LOGO CÔNG TY

PHIẾU LƯƠNG NHÂN VIÊN
THÁNG .... NĂM ....

Đơn vị tính: VNĐ

Họ tên		.....
Phòng ban		.....
Số ngày công		.....
Ngày nghỉ bù		.....
Ngày nghỉ không tính phép		.....
Ngày nghỉ hưởng lương		.....
Ngày nghỉ tính phép		.....
Mức lương		.....
Tổng tiền lương	Lương cơ bản	.....
	Lương hiệu quả	.....
	Lương làm thêm giờ	.....
	Các khoản cộng lương	.....
	Các khoản trừ lương	.....
	Phụ cấp điện thoại	.....
	Phụ cấp ăn ca	.....
	Công tác phí	.....
	Tổng thu nhập	.....
Tạm ứng lương kỳ I		.....
Các khoản phải khấu trừ vào lương	BHXH (7%)	.....
	BHYT (1.5%)	.....
	BHTN (1%)	.....
	Truy thu	.....
	Thuế TNCN	.....
	Tổng	.....
Thực lĩnh		.....
Ghi chú	Lương trách nhiệm trừ phạt HC:	