



Checklist การขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในแบบฟอร์ม มทส.03 และเอกสารแนบในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

ชื่อ –

นามสกุล.....

สังกัดสาขาวิชา..... สำนัก
วิชา.....

ขอตำแหน่งในสาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ
ถือ.....

E-mail.....

ขอตำแหน่งวิชาการทั่วไป ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิธีปกติ / วิธีพิเศษ) ☐ รองศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1 / วิธีที่ 2 (1), (2) / วิธีที่ 3 / วิธีพิเศษ) ☐ ศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1 / วิธีที่ 2 (1), (2), (3) / วิธีที่ 3 / วิธีพิเศษ)	ขอตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ด้านการสอน ☐ ศาสตราจารย์ ☐ ด้านนวัตกรรม
แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ☐ 3 ทป 01 ☐ มทส. 03	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปริญญาโท..... ปี.....เดือน.....วัน ปริญญาเอก.....ปี..... เดือน.....วัน ระดับผลการสอน ☐ ผศ. ☐ รศ.
ชื่อวิทยานิพนธ์ของผู้เสนอขอตำแหน่งฯ	

ปรินญา โท..... ปรินญา เอก.....	☐ ตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์
หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ☐ มี ☐ ไม่มี	
ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งสิ้นเรื่อง ดังนี้ ☐ งานวิจัย / บทความวิจัยจำนวน เรื่อง ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท..... จำนวน เรื่อง ☐ ตำราจำนวน เรื่อง ☐ หนังสือจำนวน เรื่อง ☐ บทความทางวิชาการ (เฉพาะตำแหน่ง ผศ. สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) จำนวน เรื่อง	

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการและเอกสารแนบประกอบการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ (ให้ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง)

ประเภท : งานวิจัย / บทความวิจัย	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ ○ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง - สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี(TCI 1,TCI 2) ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse ○ หนังสือรวมบทความวิจัย ○ บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี ○ ในรูปของหนังสือ (monograph) และเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง <u>หลักฐานที่ต้องมี</u>

	☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก หลากหลายสถาบัน
หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / คณะ กรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ ☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก..... .	

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
รูปแบบ 1. ○ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse ○ หนังสือรวมบทความวิจัย ○ บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี ○ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ○ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญา ○ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย ☐ หลักฐานแสดงผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
	☐ หลักฐานรับรองว่านำไปใช้ประโยชน์แล้ว ☐ รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอก <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
2. ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการโดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาการเรียนการสอนและมีการประเมินคุณภาพ ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
	○ บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี ○ ผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ หลักฐานที่ต้องมี ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
3. ○ ผลงานวิชาการเพื่อการพัฒนา นโยบายสาธารณะ	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ นำเสนอนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ○ เผยแพร่นโยบายสาธารณะไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง หลักฐานที่ต้องมี ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
4. ○ กรณีศึกษา (Case Study) หมายเหตุ: จำนวนกรณีศึกษาที่จะนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ สิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ □หลักฐานผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินคุณภาพ ○ เผยแพร่ในหนังสือ ○ แหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีบรรณาธิการโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
	<u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
5. ○ งานแปล	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ ○ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน ○ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง
6. ○ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ ○ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
7. ○ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดงผล แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ ○ พิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น <u>หลักฐานที่ต้องมี</u>

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
	○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
8. ○ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะศิลปะ	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ○ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการ แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ หรือการแสดงผลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ○ การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับ ระดับชาติหรือนานาชาติ จัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน หมายเหตุ สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และระดับรองศาสตราจารย์และระดับศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่าห้าคน โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามเสียง สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์, ไม่น้อยกว่าสามในห้าเสียงในระดับรองศาสตราจารย์ และไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงในระดับศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ (peer reviewer) ต้องมิได้สังกัดเดียวกันกับผู้ขอจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
	○ เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน
9. ○ สิทธิบัตร	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ หลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
10.○ ซอฟต์แวร์	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ หลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้ อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชน <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
11.○ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม รูปแบบ ○ เอกสารที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้นๆ ○ เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ☐ คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ☐ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม	การเผยแพร่ ○ การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ ☐ หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง ☐ มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้ ○ การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u>

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
☐ รูปภาพ ภาพยนตร์ แถบเสียง วีดีทัศน์ ☐ จดหมายยืนยันผลประโยชน์จากการทำไร ☐ หนังสือยืนยันความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์	☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
12.๐ ผลงานนวัตกรรม	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิค ☐ รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระ ☐ กรณีไม่สามารถเปิดเผยได้ต้องมีหลักฐานยืนยันถึง การนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ☐ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม ☐ เวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ☐ การแพร่หลาย (diffusion) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ฝังตัว (embedded) ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตหรือการบริการ หลักฐานที่ต้องมี ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ประเภท : ตำรา
ชื่อเรื่อง:
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า
☐ ตำรา การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ วิธีการพิมพ์ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ☐ e-book โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง

