

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №15
ГОЛОВА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ТЕТЯНА БАТАЛЮК
27" СЕРПНЯ 2025р.



ПЛАН РОБОТИ

Чернівецької гімназії №15
Чернівецької міської ради
на 2025-2026 навчальний рік

1. Вступ



Метою закладу є всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених [Законом України](#) "Про освіту" та державними стандартами.

Чернівецька гімназія № 15 у своїй діяльності керується:

1. Законами України:

- «Про освіту»;
- «Про повну загальну середню освіту»;
- «Про відпустки»;
- «Про охорону дитинства»;
- «Про національну програму інформатизації»;
- «Про інноваційну діяльність».

2. Наказом Президента України:

- «Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі».

3. Постановами Кабінету Міністрів України:

- «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»;

- «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»;
- [«Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року»](#) .

4. Наказами Міністерства освіти і науки України:

- «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти»;
- «Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»;
- «Про внесення змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників»;
- «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів»;
- «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»;
- «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу»;
- «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації»;
- «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідних робіт та конкурсів фахової майстерності» ;
- «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності»;
- «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України»;
- «Про затвердження Положення про бібліотеку загальноосвітніх навчальних закладів»;
- «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»;
- «Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів»;

- «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах»;
- «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО»;
- «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» ;
- «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів»;
- «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»;
- «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій»;
- Листом МОНУ «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»;
- Лист МОНУ «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти»;
- Лист МОНУ «Про деякі питання організації виховного процесу щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»;
- [Лист Міністерства освіти і наук України «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти »](#)
- [Лист ІМЗО “Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти ”](#)
- [Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти»](#)
- [Лист Міністерства освіти і науки України «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»](#)
- [Листи Міністерства освіти і науки України «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій»](#)
- [Лист Міністерства освіти і науки України «Про підтвердження кваліфікаційних категорій педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»](#)

- [Державна служба України з надзвичайних ситуацій «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»](#)
- [Наказ МОН «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»](#)
- [Наказ МОН від 30.07.2021 №868 «Про затвердження форм звітності з питань діяльності закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення»](#)
 - **Постанова МОЗ «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»**
 - [Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»](#)
 - [Наказ МОНі зареєстровано в Міністерстві юстиції «Деякі питання організації дистанційного навчання»](#)
 - Наказ МОН Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти
 - Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні
 - Наказ МОН Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні
 - Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання
 - Наказ МОН Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання
 - Про затвердження концептуальних засад реформування історичної освіти в системі загальної середньої освіти
 - Наказ МОН Про затвердження концептуальних засад реформування історичної освіти в системі загальної середньої освіти

5. **Переліком навчальних програм**, рекомендованих Міністерством освіти і науки для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.

6. **Типовими освітніми програмами** закладів загальної середньої освіти:

- для 1-2 класів- **Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я.Савченко**

- для 3-4 класів - **Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Р.Б.Шияна;**

- для 5-8 класів – за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 09 серпня 2024 року № 1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»;

- у 9 класі – за навчальною програмою зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 07.06.2017 № 804;

7. **Іншими актами законодавства в галузі освіти**, у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Характеристика навчального закладу

У 2024/2025 навчальному році в закладі функціонувало 16 класів (з них 9 інклюзивні, в яких навчається 12 дітей з ООП).. На початку навчального року кількість учнів становила 392, і станом на завершення II семестру ця кількість становила— 387 учнів.

Відповідно до рішення педагогічної ради від 02.06.2025 р. №23 учні 1-8 класів переведені на наступний рік навчання (343 учнів), учні 9 класу отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту. У гімназії функціонує 21 навчальний кабінет, є спортзала, спортивні майданчики, методичний кабінет, кабінет медичної сестри, бібліотека. У гімназії створена локальна мережа INTERNET.

На початку навчального року було створено банк даних дітей, які потребують соціального захисту, опіки, складено соціальні паспорти класів, вивчено стан охоплення учнів у гуртках, секціях у позаурочний час, проведено роботу по залученню учнів до них. Станом на **30.05.2024** року в гімназії навчається 387 учня, з них:

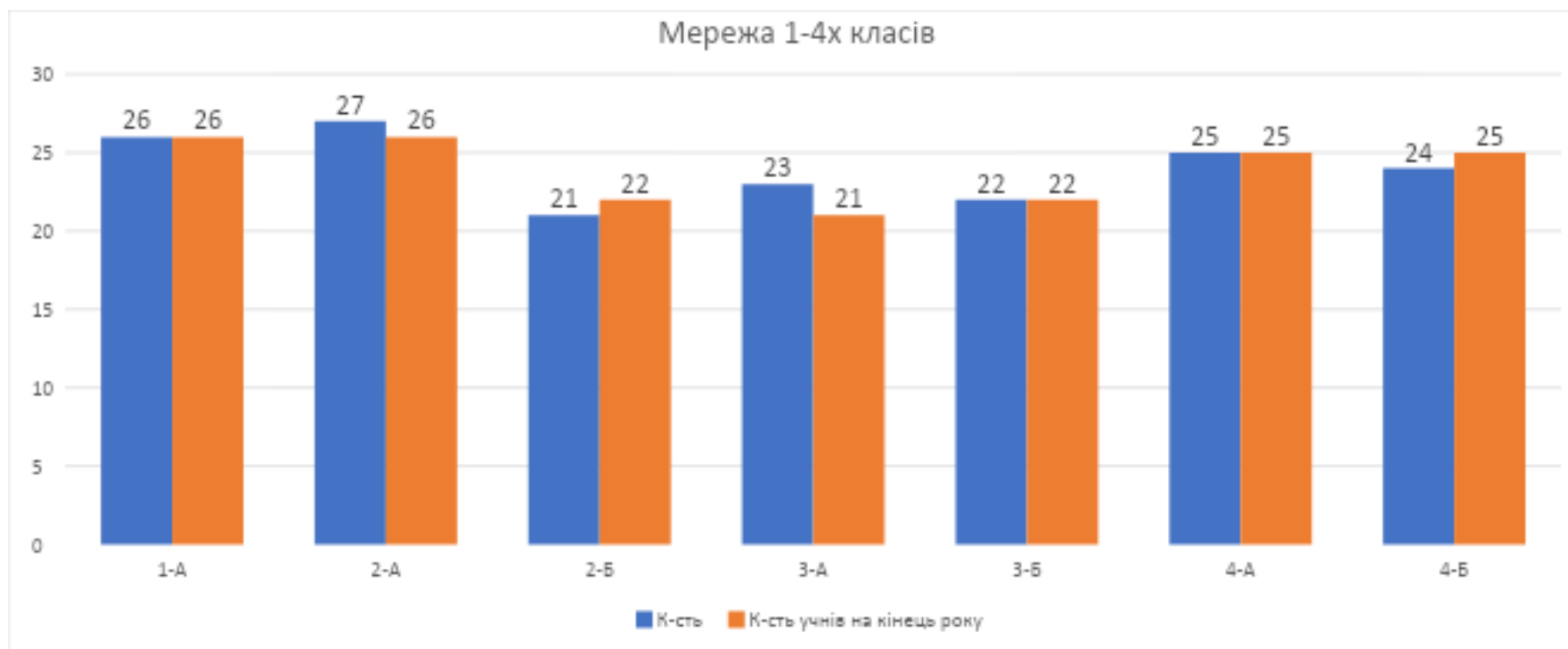
Класів - 16

Діти-сироти та ПБП - 0
Діти-напівсироти - 0
Діти-інваліди - 7
Діти з багатодітних сімей - 15
Діти, які народилися від ліквідаторів аварії на ЧАЕС - 1
Діти з малозабезпечених сімей - 5
Діти учасників АТО – 16
Діти військовослужбовців з 24.02.2022р. - 24
Діти ВПО - 13
Діти батьки, які загинули під час виконання службових обов'язків – 3
Діти батьки, яких пропали безвісти під час бойових дій з 24.02.2022р- 1
Діти, які охоплені педагогічним патронажем - 3
Діти, охоплені інклюзивною формою навчання - 12
Діти, охоплені сімейно/домашньою формою навчання - 0
Діти, охоплені екстернатною формою навчання - 39
Діти, що знаходяться на внутрішкільному обліку - 0
Сім'ї з дітьми, які потрапили в складні життєві обставини - 1
Приймна сім'я - 0
Діти талановиті та обдаровані - 27

У 2024/2025 навчальному році в закладі функціонувало 16 класів (з них 9 інклюзивні, в яких навчається 12 дітей з ООП).. На початку навчального року кількість учнів становила 392, і станом на завершення II семестру ця кількість становила— 387 учнів. Протягом року 14 учнів вибуло (1 Чонговий Р.М., 2-А – Польчук М.Б., Пирля В.Р., 3-А Бернік В.О, Бернік К.О., 3-Б – Мендель К.А. 4-А Кравчук В.Т., 5 – Безчасна А.Д., Поканюк К.О., Пастушак О.А., Горбунова Д.Ю., 6-А –

Орендарчук А.В. 7-Б– Пастушак В.А., Сусяк П.С.), проте ця кількість була майже компенсована за рахунок нових зарахувань.. Прибуло 9 учнів (1 – Салагор А.М., 2-А – Беженар Є.В., 2-Б Комісарик Є.В., 3-Б – Гончарова З.Є., 4-А – Гончарова В.Є., 4-Б – Курило І.О., 5- Беженар В.В., 6-Б – Константинюк А.Л., 8-Б– Рогів С.І.)

Динаміка наповнюваності класів протягом 2024-2025 н.р.:





метою реалізації державної політики в сфері освіти, Концепції Нової української школи, створення безпечного освітнього середовища, підвищення якості освітніх послуг одним із пріоритетних напрямків роботи у гімназії в 2024-2025 н. р. було визначено створення безпечних і комфортних умов для навчання та праці в закладі, адже в сучасних реаліях безпека і комфорт учасників освітнього процесу є вкрай важливими.

Згідно з Річним планом роботи Чернівецької гімназії на 2024-2025 н. р., з метою одержання об'єктивної інформації про рівень знань учнів з базових дисциплін відповідно до вимог державних стандартів, оцінки навчальної спроможності учнів щодо опанування навчального матеріалу, відслідковування тенденцій на основі порівняльного аналізу результатів успішності учнів за I та II семестри 2024-2025 н. р. щодо підвищення чи пониження рівня знань з окремих предметів, виявлення освітніх втрат та визначення шляхів їх подолання педагогічним колективом проведено моніторинг успішності учнів за 2024-2025 н. р. з предметів інваріантної складової навчального плану освітньої програми гімназії на 2024-2025 н. р. Аналіз результатів моніторингу успішності учнів за 2024-2025 н. р. з предметів інваріантної складової показав, що більшість учнів 5-9 класів

засвоїли навчальні програми з предметів інваріантної складової мовно-літературної, математичної, природничої, громадянської та історичної освітньої галузі на достатньому середньому рівнях, а рівень засвоєння предметів соціальної і здоров'язбережувальної, інформатичної, технологічної, мистецької, фізичної культури в більшості учнів достатній, порівняльний аналіз результатів моніторингу успішності учнів за I та за II семестри 2024-2025 н. р. з предметів інваріантної складової показав, що загальний показник середнього балу тримається на однаковому рівні, але спостерігається зниження у II семестрі 2024-2025 н. р. Якість знань та середній бал окремо по кожному предмету наведено у додатку1.

