calitate) și resursele financiare alocate;

(26) principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

(27) reprezentant legal - persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării în urma concursului organizat de administratorul schemei de minimis și desemnată de beneficiarul ajutorului de minimis pentru a-l reprezenta.

(28) sistem dual de semnătura reprezintă semnătura electronică în contul de subvenție - instrumentele electronice sau, după caz, mecanismul bancar prin care orice plată efectuată din contul de subvenție să fie făcută doar cu semnăturile conjuncte ale administratorului beneficiarului ajutorului de minimis și administratorul schemei de antreprenariat prin persoana/persoanele desemnată/e în acest sens de către acesta;

(29) semnătura electronică a administratorului schemei de antreprenariat reprezintă instrumentul bancar înmănat de Banca beneficiarului ajutorului de minimis fără a cărui autorizare oricare din plățile ordonate din contul bancar în care se încasează subvenția nu va fi posibilă.

(30) subvenție utilizată abuziv - subvenția utilizată de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;

(31) raportul privind îndeplinirea obligațiilor - reprezintă documentul întocmit și semnat de beneficiarul ajutorului de minimis, prin reprezentant legal, împreună cu documentele justificative aferente (de exemplu, fără a limita: contracte, procese-verbale de recepție, extrase de cont, ordine de plată, extrase revisal etc.); managerul de proiect va verifica raportul beneficiarului și documentele justificative, pe care îl va aproba, dacă se dovedește fără dubiu îndeplinirea de către beneficiarul ajutorului de minimis a tuturor obligațiilor care condiționează plata tranșei a doua de subvenție, sau îl va respinge, după caz, motivat.

(32) data scadenței - este data la care beneficiarul ajutorului de minimis îi sunt comunicate documentele și/sau actele emise în scopul recuperării sumelor de la administratorul schemei de antreprenariat sau de la orice altă entitate abilitată prin legislația aplicabilă în domeniu.

2. Părțile contractului:

1. **DATA SERV ACCOUNTING SRL**, cod de identificare fiscală 27964164, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J23/385/23.02.2012, cu sediul în Oraș Voluntari, Bulevardul Pipera Nr. 1H, camera 1, tarlăua 49, parcela A 983, lot O12A, jud. Ilfov, cod poștal 077190, România, telefon/fax: 0040726013222/0040213305344, poștă electronică: catalin.mihaescu@data-serv.ro, reprezentată legal prin domnul **Cătălin-Valentin MIHĂESCU**, identificat prin CI seria RR nr. 983291, în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

și

2., cu sediul în , cod fiscal....., telefon , fax....., e-mail.....
Cont Bancar , deschis la , reprezentata prin , functia , în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

3., cetățean român, domiciliat în România, , Strada nr. , Județ , identificată prin CI seria nr. , emis de SPCLEP la data de , CNP , în calitate de asociat majoritar al beneficiarului de ajutor de minimis si de Fideiutor/reprezentant legal

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1200/22.10.2020;
- Contractului de finanțare cu ID: 153502 încheiat între MFE-AMPOCU/ Regiunea Sud Muntenia si Asociatia pentru Dezvoltare, Inovație, Cultură și Antreprenoriat, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 1 "Inițiativa Locuri de munca pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta între 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta în regiunile eligibile" si obiectivul specific 1.2 "Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta între 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta în regiunile eligibile";
- Ghidului solicitantului conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul Proiectului POCU/991/1/3/Operațiune compozită OS. 1.1, 1.2/153502, intitulat: "PRONEETs - măsuri integrate pentru tinerii neets din Regiunea Sud Muntenia", pentru un buget de maximum **98.990,00 RON**.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- (2) Creșterea gradului de ocupare cu un număr de locuri de muncă de (minimum 1 poziție), conform prevederilor planului de afaceri.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei
- (2) Ajutorul de minimis va fi acordat beneficiarului în două tranșe, după cum urmează:
 - a) O tranșă inițială, reprezentând 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri, adică lei, în termen de maxim 5 zile etc. de la data primirii sumelor aferente subvențiilor solicitate de către Administratorul schemei de antreprenoriat de la Furnizorul schemei de minimis, sub rezerva îndeplinirii condițiilor contului de subvenție, dublei semnături, inclusiv semnătura electronică a administratorului schemei de antreprenoriat și angajamentul băncii beneficiarului ajutorului de minimis.
 - b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, în termen de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract, sub condiția împuternicirii persoanei/persoanelor desemnate de către administratorul schemei de antreprenoriat, îndeplinirii obligațiilor de la art. 6) lit. C) alin. (1) și (2), a ocupării de către beneficiarul ajutorului de minimis a locului/locurilor de muncă create prin planul de afaceri, respectiv lei, și numai după aprobarea, de către managerul de proiect, a raportului privind îndeplinirea obligațiilor.
- (3) În situația în care beneficiarul ajutorului de minimis nu poate face dovada creării și menținerii locului/rilor de muncă, astfel încât plata celei de-a doua tranșe să se poată face în cadrul termenului de funcționare de 12 luni, tranșa finală nu va mai fi acordată.

6. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID 153502 și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice VIITOR PENTRU TINERII NEETS I.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

(1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POCU „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”;

e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

- f) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu sunt declarate eligibile de către Organismul Intermediar Sud Muntenia, Autoritatea de Management POCU.
- g) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- h) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 153502 în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- i) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- j) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 153502, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport.
- m) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ID POCU/991/1/3/Operațiune compozită OS. 1.1, 1.2 /153502,;
- p) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

- r) deschiderea unui cont special pentru încasarea subvenției și efectuarea de plăți din aceasta, la bănci sau trezorerie, care să conțină angajamentul băncii beneficiarului ajutorului *de minimis* (inclusiv cerințele: contului de subvenție, Biletului la Ordin, Sistemul dual de semnătură și semnătura electronică a administratorului schemei de anteprenariat), conform prezentului contract, și prezentarea dovezii în acest sens, înainte de virarea primei tranșe din subvenție; Pentru claritatea exprimării, contul bancar va îndeplini în mod obligatoriu cerințele privind semnătura dubla a reprezentantului beneficiarului ajutorului *de minimis* și a persoanei desemnate de administratorul schemei de anteprenariat, iar operațiunile pe cont se vor efectua numai prin ordin de plată și/sau internet banking cu semnăturile celor două persoane.
- s) emiterea unui bilet la ordin care să îndeplinească cerințele de la art. 1, alin (19).
- t) menținerea semnăturii pe contul de subvenție a administratorului schemei de anteprenariat prin persoana desemnată de acesta pentru întreaga perioadă de implementare a planului de afaceri;
- u) împuternicirea persoanei/persoanelor desemnate de administratorul schemei de anteprenariat pentru a efectua, împreună cu administratorul beneficiarului ajutorului *de minimis*, orice plată din contul de subvenție, prin Sistemul dual de semnătură;
- v) împuternicirea persoanei/persoanelor desemnate de administratorul schemei de anteprenariat pentru obținerea extraselor de cont;
- w) informarea în scris a administratorului schemei de anteprenariat, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului *de minimis* și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la data constatării de către beneficiarul schemei de ajutor *de minimis* a modificării intervenite;
- x) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, a reprezentanților administratorului schemei de anteprenariat și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor *de minimis* sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
- y) depunerea la administratorul schemei de anteprenariat a raportului privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția, în formatul solicitat de administratorul schemei de *de minimis* și a documentelor justificative corespunzătoare, lunar, până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna precedentă.
- z) arhivarea și păstrarea documentelor, conform legislației în vigoare;
- aa) restituirea parțială sau totală, la data scadenței, a ajutorului *de minimis* primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului;
- bb) în situația în care implementarea Planului de afaceri presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, indiferent de valoarea estimată a achiziției, Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația ca, pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, să aibă în vedere criteriile de eligibilitate ale cheltuielilor și să întreprindă toate măsurile pe care le considera necesare în vederea respectării principiilor enunțate la art. 1. - principiul economicității, principiul eficienței și principiul eficacității, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

- cc) în cazul achiziției de produse, beneficiarului îi este permisă achiziționarea doar de produse noi.
- dd) beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese pe parcursul procesului de achiziție;
- ee) beneficiarul are obligația deținerii unei evidente contabile separate sau un sistem de codificare adecvat pentru toate tranzacțiile efectuate în legătură cu implementarea planului de afaceri.

C.Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta:

- 1) angajarea, în termen de maximum 4 luni de la semnarea prezentului contract, a minimum 1 persoana cu norma orara de lucru si tarif orar cel puțin egale cu cele stabilite în planul de afaceri;
- 2) respectarea tarifului orar si a normei de lucru stabilite la alin. 1, pentru angajatul/angajați, atât în perioada de implementare de 12 luni, cat si in cea de sustenabilitate a afacerii de 6 luni;
- 3) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 153502;
- 4) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, după finalizarea perioadei de implementare, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- 5) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.
- 6) deschiderea și păstrarea sediului social și al punctelor de lucru în Regiunea Sud Muntenia pe perioada de implementare de 12 luni, respectiv pe perioada de 6 luni de sustenabilitate
- 7) persoana/ele angajata/e sa aiba domiciliul sau resedinta in regiunea SM

D.Obligațiile cu caracter specific aplicabile reprezentantului legal/fideiusorului