ประเภท : หนังสือ	
ชื่อเรื่อง:	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหา เหมือนกับฉบับที่ดีพิมพ์ เดือนปีที่พิมพ์..... ดัชนีการตีพิมพ์..... หมายเหตุ กรณีผลงานประเภทหนังสือ เสนอผลงานวิชาการบางบท (book chapter) จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือ ทั้ง 5 บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้	☐ หนังสือ การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ วิธีการพิมพ์ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ☐ e-book โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง

อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด	
---	--

ประเภท : บทความทางวิชาการ *(สามารถใช้เสนอขอเฉพาะการขอตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เท่านั้น)	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหา เหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ใน ฐานข้อมูล ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ดี พิมพ์อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลา อย่างน้อย 3 ปี ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse

ประเภท : บทความทางวิชาการ

***(สามารถใช้เสนอขอเฉพาะการขอตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เท่านั้น)**

	○ หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
--	--

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน

ชื่อเรื่อง

ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า

1. ○ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม รูปแบบ ○ เอกสารที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้นๆ ○ เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ☐ คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือ ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ☐ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม ☐ รูปภาพ ภาพยนตร์ แถบเสียง วีดิทัศน์ ☐ จดหมายยืนยันผลประโยชน์การก้าวไร ☐ หนังสือยืนยันความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมที่ได้รับผลประโยชน์	การเผยแพร่ ○ การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ ☐ หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง ☐ มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้ ○ การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
---	---

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน

ชื่อเรื่อง

ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า

3. ○ ผลงานการสอน

○ เอกสารสรุปผลการจัดการเรียนรู้
ในการปฏิบัติงานด้านการสอนที่ผ่าน
การใช้งานจริงมาไม่น้อยกว่า 2
ปีการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษา
หรือใช้งานจริงมาแล้วไม่น้อยกว่า 4
กระบวนการวิชา

หมายเหตุ เอกสารแสดงผลงานดัง
กล่าวข้างต้นแล้ว

ต้องแสดงหลักฐาน เชิงประจักษ์ของ
ผลงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับวิชาการ
หรือวิชาชีพ โดยผลงาน แต่ละชิ้นต้อง
มีหลักฐานเชิงประจักษ์ อย่างน้อย 2
รายการ

☐ การนำไปใช้งานจริงโดยภาค
ส่วนที่เกี่ยวข้อง

ภายในหน่วยงานต้นสังกัด

☐ ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทาง
ปัญญาที่ไม่ใช่ลิขสิทธิ์

☐ บทความฉบับสมบูรณ์เสนอ
ในที่ประชุมวิชาการ

ที่จัดโดยสมาคม วิชาการ
หรือวิชาชีพ ที่มีการจัด

อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี

☐ บทความวิชาการในหนังสือ
รวมบทความ หรือ

วารสารวิชาการ

○ หลักฐานที่แสดงถึงคุณธรรม
จริยธรรมและ

จรรยาบรรณ ความเป็นอาจารย์

☐ ความเป็นผู้อุทิศเวลาและผู้
สร้างแรงบันดาลใจ

ในการปฏิบัติงาน

☐ ความเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน
และมีคุณูปการต่อ

การศึกษา

หลักฐานที่ต้องมี

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
	○ หลักฐานการประเมินคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มา จากหลากหลายสถาบัน หมายเหตุ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ระดับชาติ
4.○ ผลงานนวัตกรรม	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิค ☐ รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระ ☐ กรณีไม่สามารถเปิดเผยได้ต้องมีหลักฐานยืนยันถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ○ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม ○ เวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ○ การแพร่หลาย (diffusion) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ฝังตัว (embedded) ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตหรือการบริการ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ส่วนที่ 3 ผลการตรวจสอบของหน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์ม มทส.03 และผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พบว่าครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2569

ลงชื่อ.....

(
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(

หัวหน้าหน่วยงาน



แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ตอนที่ 1 สำหรับผู้ขอ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2569 กำหนดให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษาริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ 7 ประการ ข้าพเจ้าผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการขอยืนยันว่าในการทำผลงานทางวิชาการทุกประเภท

(1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ

ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน

โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

(2) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่

จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(5) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่
ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(6) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยใน
คนหรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(7) ไม่กระทำผิดจริยธรรมทั่วไปอย่างร้ายแรง หรือทุจริตต่อหน้าที่
ที่ถูกไล่ออกหรือปลดออกจากตำแหน่งเพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรง หรือ
กระทำผิดอื่นอันเป็นการเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการเป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่
กำหนดไว้ข้างต้น 7 ประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลัก
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการดังกล่าว

ลงชื่อ

.....

.....

()

วันที่ เดือน พ.

ศ.

ตอนที่ 2 สำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ทราบและตรวจสอบเบื้องต้นแล้วในการประชุมครั้งที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

.....

(ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

.....