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Освітній процес у 2024-2025 н. р. забезпечували:

- 35 педагогів, (2 сумісники)
- асистент вчителя - 9;
- соціальний педагог - 1;

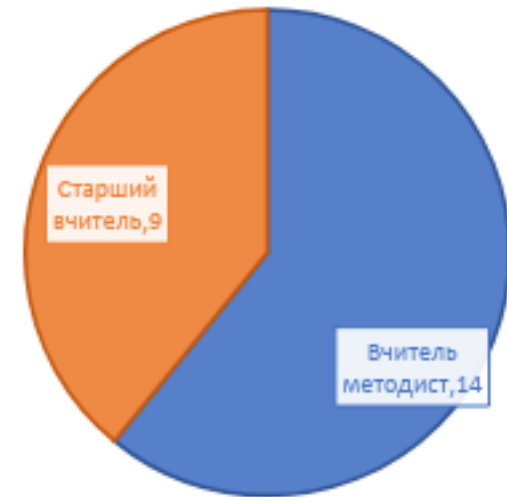
З них мають кваліфікаційні категорії та звання:



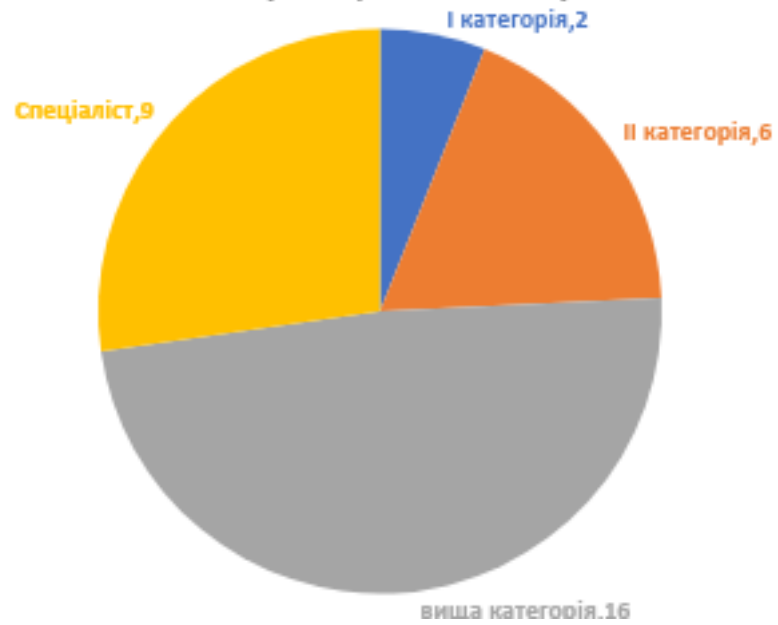
ОСВІТА



Педагогічні звання



Кваліфікаційні категорії



За результатами атестації у 2025 році

- ❖ **Семенюк Катерина Валеріївна** – вчитель образотворчого мистецтва присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст Вищої категорії»;
- ❖ **Годунова Катерина Вікторівна** – вчитель географії присвоєно кваліфікаційну категорію « спеціаліст другої категорії»;
- ❖ **Кулик Тетяна Валентинівна** – вчителю початкових класів присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший учитель»;
- ❖ **Козма Галина Зіновіївна** – вчитель початкових класів присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший учитель»;
- ❖ **Гашмей Людмила Володимирівна** – асистент вчителя підтверджено 12 тарифного розряду.
- ❖ **Льїн Олександр Іванович** – вчитель фізичної присвоєно кваліфікаційну категорію « спеціаліст другої категорії»;

Освітній процес у Чернівецькій гімназії №15 у 2024-2025 н. р. здійснювався очно згідно з законами України «Про освіту», Статуту Чернівецької гімназії, Стратегії розвитку Чернівецької гімназії, Положення про ВСЗЯО Чернівецької гімназії відповідно до визначеного Освітньою програмою регламенту освітньої діяльності та за навчальними планами, розробленими для 1-2-х класів у відповідності до Державного стандарту початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87) та Типової освітньої програми для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Савченко О.Я. та затвердженою наказом МОН України від 08.10.2019 № 1272, та

для 3-4-х класів у відповідності до Державного стандарту початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87) відповідно до Типової освітньої програми для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Шияна Р. Б., та затвердженою наказом МОН України від 08.10.2019 № 1273.

Варіативна складова використана на підсилення викладання української мови – по 1 год. в 1-х та 2-му класах; на підсилення математики – по 1 год. в 3-му та 4-х класах.

Для 5-7 класів за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 19.02.2021 № 235 в редакції МОНУ від 09.08.2024 №1120

Для 8-9 класів за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 № 405)

Освітній процес у класах з інклюзивним навчанням здійснювався відповідно до навчальних планів з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами та комплексних програм розвитку для кожної дитини з особливими освітніми потребами, розроблених командами супроводу.

Досягнення мети Освітньої програми забезпечувалося шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, а саме:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Педагогічні працівники освітню діяльність у 2024-2025 н. р. здійснювали відповідно до чинних програм, у своїй роботі керувалися інструктивно-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо вивчення навчальних дисциплін у 2024-2025 н. р., дотримувались календарно-тематичного планування, програмових вимог. Під час канікул учні мали змогу долучитися до компенсаторних занять онлайн/офлайн з метою надолуження освітніх втрат.

Варто зазначити, що особистісний ріст вчителя – це один із ключових факторів, що формують імідж закладу освіти. Протягом 2024-2025 н. р. педагогічні працівники послідовно займалися самоосвітою, саморозвитком шляхом опрацювання законодавчих та нормативно-правових документів з питань освіти, вивчення нових наукових ідей, передового педагогічного досвіду, роботи над індивідуальною науково-методичною проблемою, проходження курсів підвищення кваліфікації за різними формами, видами (план підвищення кваліфікації на 2024 рік виконаний на 97%, вчасно і з урахуванням пропозицій педагогічних працівників та потреб закладу затверджено план підвищення кваліфікації на 2025 рік

Також педагогічні працівники активно залучали учнів до участі у творчих конкурсах, турнірах, предметних олімпіадах, проєктах різного рівня та ін., проводили індивідуальну підготовку учасників. У 2024-2025 н. р. є переможець предметних олімпіад II рівня:

ПІП вчителя	Конкурс	Учасники	Місце	Нагороди
Богач Н.М.	II етап Всеукраїнської олімпіади англійської мови	Стець Ніколас	III	Диплом III ступеня

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

У 2024-2025 н. р. управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного освітнього середовища, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток творчих здібностей дітей.

Принцип доцільності та оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю, співпраці з Радою гімназії, консультацій з профспілковим комітетом.

Протягом 2024-2025 н. р. проведено 23 засідання педагогічної ради, на розгляд яких виносилися актуальні науково-методичні й освітні питання, зокрема щодо визначення пріоритетних напрямків роботи закладу та визначення форми навчання у 2024-2025 н. р., питання щодо розбудови ВСЗЯО, схвалення річного плану роботи та освітньої програми закладу, особливостей оцінювання учнів 1-4 та 5-7 класів НУШ, схвалення критеріїв оцінювання учнів з особливими освітніми потребами, організації навчання за індивідуальною формою навчання, проведення адаптаційного періоду для 1, 5 класів, схвалення вибору підручників, випуск учнів 9 класу, переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання, аналіз проведеної роботи за 2023-2024 н. р. Крім того аналізувалися результати роботи педагогічного колективу щодо ефективності викладання навчальних предметів інваріантної складової навчальних планів освітньої програми, зокрема з «Географії», «Біології», «Хімії», «Української мови» такого напрямку виховної роботи як екологічне виховання. Розглядалися результати моніторингу успішності учнів за I семестр 2024-2025 н. р. та за 2023-2024 н. р.

З метою вирішення поточних питань роботи закладу, раціональної й ефективної організації освітнього процесу систематично проводилися інструктивно-методичні наради та наради при директору.

Протягом 2024-2025 н. р. педагогічними працівниками здійснювався систематичний контроль за відвідуванням учнями занять: після першого та останнього уроку, а також впродовж навчального дня в журналі обліку відвідування учнями уроків вчителями фіксувалися відсутні на уроках учні; класні керівники з'ясовували причини їх відсутності; класними керівниками у класних електронних журналах щодня заповнювалися сторінки обліку відвідування учнями уроків, пропуски в обов'язковому порядку підтверджувалися довідками від лікаря чи заявою від батьків, опікунів; класні керівники, соціальний педагог Боднар Ольга Миколаївна тісно співпрацювали з батьками учнів з питань відвідування учнями уроків, систематично

проводили роз'яснювальні бесіди з учнями, батьками про неприпустимість безпричинних пропусків уроків; на нарадах при директорові розглядалися питання про стан відвідування учнями навчального закладу, ухвалювалися відповідні рішення; на кінець I та II семестрів 2024-2025 н. р. сформовані зведені звіти обліку відвідування учнями навчальних занять по класах, в яких підраховано кількість пропущених днів та кількість пропущених уроків із зазначенням причини відсутності; пропусків уроків учнями без поважних причин не виявлено.

Річний план роботи Чернівецької гімназії на 2024-2025 н. р. успішно реалізований. Висвітлення результатів проведеної роботи відбувалося у соціальній мережі facebook, на офіційному вебсайті Чернівецької гімназії. Продовжуємо і надалі тримати освітній фронт. З вірою у Перемогу! З вірою у щасливе майбутнє наших дітей!

Академічна доброчесність.

В закладі освіти наявне Положення про академічну доброчесність, яке оприлюднене на сайті. Адміністрацією закладу освіти вживаються заходи щодо формування академічної доброчесності: проводяться засідання педагогічної ради, тренінги. У закладі освіти розроблено та затверджено Положення про академічну доброчесність (наказ № 32 від 30.08.2022 року), що є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Положення визначає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення. Зазначені види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Усі здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані про дотримання академічної доброчесності. Здобувачі знань та педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності. Члени педагогічного колективу інформували учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності під час проведення занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації.

Робота з академічної доброчесності полягала в організації календарно-тематичного планування на засадах академічної доброчесності вчителями, організації та проведенні заходів для учнів, інформуванні батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності здобувачами освіти. Звернень щодо порушень академічної доброчесності не надходило.

ВИХОВНА РОБОТА

Мета виховної роботи:

Формування учня як громадянина України, національно свідомої, соціально компетентної та життєстійкої особистості, здатної до ініціативи, самовдосконалення та успішної самореалізації у суспільстві відповідно до Концепції Нової української школи.

Основні напрями виховної роботи Чернівецької гімназії №15:

Національно-патріотичне та громадянське виховання

Формування національної ідентичності та громадянської відповідальності;
Виховання поваги до державних символів України;
Підтримка Збройних Сил України та волонтерських ініціатив;
Розвиток активної громадянської позиції та соціальної відповідальності.

Психологічна підтримка та формування життєстійкості

Психосоціальна підтримка учнів у воєнних умовах;
Розвиток стресостійкості, резиліентності та емоційної грамотності;
Адаптація та інтеграція дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб;
Профілактика емоційного вигорання учасників освітнього процесу.

Забезпечення безпечного та здорового освітнього середовища

Навчання мінній безпеці та діям у надзвичайних ситуаціях;
Підтримка фізичного та психологічного здоров'я учнів;
Популяризація здорового способу життя.

Правове виховання та захист прав дитини

Формування правової культури та поваги до прав і свобод людини;
Протидія булінгу та кібербулінгу;
Запобігання домашньому насильству та торгівлі людьми.

Формування культури толерантності та взаємоповаги

Виховання емпатії, співчуття та взаємоповаги;
Розвиток навичок мирного розв'язання конфліктів;
Формування ненасильницької поведінки.

Інформаційна грамотність та медіабезпека

Формування критичного мислення;
Безпечна поведінка в цифровому середовищі;
Протидія дезінформації та онлайн-загрозам.

Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки

Формування відповідального ставлення до власного здоров'я;
Профілактика тютюнопаління, вживання алкоголю та наркотичних речовин;
Розвиток позитивної самооцінки та соціальних навичок.

Сімейне виховання та партнерство з батьками

Зміцнення співпраці з родинami учнів;
Підтримка батьків у питаннях виховання дітей в умовах війни;

Залучення батьків до виховних та соціальних ініціатив гімназії.

Розвиток учнівського самоврядування та соціальної активності

Формування лідерських та організаційних навичок;

Розвиток ініціативності та відповідальності;

Залучення учнів до громадської діяльності та прийняття рішень у шкільному житті.