- 1) reprezentantul legal al beneficiarului ajutorului de minimis se obligă să-și mențină poziția de asociat/acționar majoritar în firmă în orice situație de modificare a statutului acestuia, mai puțin în cazurile de forță majoră, pe toată perioada de implementare si pe cea de sustenabilitate;
- 2) reprezentantul legal al beneficiarului ajutorului de minimis se angajează solidar cu beneficiarul ajutorului sa despăgubească administratorul schemei de antreprenoriat cu sumele reprezentând subvenția si dobânzile aferente calculate de la data încasării tranșelor de subvenție și pana la data plății efective, in situația in care beneficiarul ajutorului de minimis utilizează abuziv subvenția sau nu-si respecta celelalte obligații asumate prin prezentul contract.
- 3.) reprezentantul legal al beneficiarului ajutorului de minimis renunță în mod expres la beneficiul de discuțiune si beneficiul de diviziune prevăzut de art. 2294 -2298 Cod Civil.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) *Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:*

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID 153502, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID 153502 care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

b) *Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:*

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
4. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.
5. Dreptul de a solicita beneficiarului ajutorului de minimis restituirea parțială sau totală a subvenției acordate și a dobânzii aferente, și a întreprinde demersurile legale în acest sens, dacă beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B și C din prezentul contract;

6. Dreptul de a solicita reprezentantului beneficiarului ajutorului de minimis restituirea parțială sau totală a subvenției acordate și a dobânzii aferente, dacă beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B) și C) din prezentul contract sau dacă reprezentantului beneficiarului ajutorului de minimis nu-si îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6 lit. D) punctul 1 din contract;
7. Dreptul de a completa și introduce la plată a Biletului la Ordin în situația încălcării de către beneficiarul ajutorului de minimis a obligațiilor prevăzute la art. 6 lit. B) și C) din prezentul contract sau în situația în care reprezentantul beneficiarului ajutorului de minimis nu-si îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6 lit. D) pct. 1 din contract;
8. Dreptul de a decide schimbarea persoanei/persoanelor care va/vor participa la Sistemul dual de semnătură din partea acestuia și de a solicita beneficiarului ajutorului de minimis efectuarea formalităților care îi privesc pe aceștia, în sensul operării înlocuirii persoanei va participa la Sistemul dual de semnătură;
9. Dreptul de a solicita completarea raportului privind îndeplinirea obligațiilor și/sau a documentelor justificative, precum și de a solicita clarificări ale acestora;
10. Dreptul de a aproba, sau după caz de a respinge raportul privind îndeplinirea obligațiilor, prin intermediul managerului de proiect.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de

deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei de minimis, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.
- (5) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului ajutorului de minimis, acesta are obligația de a o transmite administratorului schemei de antreprenoriat cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de către administratorul schemei de antreprenoriat. Beneficiarul ajutorului de minimis va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.
- c) prin executarea obligațiilor ambelor părți;
- d) Nerespectarea de către beneficiarul ajutorului de minimis a obligațiilor prevăzute la art. 6 lit. B) și C) sau de către reprezentantul beneficiarul ajutorului de minimis a obligațiilor prevăzute la art. 6 lit. D alin. (1) din prezentul contract.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Protecția datelor cu caracter personal

(1) Fiecare Parte se obligă să respecte legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal în ceea ce privește angajații și reprezentanții celeilalte părți.

(2) Fiecare Parte, când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, Regulamentului nr. 679/2016 și oricărei norme privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării Contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare scopului contractului.

(4) Fiecare Parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării Contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 sau orice altă normă aplicabilă.

(5) Părțile convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu Contractul.

(6) Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului contract, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor privind protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare de către cealaltă Parte și nu poate genera răspunderea comună sau solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare

18. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Corespondența se trimite la următoarele adrese:
Pentru Beneficiarul ajutorului *de minimis*:
....., cu sediul în, Strada,
nr., Județ, telefon, e-mail [.....](#),
prin reprezentant legal
Pentru Administratorul schemei de antreprenoriat:
(3) **DATA SERV ACCOUNTING SRL**, cod de identificare fiscală 27964164,
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J23/385/23.02.2012, cu sediul în
Oraș Voluntari, Bulevardul Pipera Nr. 1H, camera 1, tarlăua 49, parcela A 983,
lot O12A, jud. Ilfov, cod poștal 077190, România, telefon/fax:
0040726013222/0040213305344, poștă electronică:
catalin.mihaescu@data-serv.ro .
(4) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
(5) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare originale,
cate unul pentru fiecare parte semnatară.

Administratorul schemei
de minimis
DATA SERV ACCOUNTING SRL
Nume prenume reprezentant legal
MIHAESCU CATALIN-VALENTIN
ADMINISTRATOR

Beneficiar ajutorului de minimis
Nume prenume reprezentant leg

Fideiusor

Nume prenume

Anexe:
Planul de afaceri
Bugetul contractului



Declarația de angajament actualizata