

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
Чернівецької гімназії №2
від 29 серпня 2024 року

Голова засідання: Пушкарьова Л.С.

Секретар: Дирда К. В.

Присутні: 13

Відсутні: 0

Порядок денний:

1. Про вибір секретаря педагогічної ради.
(Л.Пушкарьова)
2. Про підсумки роботи Чернівецької гімназії №2 у 2023/2024 н.р. та завдання на 2024/2025 н.р.
(Л.Пушкарьова)
3. Про результати проведення самооцінювання за напрямком «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» у Чернівецької гімназії № 2.
(Л.Пушкарьова)
4. Про затвердження структури навчального року, режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку Чернівецької гімназії №2 на 2024/2025 навчальний рік.
(Л.Ткач)
5. Про схвалення Освітньої програми Чернівецької гімназії № 2 на 2024/2025 н. р.
(Л.Пушкарьова)
6. Про затвердження Плану роботи Чернівецької гімназії № 2 на 2024/2025 навчальний рік.
(Л.Пушкарьова)
7. Про затвердження порядку здійснення обліку занять та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів на сторінках електронного журналу.
(Л.Ткач)
8. Про організацію та термін проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2024/2025 н.р.
(Л.Ткач)
9. Про затвердження навчальних програм. Оцінювання 5 класу НУШ.
(Л.Ткач)
10. Про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-7 класів відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти.
(Л.Пушкарьова)

11. Про оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами.

(Л.Ткач)

I. СЛУХАЛИ: Пушкарьову Людмилу, директора гімназії, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Чернівецької гімназії №2 Дирду К.В., вчителя української мови та літератури.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати секретарем педагогічної ради Чернівецької гімназії №2 Дирду К.В., вчителя української мови та літератури.

Протягом 2024/2025 н.р.

II. СЛУХАЛИ: Пушкарьову Людмилу, директора гімназії, «Про підсумки роботи Чернівецької гімназії № 2 у 2023/2024 н.р. та завдання на 2024/2025 н.р.», також Людмила Серафимівна доповіла про підсумки методичної роботи школи, предметні декади, моніторинг навчальних досягнень учнів 1-9 класів за 2023-2024 н. р.

ВИСТУПИЛИ:

1. Ткач Л.М., заступник директора з НВР, яка ознайомила з підсумками методичної роботи школи за 2023-2024 н. р.
2. Маращук В.П., педагог-організатор, яка ознайомила з підсумками виховної роботи школи за 2023-2024 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію «Про підсумки роботи Чернівецької гімназії № 2 у 2023/2024 н.р. та завдання на 2024/2025 н.р.» взяти до уваги.

2. Адміністрації закладу:

- 2.1. Забезпечити створення безпечного і комфортного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу, відповідно до вимог реформ Нової української школи.

Протягом 2024/2025 н.р.

- 2.2. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти шляхом висвітлення на сайті закладу інформації та документів визначених ст. 30 Закону України «Про освіту».

Постійно

- 2.3. Забезпечити дотримання вимог Санітарного регламенту при організації освітнього процесу.

Протягом 2024/2025 н.р.

- 2.4. Вжити заходів щодо охоплення дітей і підлітків шкільного віку різними формами навчання.

Постійно

- 2.5. Продовжити роботу щодо впровадження в освітній процес нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти в рамках реформи «Нова українська школа» (7 клас).

Протягом 2024/2025 н. р.

- 2.6. Вжити дієвих заходів щодо залучення здобувачів освіти до науково-дослідницької діяльності, вчасного виявлення і підтримки обдарованих дітей, сприяння розкриття їх здібностей через організацію з ними гурткової та індивідуальної роботи за напрямками наукових досліджень, проведення інтелектуальних конкурсів, турнірів.

Постійно

- 2.7. Забезпечити рівний доступ до якісної освіти особам із соціально-вразливих верств населення та дітей з особливими освітніми потребами.

Постійно

- 2.8. Забезпечити неухильне дотримання вимог Постанови КМУ від 24.03.2021 р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладі освіти».