Інноваційні та дистанційні форми виховної роботи

Використання онлайн- та змішаних форматів виховних заходів;

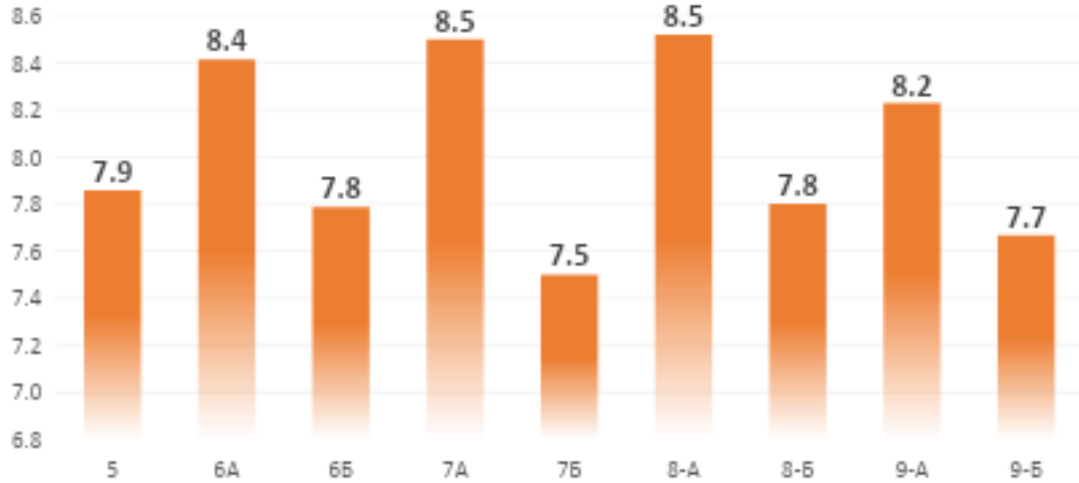
Застосування інтерактивних, проєктних та тренінгових методів;

Забезпечення безперервності виховного процесу у воєнних умовах та за наявності обмежень.

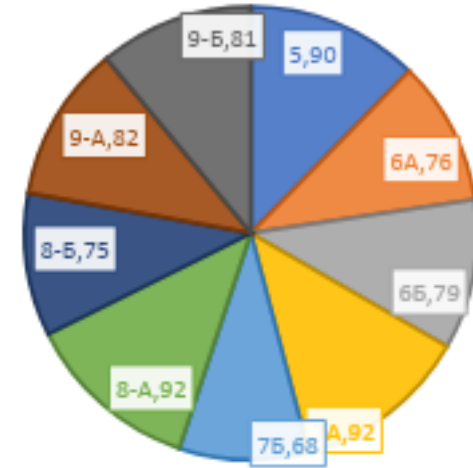
Відповідальні за реалізацію: адміністрація гімназії, класні керівники, педагогічний колектив, психологічна служба, учнівське самоврядування, батьківська громада.

Аналіз результатів навчальних досягнень учнів 5-9 класів за 2024-2025 н.р.

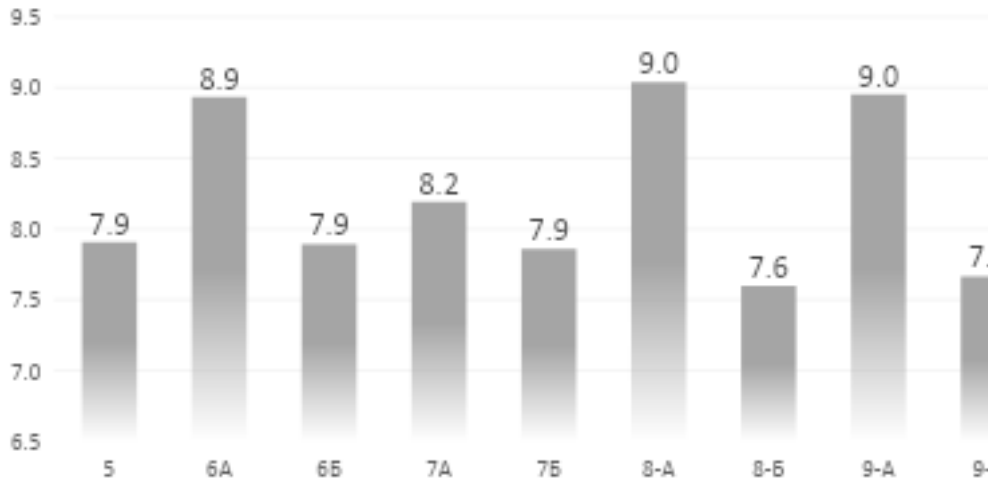
Українська мова



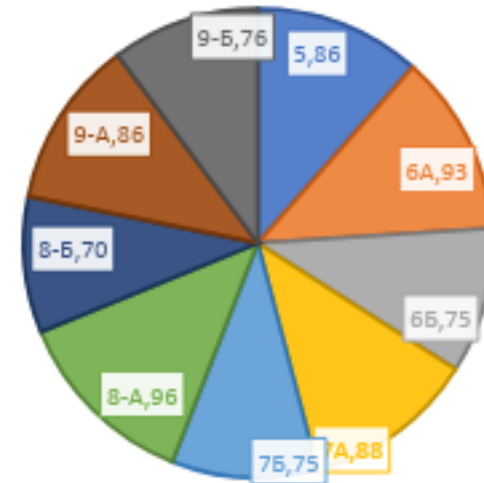
Якість знань українська мова (%)



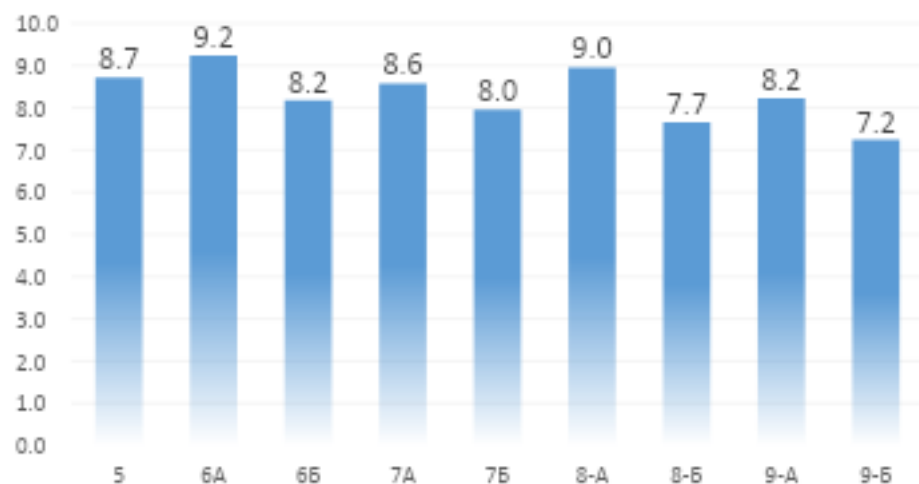
Українська література



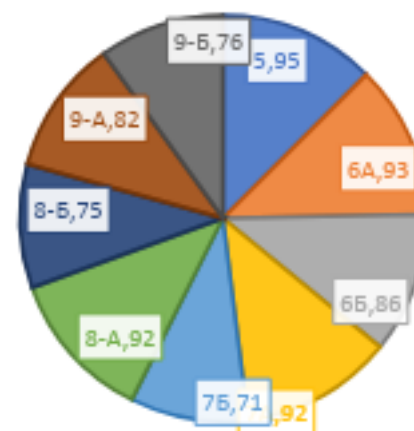
Якість знань українська література (%)



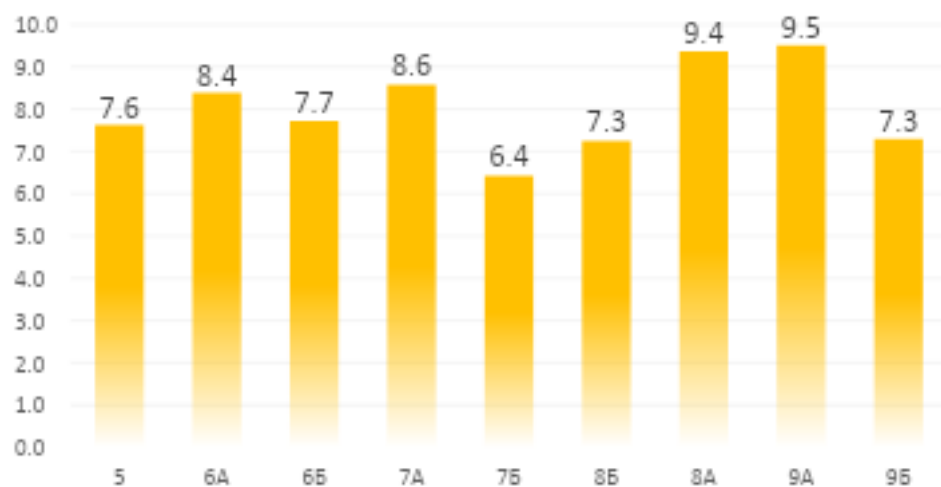
Зарубіжна література



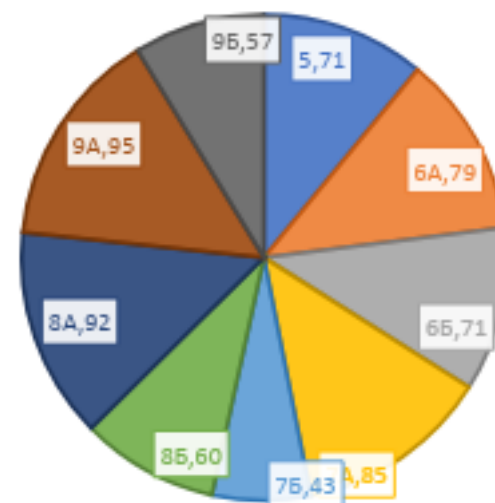
Якість знань зарубіжна література(%)



Англійська мова



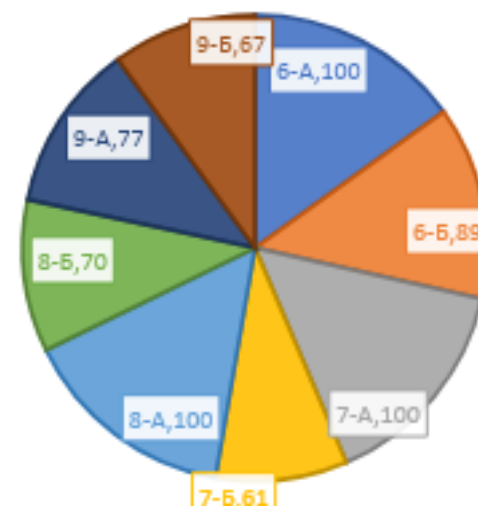
Якість знань англійська мова (%)



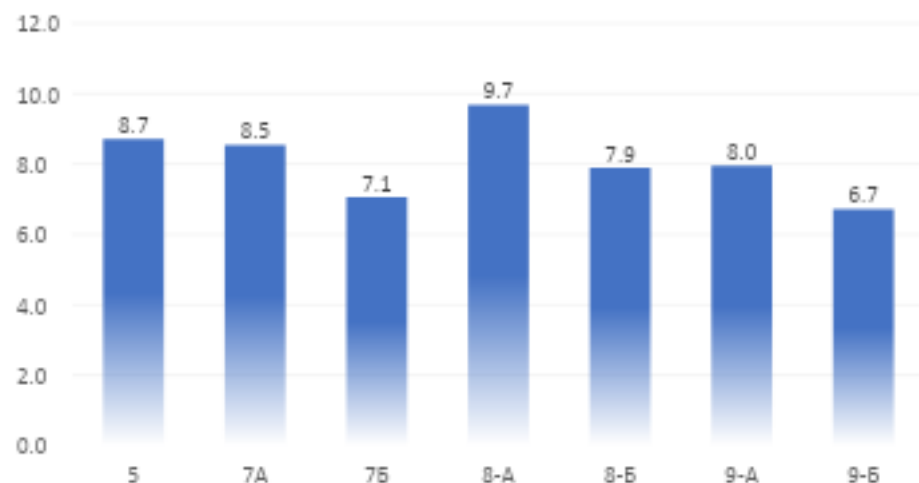
Всесвітня історія Правознавство



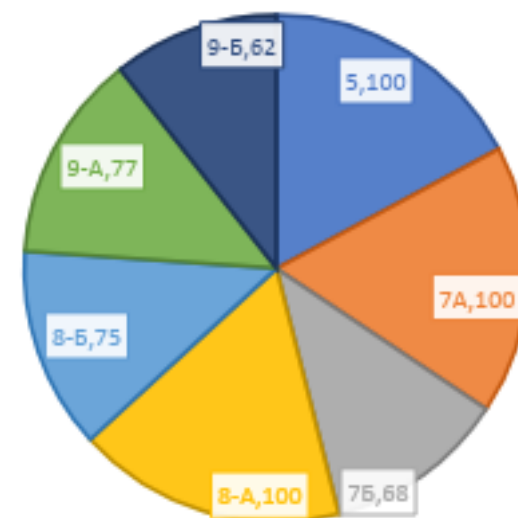
Якість знань всесвітня історія (%)



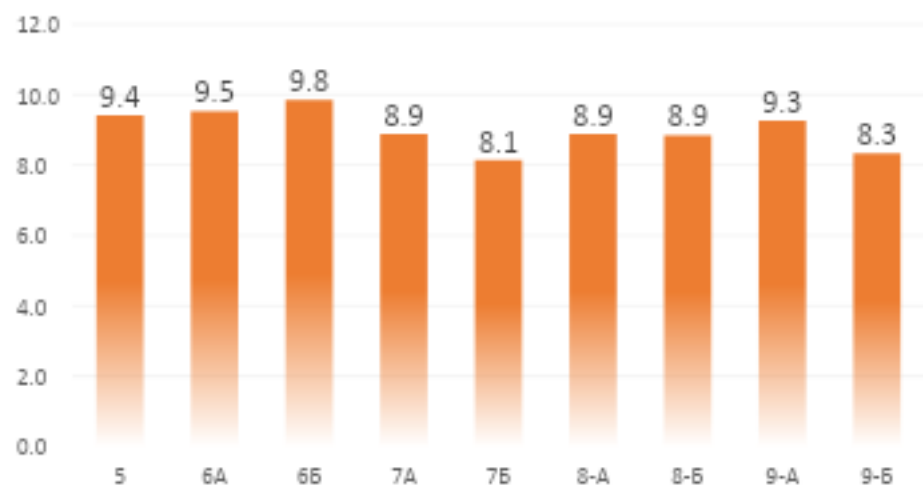
Історія України



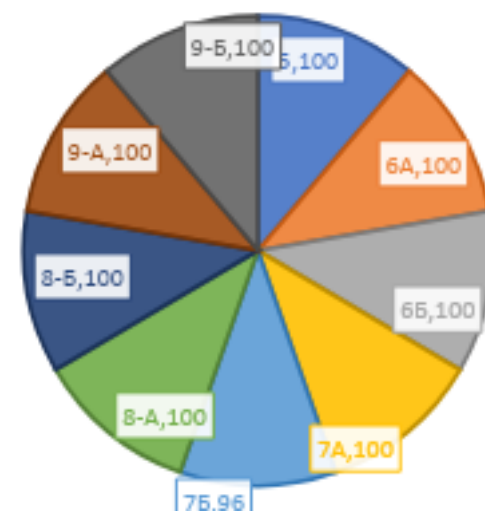
Якість Історія України (%)



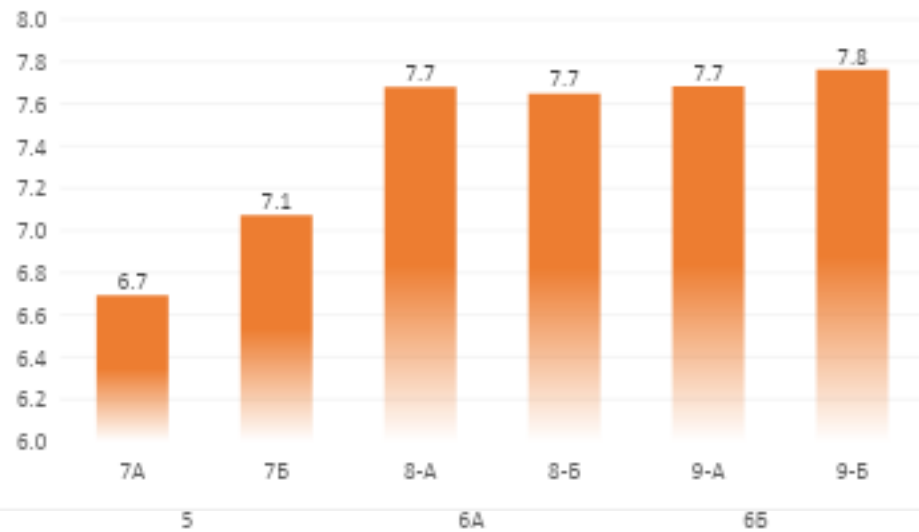
Інформатика



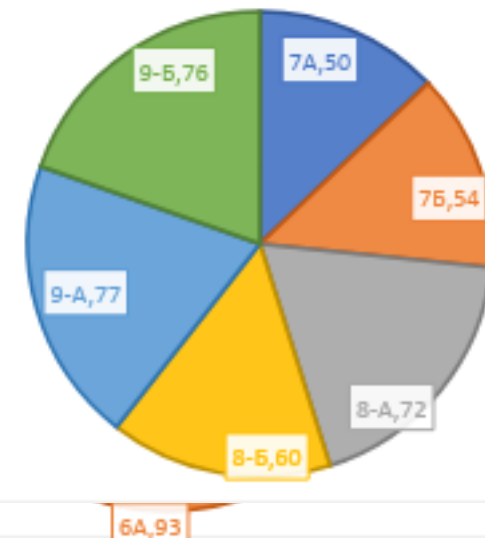
Якість знань інформатика (%)



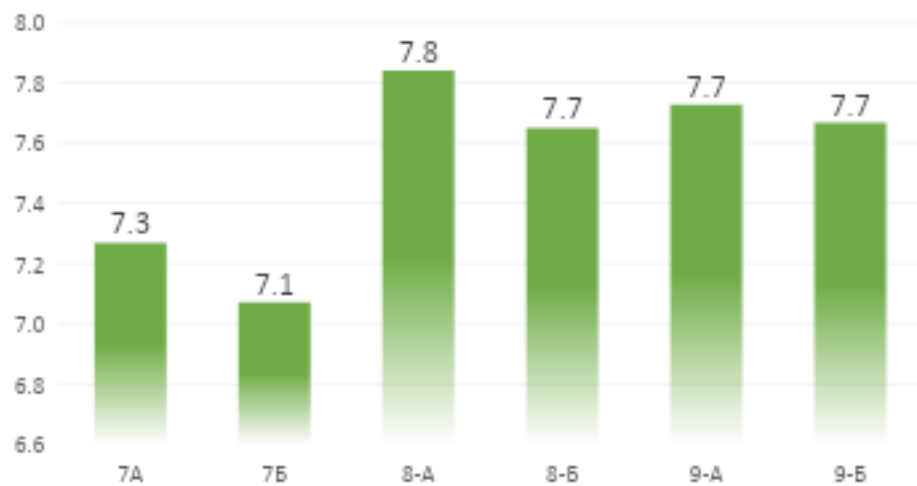
Геометрія



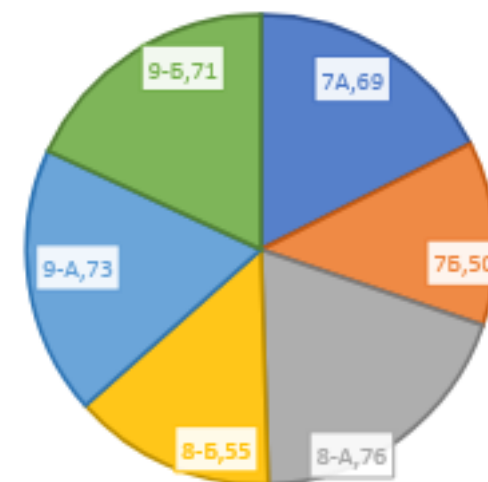
Якість знань геометрія (%)



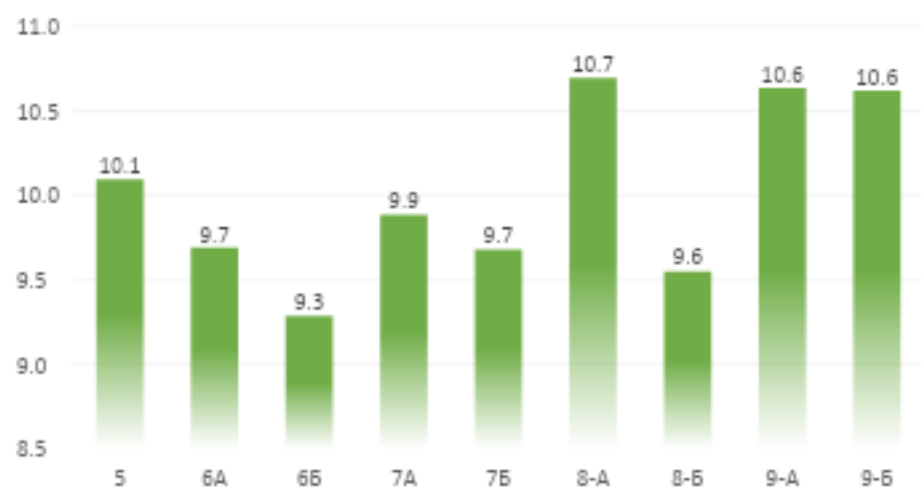
Алгебра



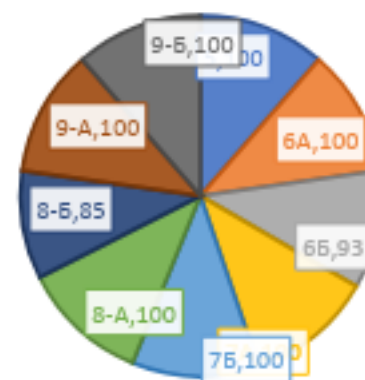
Якість знань алгебра (%)



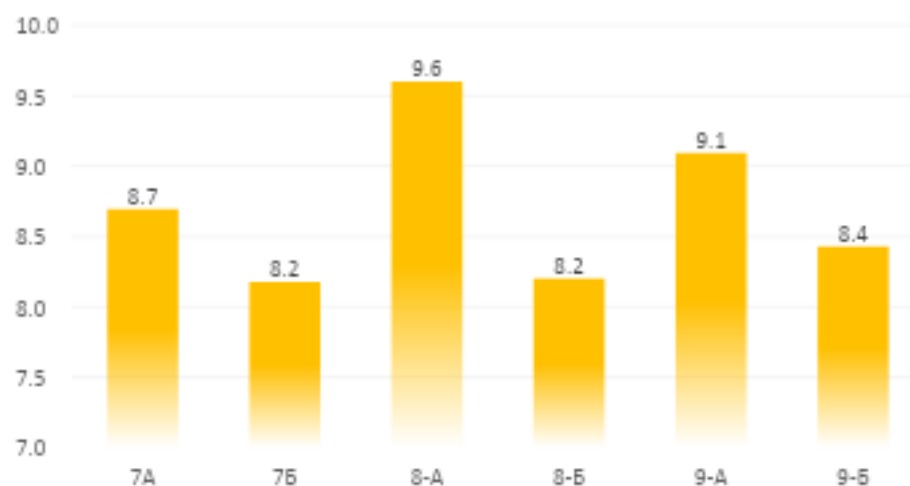
Основи здоров'я



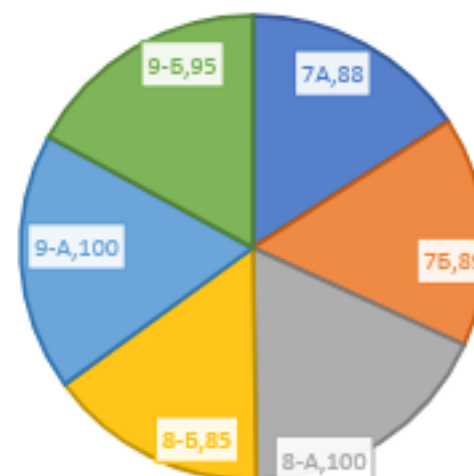
Якість знань основи здоров'я(%)



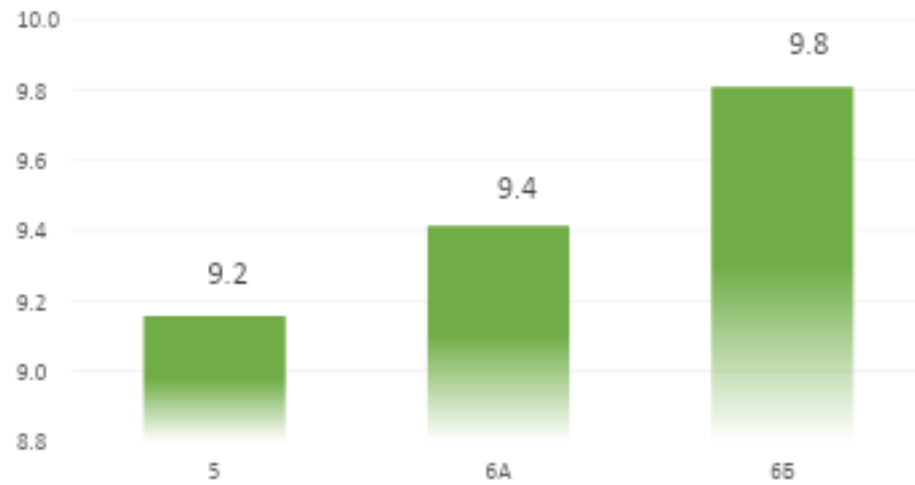
Біологія



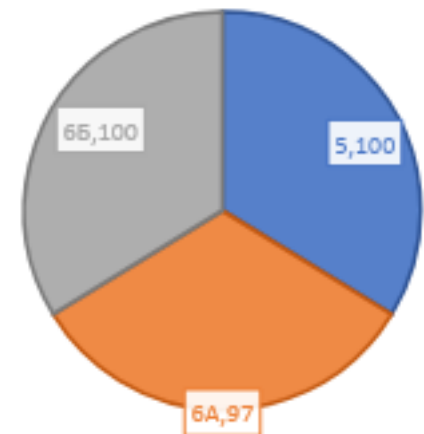
Якість знань біологія (%)



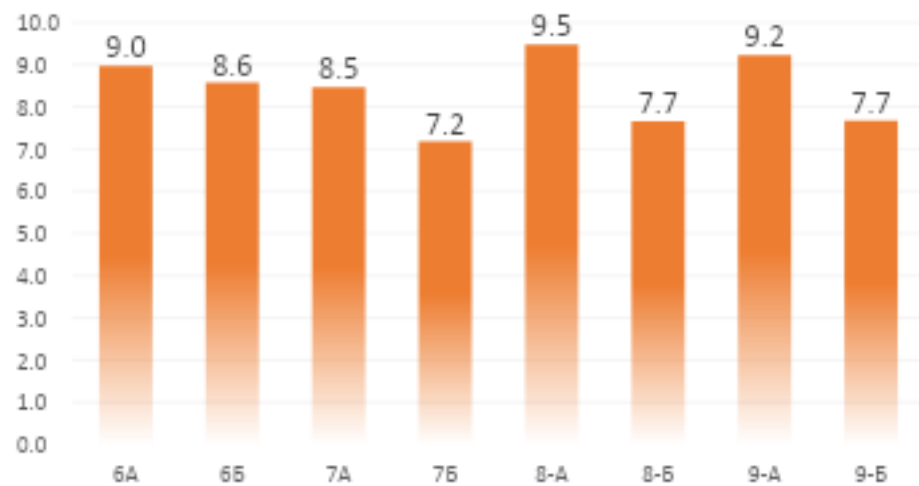
Пізнаємо природу



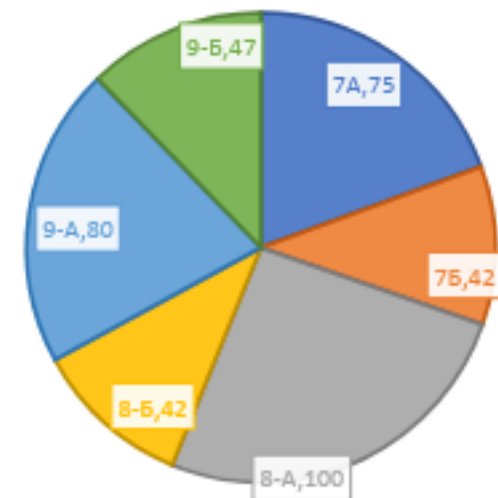
Якість знань пізнаємо природу(%)



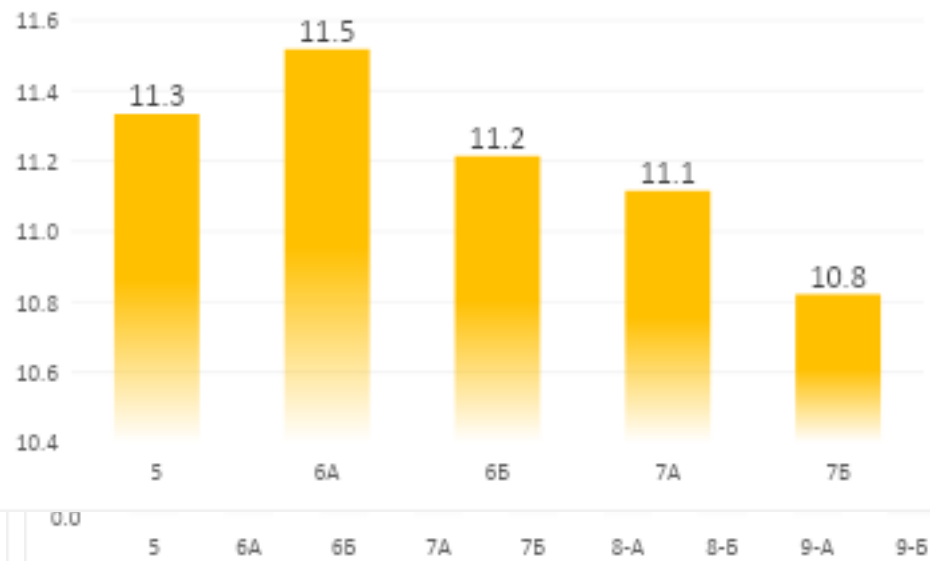
Географія



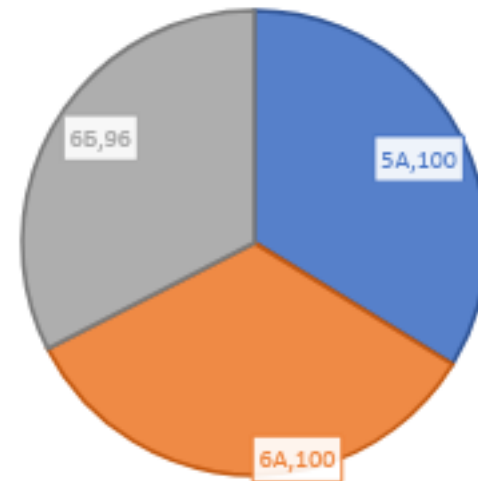
Якість знань географія (%) Якість знань фізика (%)



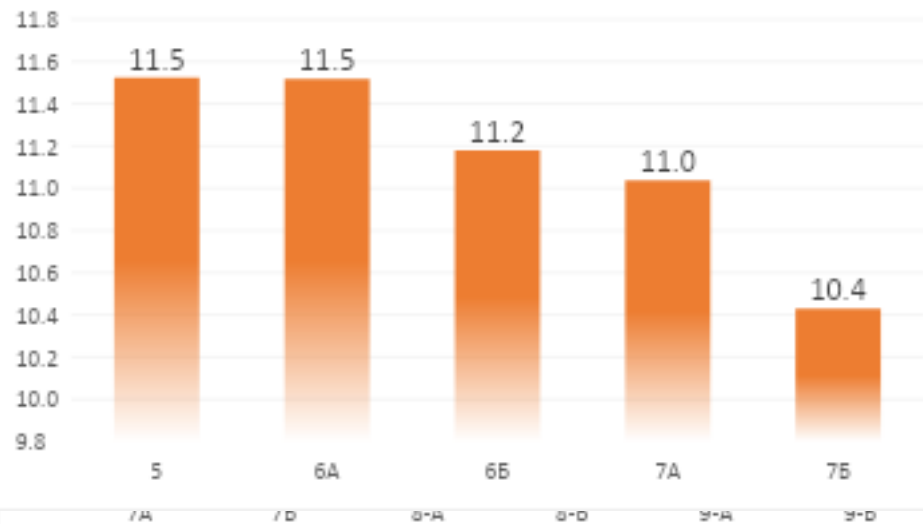
Образотворче Мистецтво



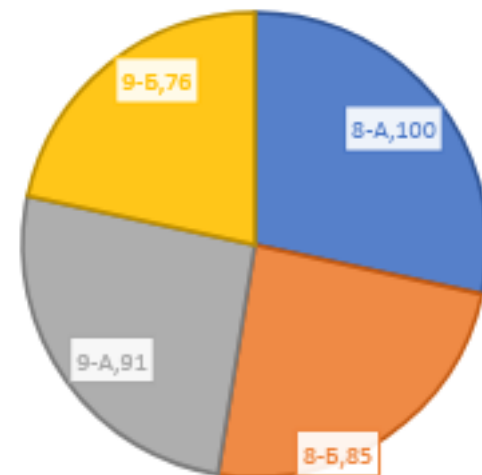
Якість знань етика (%)



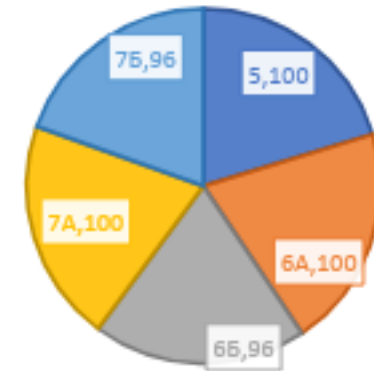
музика



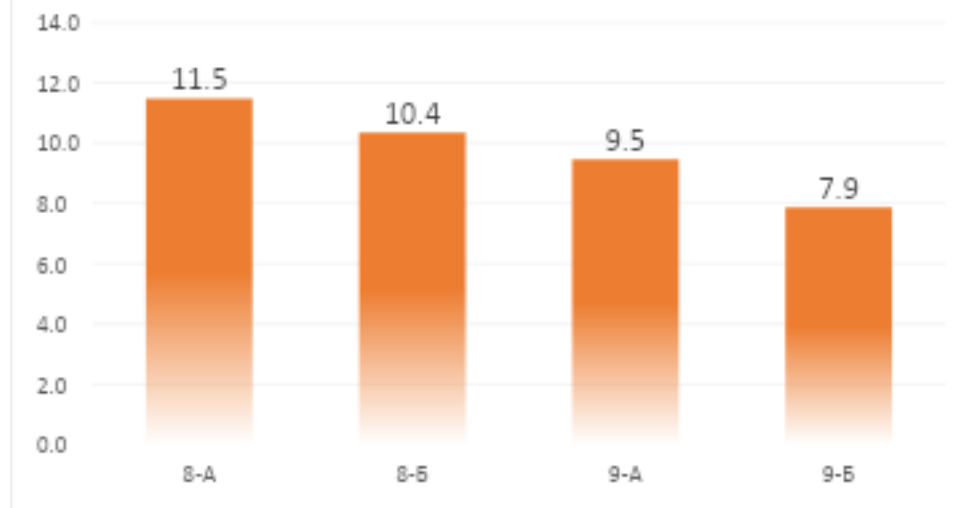
Якість знань фізична культура (%) Якість знань мистецтво (%)



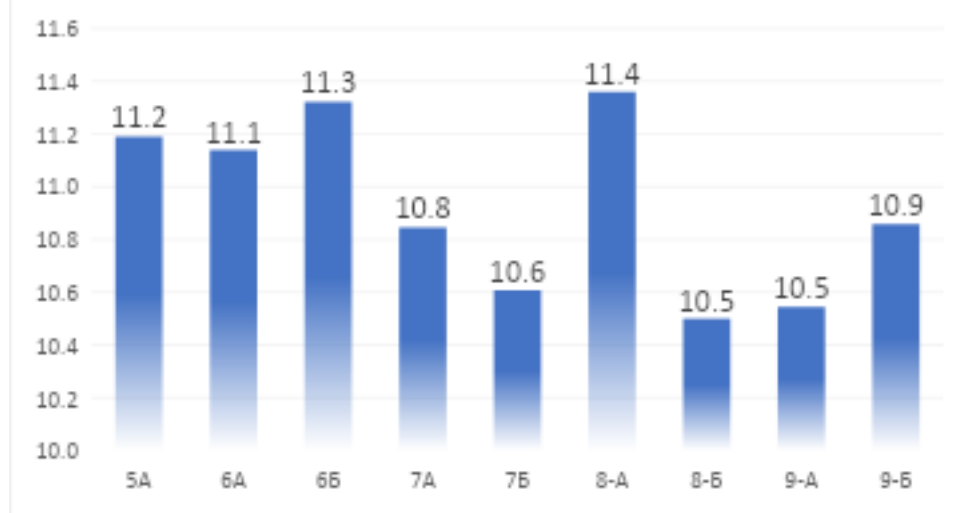
Якість знань образотворче мистецтво(%)



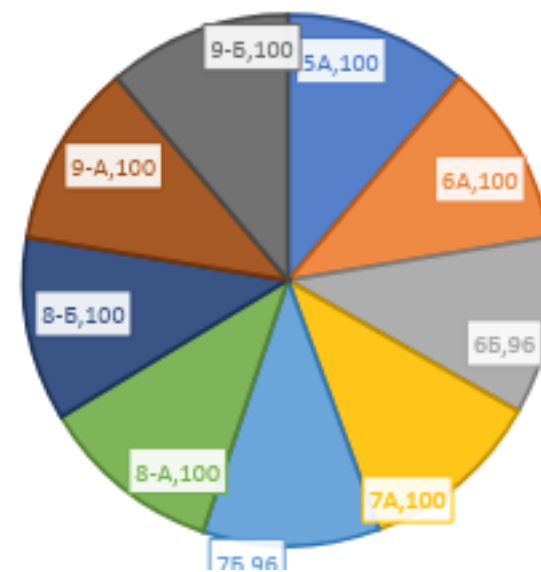
МИСТЕЦТВО



трудове навчання



Якість знань трудове навчання(%)



Завдання на 2025/2026 навчальний рік

1. Продовжити діяльність педагогічного колективу навчального закладу над реалізацією загальношкільної проблеми

«Розвиток особистісного потенціалу учня, його вміння самостійно вчитись, творчо мислити й працювати».

2. Продовжити у 2025/2026 н.р. роботу над науково - методичною проблемою

«Вдосконалення змісту, форм і методів навчання і виховання учнів шляхом використання сучасних освітніх технологій»:

- Мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми, надавати методичну допомогу вчителям щодо підвищення їх професійного рівня;
- Пропагувати створення педагогічного портфоліо, як засобу фіксації результатів реалізації індивідуального особистісного зростання педагогів;
- Продовжити проведення організаційно-методичних заходів з підвищення інформаційної культури та комп'ютерної компетентності педагогічних кадрів;
- Забезпечити пошук шляхів підвищення якості навчальних досягнень учнів з базових предметів, впровадження в практику передових педагогічних технологій, інноваційних методик;
- Поглиблювати змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих предметів шляхом створення профільних класів, організації роботи факультативів, гуртків, введення спецкурсів;
- Забезпечити ефективне впровадження нових Державних стандартів у 1-4, 5,6,7,8 класах ;
- Сприяти поширенню педагогічного досвіду вчителів школи у фахових виданнях.

3. Продовжити у 2025/2026 н.р. роботу над виховною проблемою

«Формування морально – духовної життєво компетентної особистості, яка успішно само реалізується у соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал».

- Зорієнтувати педагогічних працівників на оновлення виховної роботи з урахуванням компетентісно орієнтованого, особистісного підходів та сучасних виховних технологій, відповідно до «Основних орієнтирів виховання учнів 1-9 класів»;
- Активізувати роботу педагогічного колективу на виховання громадянина, Патріота, конкурентоздатної особистості, спроможної творити, діяти у сучасному просторі;
- формування культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників навчально-виховного процесу.
- Забезпечення створення власних проектів позаурочної діяльності класних колективів.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків	до 01.09	Заступник з НВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09	Заступник з НВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Заступник з НВР	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Заступник з НВР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 87-РВК	до 30.09	Заступник з НВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	до 02.09	Адміністрація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02.09	Класні керівники, соціальний педагог	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Заступник з НВР,	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 01.09	Заступник з ВР	
Проведення інструктажів з техніки безпеки для учнів школи	01.09	Заступник з НВР , класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	29.08	Відповідальні за ОП та протипожежної безпеки	
Провести бесіди «Увага! Діти на дорозі!», «Профілактика травматизму» тощо	02-03.09	Заступник з ВР та класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки,	за потреби	Директор гімназії	

- оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків			
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоку та на території закладу	щоденно	завідуюча господарством	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив гімназії	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	завідуюча господарством	
Облаштування укриття відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адміністрація	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 04.09	Заступник з НВР, завгосп,	
Поновити аптечки	до 04.09	Класні керівники	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 01.09	завідуюча господарством	
Підготовка території школи до Свята першого дзвоника	30-31.08	завідуюча господарством та техперсонал	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник з ВР, шкільна медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я	до 30.09	шкільна медсестра, класні керівники, вчителі фізичної культури	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 30.09	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	шкільна медсестра	

Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	до 30.09	Психолог, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Адміністрація	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив гімназії	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Директор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Складання соціального паспорту гімназії	до 05.09	Соціальний педагог	
Рейд «Урок»	до 05.09	Заступник з НВР , класні керівники, соціальний педагог	

Бесіди «Мій безпечний світ без булінгу», «Правова допомога з протидії булінгу», «Як не стати булером»	22.09-26.09	Класні керівники	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Профілактика суїциду.	вересень	ЗДВР, соціальний педагог,	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу». Бесіда: «Стоп булінг»: як розпізнати і зупинити. тренінги з булінгу. Квест-гра з протидії булінгу.	22.09-26.09	Практичний психолог	
Заняття для учнів 9-го класів «Способи формування стресостійкості.»Тренінгові заняття: «Як подолати стрес і тривогу»; методика «Кола безпеки», дихальні техніки.	24.09	Практичний психолог	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Заступник з НВР , класні керівники	

Обговорення питання протидії булінгу на класних та загальношкільних батьківських зборах	постійно	Заступник з НВР, кл.керівники, психолог	
---	----------	---	--

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Засідання команди супроводу для дітей з ООП	I половина вересня	Заступник з НВР, кл.керівники, психолог, члени команди супроводу	
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану (за потреби)	пр.місяця	Відповідальний за сайт,	
Свято першого дзвоника	1.09	ЗДВР	
Перший урок національно-патріотичного спрямування «Перемагає той, хто пам'ятає»	1.09	Класні керівники	
Акція «Голуб миру»	19.09	Заступник з ВР, класні керівники	
Виховні години «Забути не можна: трагедія Бабиного Яру»	26.09	Класні керівники	
До Всесвітнього дня прибирання екологічна ініціатива «Побачив? Прибери!»	19.09	Вчитель біології	
Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи гімназії» Прийняття правил поведінки у класах, гімназії	Серпень- вересень	Заступник з ВР, класні керівники вчителі предметники	
30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест.	30.09	Завідуюча бібліотекою	
Єдиний урок «Безпечна дорога»	16.09	Класні керівники	

Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	05.09	Вчителі фізичної культури	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Заступник з НВР , керівники гуртків, класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	Серпень-вересень	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5-8 клас. Навчання педагогічного колективу.	Серпень-вересень	Адміністрація, вчителі	
Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5-8 класах.	Серпень-вересень	Адміністрація, вчителі фізичного виховання	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти

Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів факультативів, журналів інструктажів	до 08.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	до 08.09	Адміністрація, батьківський актив	

Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 29.08	Шкільна медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Заступник з НВР, педагоги	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 04.09	Педагоги	
Опрацювання методичних рекомендацій «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»	До 29.08.	Адміністрація та педагогічний колектив	
Погодження календарних планів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 05.09	Адміністрація	
Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5-8-х класів	серпень	Голови ШМО	
Продовжувати впровадження в освітню діяльність платформи для ведення електронних журналів та щоденників	серпень	Заступник директора з НВР, вчитель інформатики	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Заст. з НВР	

Навчання педагогічних працівників щодо навиків роботи на платформі щодо роботи з електронними журналами	Серпень-вересень	Адміністрація, педагогічний колектив	
Методична майстерня «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Заступник з НВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	Серпень-вересень	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Заступник з НВР, члени атестаційної комісії	
Вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 29.09	Заступник директора з НВР	
День Миру. Участь у Всеукраїнській акції “Голуб миру”.	21.09	Класні керівники 1-9 класів, вчителі історії	
Підготовка таблицю робочого часу	До 20.09	Директор гімназії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Учасники освітнього процесу	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2025/2026 н.р.	01.09	Директор гімназії,	

2.Про відвідування учнями закладу		заступник з НВР, кл.кер.	
3.Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Засідання педради	29.08	Адміністрація школи	
1. Про підсумок роботи гімназії за 2024-2025 н. р. та завдання на 2025-2026 н. р.			
2. Про визначення форми організації освітнього процесу в 2025-2026 н. р.			
3. Про схвалення режиму роботи закладу в 2025-2026 н. р. та структури 2025-2026 н. р.			
4. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025-2026 н. р. та схвалення алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»			

<p>5. Про схвалення Річного плану роботи Чернівецької гімназії №15 на 2025-2026 н. р.</p> <p>6. Про схвалення Освітньої програми Чернівецької гімназії на 2025-2026 н. р.</p> <p>7. Про організацію індивідуальної форми навчання (екстернат, педагогічний патронаж, сімейної (домашньої) форми) у 2025-2026 н. р.</p> <p>8. Про організацію інклюзивної форми навчання у 2025-2026 н. р.</p> <p>9. Про ведення електронного класного журналу у 2025-2026 н. р. та схвалення Положення про ведення електронного класного журналу у Чернівецькій гімназії №15</p> <p>10. Про вибір цифрової платформи для використання в освітньому процесі під час дистанційного навчання</p> <p>11. Про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 1-4 класах</p> <p>12. Про вибір моделі оцінювання результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти у 5-8 класах, та затвердження навчальних програм, розроблених на основі модельних, для 5-8-х, класів НУШ.</p>			
--	--	--	--

<p>13. Про оцінювання результатів навчання складників вибіркового освітнього компонента навчального плану освітньої програми Чернівецької гімназії №15 на 2025-2026 н. р.</p> <p>14. Про адаптаційний періоду у 1 та 5 класах у 2025-2026 н. р.</p> <p>15. Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2025-2026 навчальному році</p> <p>16. Про актуальні завдання системи виховної освіти закладу освіти в умовах воєнного стану. Нормативно правове забезпечення. Орієнтири для класних керівників з питань організації виховної роботи, та затвердження «Положення щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми у Чернівецькій гімназії №15».</p> <p>17. Про дотримання мовного законодавства та норм єдиного орфографічного режиму під час освітнього процесу у 2025-2026 н. р.</p> <p>18. Про організацію харчування у Чернівецькій гімназії №15</p>			
<p>Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1</p>	<p>до 30.09</p>	<p>Заступник НВР</p>	<p>3</p>

Скласти та здати тарифікаційні списки	до 08.09	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	За потреби	Заступник НВР	3
Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5-8-х класах НУШ	постійно	Заступник НВР	3
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 05.09	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 08.09	Директор, члени атестат. комісії	
Співбесіди з новопризначеними вчителями.	04.09	Заступник НВР	3
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, По організацію освітнього процесу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про організацію індивідуальної форми навчання Про організацію інклюзивного навчання	01-30.09	Адміністрація	

Про організацію гурткової роботи Про організацію виховної роботи Про поділ класів при вивченні окремих предметів Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти у 2025/2026 навчальному році Про затвердження штатного розпису Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за відповідними напрямами	Вересень	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Учасники освітнього процесу	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	

Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Вчителі фізкультури	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів гімназії під час освітнього процесу, на канікулах	За планом	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	Протягом місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства.	Протягом місяця	Класні керівники, педагог організатор, психологічна служба	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 13.10	Шкільна медсестра, Завгосп	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Шкільна медсестра, Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Шкільна медсестра. Заступник директора з НВР	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі.	до 30.10	Психолог, вчителі предметники	
Прибирання шкільної території	до 13.10	Техпрацівники	
Інвентаризація шкільного майна	Протягом місяця	Комісія, Завгосп	

Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця	Директор, Заступник з НВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
День захисників та захисниць України. Година спілкування “У єдності наша сила”, “Важкі кроки до перемоги”. Інформаційні хвилинки “Захисники країни, спасибі за майбутнє України!”	01.10	класні керівники 1-9 класів, вчителі історії, педагог-організатор	
Благодійний ярмарок «Разом до перемоги»	01.10	ЗДВР	
Психолого-педагогічний консилиум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності». Аналіз адаптації п'ятикласників: «Шкільна тривожність», «Мотивація навчання»	13.10	Психологічна служба	
Кіноклуб для учнів 8-х, 9-х класів «Станція призначення – Життя підлітка в умовах війни». Заняття для ВПО: «Я тут – і це безпечно».	07.10	Психологічна служба	
Всесвітній день психічного здоров'я. Всеукраїнська програма ментального здоров'я «Ти як?». Квести, тренінги, години спілкування, воркшопи.	10.10	Психологічна служба	
Європейський день боротьби з торгівлею людьми. Години спілкування “Як не стати жертвою работоргівлі”. Відеолекторії з теми “Торгівля людьми, насильство в сім'ї - злочин проти людини”. Бесіди по класах.	18.10	Класні керівники 1-9 класів, практичний	

		психолог, соціальний педагог.	
Міжнародний день ООН. Європейський день цивільного права. Бесіди по класах “Україна у міжнародних організаціях. Погляд сьогодення”. Круглий стіл на тему “Права людини - від витоків до сьогодення”.	24-25.10	Вчителі історії, учні 8-9 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поведження в умовах воєнного стану (за потреби)	Протягом місяця	відповідальний за сайт, вчителі	
Підготовка квітників до зимового періоду	Протягом місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1-х класів дидактичними матеріалами	Протягом місяця	вчителі поч. класів	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	Протягом місяця	Бібліотекар, класні керівники	
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва	1.10-28.10	організатор, вчитель історії, класні керівники	
Онлайн - опитування « Моє відношення до шкідливих звичок». Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	06-10.10	Класні керівники, учнівське самоврядування	
Година спілкування до Всесвітнього дня здорового харчування «Мої улюблені продукти харчування» Конкурс дитячих малюнків “Харчуйся правильно!”	23.10.	Вчителі основ здоров’я класні керівники 1-4 класів	

Конкурс фото колажів у вишиванках до Дня українського козацтва Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам «Право на життя»	13-17.10. 10.10-14.10	Класні керівники, учнівське самовряд. Педагог організатор, кл. керівники, учнівське самовр.	
Екологічний челендж «Зелений клас» Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя»	до 31.10 Протягом місяця	Класні керівники, учнівське самоврядування Учасники освітнього процесу	
День шкільного самоврядування. Заходи до Дня працівника освіти	03.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Заступник з НВР, Керівники гуртків, класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Нарада при директору “Про адаптацію учнів 5-х класів НУШ”	02-31.10	Адміністрація, вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів НУШ.	до 10.10	Заступник директора з НВР	

Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 07.10	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Робота адміністрації щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	Протягом місяця	Вчителі предметники, класні керівники	
Участь здобувачів у Всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах тощо	09-20.10	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	Протягом місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками навчальних закладів, профорієнтаційна робота	Протягом місяця	Заступник з НВР, класний керівник	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	до 06.10	Вчителі предметники, адміністрація	
Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються у 2025-2026 н.р.	Протягом місяця	Адміністрація, вчителі	

Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у школі в умовах воєнного стану».	24.10	Вчителі 1-х класів, психолог школи, адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів.	Протягом місяця	Адміністрація	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Заступник з НВР, вчителі	
Круглий стіл «Інтегроване навчання – вимога сучасності»	Протягом місяця	Заступник з НВР, вчителі	
Підготовка таблицю робочого часу	до 06.10	Адміністрація	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів тощо	до 09.10	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5-х класів НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	21.10	Класні керівники, психологічна служба	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Протягом місяця	Відповідальний за сайт, вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни»	09-10.10	вчителі інформатики	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директорові	28.10	Директор школи	

1. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період. 3. Про дотримання Державних санітарних правил і норм. 4 Про стан харчування учнів 5. Про адаптацію учнів 5-х класів НУШ. 6. Про порядок реагування на випадки булінгу у школі.			
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 25.10	Директор, Заступник НВР	3
Проведення самооцінювання закладу освіти за напрямками	Протягом місяця	Адміністрація, учасники освітнього процесу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Адміністрація,	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Заступник директор з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
участь у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Адміністрація, вчителі предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період	02-31.10	Адміністрація	

Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026н.р. Про проведення конкурсу імені П.Яцика. Про участь у I етапі XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка Про проведення атестації педагогічних працівників в 2025-2026 навчальному році			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності під час уроків»	Протягом місяця	Адміністрація	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Адміністрація	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі	Постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	

Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції, МНС, фахівців МНС тощо	Протягом місяця	Заступник з НВР, класні керівники, організатор	
Провести бесіди «Правила поведінки з вибухонебезпечними об'єктами» та «Мінна безпека»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Обережно на дорозі! Дорожні знаки»	2 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Протягом місяця	Медична сестра, класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення гімназії, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт ...).	Постійно	Шкільна медсестра, класні керівники, завгосп	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	Постійно	класні керівники, вчитель інформатики	
Круглий стіл «Компоненти виховання. Обережно...Фейки!»	Постійно	Заступник з НВР, організатор, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Шкільна медсестра	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)»	Протягом місяця	Відповід. за сайт, адміністрація	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!» (спрямовані на протидію булінгу)	03.11-07.11	Класні керівники	

Діагностика професійних схильностей та інтересів у 9-х класах. Проведення заходів до Дня толерантності (1-9 класи). «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру»	17-20.11	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб дитини з ООП	Протягом місяця	Психолог, заступник директора з НВР	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Протягом місяця	Психологічна служба	
Акція «16 днів проти насильства» Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	13.11 - 18.11	ЗДВР, психолог, соціальний педагог, класні керівники	
«Ой, яка чудова українська мова!». Квест до дня української мови та писемності	10.-14.11	Вчителі української мови	
Заходи до Дня Гідності та Свободи (план) Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору (перегляд відеорядів). Години пам'яті, години спілкування. Участь у загальнонаціональній хвилині мовчання та вшанування пам'яті жертв геноциду українського народу -	18.11. 26-28.11	Заступник з ВР, педагог -організатор, класні керівники вчитель історії	

Голодомору 1932-1933 років, голодоморів 1921-1923, 1946-1947 років в Україні “Запали свічку пам'яті у своєму вікні”			
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	15.11	Психологічна служба	
День захисту дітей.Методичні поради “Ми всі родом із дитинства”	20.11	Педагог-організатор, практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-6-х класів НУШ, 7-9 класів з навчальних предметів	Постійно	Вчителі-предметники, учнівське самоврядування	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	Протягом місяця	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії	Постійно	Вчителі-предметники	

Педагогічна рада з елементами тренінгу «Самооцінювання, як системний і комплексний підхід до аналізу своєї діяльності»	4.11.	Адміністрація	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
4.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	Постійно	Вчителі-предметники	
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	4.11.	Вчителі початкової школи	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Згідно графіку	Вчителі-предметники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Учителі-предметники, заступник директора з НВР	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	Протягом місяця	Заступник з НВР	

Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	21.11.	Психологічна служба	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Інформувати батьків учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	07.11.	Адміністрація	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Нарада при директорові			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стану 2. Про стан ведення ділової документації закладу, вивчення роботи з електронними журналами з використанням дистанційних платформ 3. Про стан роботи гуртків. 4. Про роботу з учнями з особливими освітніми потребами. 	14.11	Заступник з НВР Адміністрація	
Засідання педагогічної ради			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подолання стереотипів в умовах воєнного стану, як важливий фактор академічної доброчесності. 2. Порядок реагування на випадки булінгу у школі. 3. Затвердження алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нещасних випадків під час воєнного стану . 4. Про стан викладання предметів у початковій школі у 2025/2026 н.р. 	28.11.	Директор школи, заступник з НВР	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	Постійно	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2026»	Постійно	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: 1. Про проведення акції «16 днів проти насильства» 2. Про стан ведення зошитів з української мови учнів 2-4 класів 3. Про стан ведення зошитів з математики учнів 1-4 класів 4. Про стан ведення зошитів з математики учнів 5-9 класів 5. Про стан викладання предметів у початковій школі у 2025/2026 н.р.		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітніх платформах	Протягом місяця	Вчителі	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Адміністрація, класні керівники	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно	Адміністрація, класні керівники	

Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	02.12	Шкільна медсестра, класні керівники, психологічна служба	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	15-19.12	Заступник з ВР, класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами тощо	15-19.12	Заступник з ВР, класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	01-05.12	Класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням здобувачів освіти (термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Адміністрація, медсестра	
Проводити обстеження здобувачів освіти на захворювання	Постійно	Шкільна медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів	Протягом місяця	Психологічна служба, адміністрація	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів під час освітнього процесу»	16.12	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними для ПБ	Постійно	Завгосп	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час навчання	8-12.12	Психологічна служба	
Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини	04-05.12	Педагог організатор, класні керівники	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з панічними атаками»	до 08.12	Психологічна служба	

Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно	Психологічна служба, класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	15-19.12	Педагог організатор, класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Протягом місяця	Адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану»	30.12	Адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми за потреби)	22-26.12	Команда супроводу	
Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров'я!» для учнів 7-9 класів.	01.12	Практичний психолог	
Заходи до Міжнародного дня прав людини (план). Декада правових знань. Правовий інформ “Права дітей: знати, розуміти, захищати”. Квест-гра “Мандрівка у країну права	08-12.12	Вчитель історії Педагог організатор, класні керівники Заступник з НВР, класні керівники Педагог-організатор, вч.основ здоров'я	

<p>Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»</p> <p>(Всесвітній день волонтерів) Акція «Новорічний кошик для захисника України»</p>	<p>04.12</p> <p>05.12</p>	<p>Соціальний педагог, класні керівники</p> <p>Педагог організатор, класні керівники</p>	
<p>Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»</p>	<p>друга половина місяця</p>	<p>Учасники освітнього процесу</p>	
<p>Участь у конкурсі «Святкова школа» Проведення новорічних свят (план)</p>	<p>Згідно графіку</p>	<p>Заступник з НВР, вчителі</p>	
<p>Заходи до Дня Збройних сил України Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України.</p>		<p>Педагог організатор, класні керівники</p>	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у початковій та старшій школі	Постійно	Заступник з НВР, вчителі	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів	18-19.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови в закладі освіти.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, адміністрація	
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності			
3. за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів. Профорієнтація.	10.12	Заступник з НВР, психолог, класні керівники	
Педагогічна майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	26.12.	Адміністрація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	Протягом місяця	Вчителі-предметники, адміністрація	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Постійно	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			

Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.	Постійно	Адміністрація	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі»	26.12.	Заступник з НВР	
Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання»	30.12.	Учителі, що атестуються	
Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів»	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» (за потреби в умовах воєнного стану)	18.12.	Психологічна служба, заступник директора з НВР, класні керівники	
Консультпункт за участю батьків та фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру	1 тиждень місяця	Психологічна служба, заступник директора з НВР, класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності Батьками (опитування)	24.12	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директорові 1. Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2025-2026н.р. 2. Про стан виховної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. 3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. 4. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2025 році	30.12	Адміністрація	

<p>5. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025-2026 н.р.</p> <p>7. Про рівень профілактичної роботи серед учнів школи щодо попередження травматизму.</p> <p>8. Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік</p> <p>9. Про підсумки та результати участі учнів закладу в I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.</p>			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	09.12	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Консультації з питань сертифікації учителів	Протягом місяця	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про складання номенклатури справ на 2026 рік</p> <p>Про затвердження номенклатури справ</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2025-2026 н.р.</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025-2026 н.р.</p> <p>Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів</p> <p>Про стан викладання української мови</p>		Адміністрація	

5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Проведення антикорупційних уроків	11.12	Класні керівники	

СТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Адміністрація, класні керівники	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму	Постійно	Педагог організатор, класні керівники	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	19-23.01	Заступник з НВР, класні керівники	
Правила поведінки під час штормових попереджень, ожеледиці, погіршення погодних умов	Постійно	Заступник з ВР	
Проводити гігієнічно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	26-30.01	Шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Шкільна медсестра	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану»	13.01.	Директор школи,	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Постійно	Психологічна служба, адміністрація, класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 5-9 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах», «Правила поведінки у інтернеті»	16.01.	Класні керівники, психологічна служба	
Анкета «Протидія булінгу»	28-30.01	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Постійно	Заступник з НВР, психологічна служба	
Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України . «В єдності наша сила!»	15-16.01	Заступник з НВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні хвилинки)	26.01		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	Заступники з НВР, учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	13.01.	Адміністрація школи	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності	За потреби	Вчителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів (згідно графіку)	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	До 05.01.	Вчителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	До 12.01.	Заступник директора з НВР,	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно	Вчителі предметники	

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	Постійно	Адміністрація	
«Інтегроване навчання – вимога сучасності»	Протягом місяця	Адміністрація	
Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів»	14.01	Адміністрація, педагоги	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Онлайн -учитель очима дітей»	26-28.01	Адміністрація	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна	18.01.	Адміністрація, відпов. За сайт, вчитель інформатики	

підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з НВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи	05-9.01	Педагоги	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Нарада при директорові	09.01	Адміністрація	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2025-2026 н.р. 2. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2025-2026н.р. Проведення інструктажів (за потреби, враховуючи умови воєнного стану) 4. Про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 5. Про наслідки контролю ведення класних журналів. 6. Про організацію роботи з ЦЗ. 7. Про стан викладання української мови 			
Засідання педагогічної ради	січень	Адміністрація	
<ol style="list-style-type: none"> 1.Про підсумки роботи закладу за I семестр 2025/2026 н.р. 2. Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2025-2026 н.р. 3. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2025-2026 н.р. 4. Про стан харчування в закладі за I семестр 			

<p>5. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2025 році</p> <p>6. Стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»</p> <p>7. Про результати комплексного самооцінювання закладу.</p> <p>8. Про стан викладання історії</p>			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	9.01.	Адміністрація, психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка матеріалів вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про підсумки виконання заходів цивільного захисту в 2025 році та завдання на 2026 рік</p> <p>Про організацію харчування здобувачів освіти на II семестр 2025/2026 н.р.</p>		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			

Ознайомлення з посібником «Виховуємо академічну доброчесність у школі»	26.01	Колектив школи	
--	-------	----------------	--

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Постійно	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	03-04.02	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики різноманітних захворювань	Протягом місяця	Шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність захворювань	Постійно	Шкільна медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів	13.02.	Заступник з НВР	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня	11-13.02	Психологічна служба, класні керівники	

адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників			
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	19.02.	Заступник з НВР, вчителі	
Психологічна просвіта учнів 9-кл. «У пошуку майбутньої професії»	17-20.02	Заступник з НВР., класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у гімназії	Постійно	Заступник директора з НВР, класні керівники	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	20.02.	Вчитель інформатики, психологічна служба, класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Постійно	Психологічна служба, заступник директора з НВР	
Заходи до Дня безпечного Інтернету	02-06.02	Вчителі інформатики	
«Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	16-20.02	Заступник з НВР, педагог організатор, класні керівники,	

		учнівське самоврядування	
Книжкова майстерня до Дня рідної мови	23-27.02	Шкільний бібліотекар, вчителі української мови та літератури	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	02-06.02	Адміністрація	
---	----------	---------------	--

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	16-20.02	Психологічна служба	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів згідно графіка.	До 28.02	Адміністрація школи	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання

Взаємооцінювання однолітків	Протягом місяця	Психологічна служба	
-----------------------------	-----------------	---------------------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	26.02.	Вчителі-предметники, заступник директора з НВР	
---	--------	--	--

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	лютий	Адміністрація, педагога	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	Постійно	Відповідальна особа	
Консультпункт за участю батьків та фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Психологічна служба, адміністрація, педагога	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Заступник з НВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директорові 1. Про хід атестації педагогічних працівників 2. Попередження негативних явищ серед учнів. 3. Про дотримання критеріїв оцінювання учнів. 4. Про стан пожежної та техногенної безпеки в закладі освіти.	20.02	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	27.02	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом»	лютий	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі			

конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення весняного огляду житлового фонду та нежитлових об'єктів</p> <p>Про підсумки роботи гімназії з питань ОП та БЖД здобувачів освіти у 2025 р.</p> <p>Щодо забезпечення безаварійного пропуску льодоходу, повені та дощових паводків у весняно-літній період</p>	Протягом місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі»	лютий	Адміністрація, психолог	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Облаштування комфортного середовища для освітнього процесу	Постійно	Адміністрація, педагоги	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20-24.03	Заступник з ВР., класні керівники	

Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим в результаті різних травм	11-13.03.	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	02-06.03	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань	Протягом місяця	Шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність захворювань	Постійно	Шкільна медсестра	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання ОП	18.03	Відповідальний за ОП	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	20.03	Психологічна служба, класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовних курсів на сайтах ПАНУ, EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та за власний кошт (за бажанням) на сайтах Всеосвіта, на Урок, ATOMSNUB, Дія «Академія цифрового розвитку», «gios» та ін.	23-27.03.	Класні керівники 1-9 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	02-06.03.	Вчителі інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії.	27.03	Психологічна служба	

Що таке батьківський авторитет»			
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень (за потреби)	Постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація школи	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті «Інженерний тиждень», набуття практичних навичок для вирішення інженерних завдань, для учнів 8-9 класів	Постійно	вчителі інформатики	
Заходи присвячені пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».(план)	02-06.03	учителі української мови та літератури	
Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка Конкурс малюнків «Сторінками улюблених творів» Заходи до Всесвітнього дня поезії	Протягом місяця 9.-13.03	Педагог організатор, учасники освітнього процесу, вчитель	

		образотворчого мистецтва, педагоги	
Квест присвячений Всесвітньому дню водних ресурсів	20.03	Вчителі природничих дисциплін	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9 х класів	20.03.	Заступник з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	16-20.03.	Вчителі, заступник з НВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі»	27.03	Вчителі інформатики	
Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій»	31.03	Голови ПС	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн	Протягом місяця	Заступник НВР, вчителі-предметники	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних онлайн- журналів)	04.03.	Психологічна служба, соціальний педагог	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Провести класні батьківські збори	березень	Класні керівники	
Консультпункт за участю батьків та фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Психологічна служба, класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник з НВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Наради при директорові 1. Про стан організації харчування 2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі 3. Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	05.03	Директор гімназії	
Засідання педагогічної ради 1. Про ДПА учнів 4-х та 9-х класів у 2025-2026 н.р. 2. Про хід атестації педагогічних працівників 3. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9-х класів 4. Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах 6. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх	березень	Адміністрація, педагоги	

7. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі в умовах воєнного стану			
8.Про стан викладання зарубіжної літератури			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	18.03	Заступник директора з НВР, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Моніторинг та вивчення застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу «Мрія»	23-27.03	Адміністрація, педагоги	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати атестації педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу	Протягом місяця	Адміністрація	

Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх			
Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів 5-х класів НУШ			
Про підготовку до проведення Дня цивільного захисту			
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Онлайн- та офлайн -опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у гімназії	23-27.03.	Адміністрація, вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	06-10.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	13-17.04	класні керівники	

Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період	постійно	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Адміністрація	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.(за потреби онлфйн)	протягом місяця	Психологічна служба	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» (за потреби дистанційно)	21.04	Психологічна служба	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	20-24.04	Класні керівники 1-9 класів	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник НВР	3
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник НВР	3
Тижень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	20-24.04 24.04.	Заступник НВР	3
Екскурсії до ДСНС	Пр..місяця		

		класні керівники	
Виставка Великодніх композицій	1-8.04	Учасники освітнього процесу	
«Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів		Педагог організатор, учнівське	
Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги. Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля			
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	24.04	Педагог організатор.,	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 8-9 класів	27-29.04	Адміністрація	
---	----------	---------------	--

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні відповідно нормам	13-17.04.	Заступник ВР, медична сестра	
--	-----------	------------------------------	--

3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання

Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центру	постійно	Учасники освітнього процесу	
--	----------	-----------------------------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	03.04	Адміністрація школи	
--	-------	---------------------	--

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Вчителі предметники	
---	----------	---------------------	--

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Організація родинних пікніків	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	
-------------------------------	-----------	-----------------------------	--

Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
--	------------------	--------------------	--

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Директор школи	
--	-------	----------------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

<p>Нарада при директорові</p> <ol style="list-style-type: none">1. Про підготовку закладу до закінчення 2025-2026н.р.2. Про стан ведення ділової документації закладу, номенклатури3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025-2026 навчальному році4. Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року5. Про створення робочої групи, щодо розроблення Річного плану 2025-2026 н.р.6. Про підготовку матеріалів для річного звіту	квітень	Директор гімназії	
<p>Засідання педагогічної ради</p> <ol style="list-style-type: none">1. Про підготовку до закінчення 2025-2026 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу3. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026н.р.4. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою .	24.04.	Адміністрація, педагоги	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	17.04	Психологічна служба, заступник	

		директора з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Про впровадження концепції розвитку фізичної культури та спорту	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, вчителі фізичної культури	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту</p> <p>Про створення робочих груп з розроблення освітньої програми роботи закладу освіти на наступний навчальний рік</p> <p>Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026н.р.</p> <p>Про створення робочої групи, щодо розроблення Річного плану 2026-2027 н.р.</p>	Протягом місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах	Постійно	Адміністрація, вчителі-предметники	

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	25-29.05	Заступник з ВР, класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ (або запросити до гімназії пожежників, МНС, лікарів тощо)	15.05	Класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки ТБ	18-22.05	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період	Згідно графіку	Шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність захворювань	Постійно	Шкільна медсестра	

Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій	11-15.05	Заступник з ВР, педагога	
Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників школи	Протягом місяця	Адміністрація, вчитель 1 класу	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпеності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків	04-08.05	Адміністрація школи	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	22.05	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Протягом місяця	Адміністрація школи	
Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах.	Протягом місяця	Заступник з НВР, педагог організатор, класні керівники, учасники освітнього	

Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини. Виготовлення фотоколажів «Тато, мама, я – дружна сім'я» до Дня сім'ї		процесу, вчителі-предметники	
до Дня пам'яті та примирення. (години спілкування) Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (години спілкування) Свято останнього дзвоника	04.-08.05	Класні керівники Колектив гімназії, учасники освітнього процесу	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Заступник з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Згідно графіку	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			

Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Заступники з НВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступники з НВР	

II. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

--	--	--	--

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	До 22.05.	Адміністрація	
Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	До 29.05	Адміністрація, педагогічний колектив	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану (з досвіду роботи)	Постійно	Адміністрація, колектив, психологічна служба	
Консультпункт за участю батьків та фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація, колектив, психологічна служба	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Засідання «Виховуємо академічну доброчесність у навчальному закладі»	27-29.05	Адміністрація, колектив	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директорові		Адміністрація	
1. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі	6.06		
2. Про підсумки виконання річного плану у 2025-2026 н.р.			

3. Про оздоровлення учнів у літній період			
Засідання педагогічної ради			
1. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу	3.06	Адміністрація, робоча група	
2. Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2025-2026 н.р.			
3. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу	20.06	Адміністрація, робоча група	
4. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік			
би)			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи гімназії і якості освіти (онлайн анкетування)	19-23.05	Заступник директора з НВР, класні керівники	

Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	Постійно	Адміністрація, колектив, психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	27.05.	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2025-2026 н.р.</p> <p>Про результати діагностичних робіт у 3-4 класах у II семестрі 2025-2026 н.р.</p> <p>Про виконання освітніх програм за II семестр 2025-2026 н.р.</p> <p>Про зарахування учнів до 1-их класів</p>	Протягом місяця	Адміністрація	

Про випуск учнів 9 класу			
Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році			
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Адміністрація, відповідальний за сайт	