Постійно

- 2.9. Здійснювати облік учнів, які здобувають освіту у гімназії за усіма формами освіти та подавати в управління освіти інформацію про зміну у мережі внаслідок зарахування, відрахування чи переведення учнів.

До 1 числа щомісячно

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ткач Л.М.:

- 3.1. Продовжити виконання плану заходів щодо впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

Протягом 2024/2025 н. р.

- 3.2. Організувати проведення професійної спільноти учителів -предметників у зв'язку із впровадженням оновлених програм Держстандарту базової середньої освіти.

Вересень 2024 року

- 3.3. Проаналізувати результативність участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін у 2024/2025 навчальному році та розробити шляхи покращення роботи з обдарованою молоддю.

Жовтень-листопад 2024 року

- 3.4. Активізувати роботу педагогів щодо публікацій власних розробок, впровадженні інноваційної роботи.

Постійно

- 3.5. Спланувати виховну роботу з класними колективами на основі ціннісних орієнтирів та програми НУШ у поступі до цінностей.

Вересень 2024 року

- 3.6. Організувати просвітницьку роботу щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення серед здобувачів освіти.

Постійно

4. Педагогу-організатору Маращук В.П.:

4.1. Провести декаду учнівського самоврядування в ході якої спланувати заходи, спрямовані на виховання молодшої людини – патріота України.

Протягом жовтня 2024 року

4.2. Продовжити проведення волонтерської діяльності вчителів, здобувачів освіти, батьків.

Протягом 2024/2025 н. р.

4.3. Активно висвітлювати проведені заходи на веб - сторінках сайту закладу.

Постійно

4.4. Забезпечити активну участь здобувачів освіти у різноманітних змаганнях, конкурсах, благодійних акціях, учнівських проєктах, волонтерській та просвітницькій діяльності.

Протягом 2024/2025 н. р.

4.5. Продовжити виконання заходів Стратегії національно- патріотичного виховання на 2020-2025 роки.

Протягом 2024-2025 року

4.6. Забезпечувати неухильне виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в гімназії.

Постійно

5. Педагогічному колективу:

5.1. Здійснювати у 1-2-х класах вербальне оцінювання, у 3-4-х - рівневе оцінювання об'єктивних результатів навчання учнів, у 8-9-х класах – за 12-бальною системою оцінювання та згідно критеріїв, передбачених законодавством.

Протягом 2024/2025 н.р.

5.2. Здійснювати річне оцінювання усіх здобувачів освіти екстернатної форми навчання згідно Положення про екстернат.

5.3. Надавати якісні освітні послуги учням з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб, долучати їх до активної участі у громадському житті класу та гімназії.

Протягом 2024/2025 н.р.

5.4. Поглибити партнерську співпрацю з батьками, ширше залучати їх до вирішення проблемних питань у класних колективах.

Постійно

ІІІ. СЛУХАЛИ: Пушкарьову Людмилу, директора гімназії, «Про результати проведення самооцінювання за напрямком «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» у Чернівецькій гімназії № 2»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію «Про результати проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» взяти до відома.
2. Вчителям, які проходять у 2024-2025 навчальному році атестацію, провести майстер-клас на тему «Формування оцінювання на уроках», де показати практичне застосування на уроках прав і технік на формувальне оцінювання, використання особистісно-орієнтованого підходу в оцінювання учнів.

Протягом 2024/2025 н.р.

3. На засіданні професійних спільнот гімназії обговорити питання оцінювання результатів навчальних досягнень учнів з метою формування позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання, оволодіння навичками самооцінювання та взаємооцінювання, впровадження елементів формувального оцінювання.

Протягом 2024/2025 н.р.

4. Педагогічним працівникам:

- 4.1. Спрямувати педагогічну діяльність на розроблення критеріїв оцінювання спільно з учнями, оприлюднення критеріїв оцінювання з врахуванням індивідуальних досягнень кожної дитини, впровадження само- і взаємооцінювання, отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.

Вересень 2024 р.

- 4.2. Більше комунікувати з батьками та учнями в плані інформування їх про очікувані результати на початку вивчення теми, надавати пояснення батькам і учням щодо вимог оцінювання.

Постійно

- 4.3. Знайомити батьків регулярно та конфіденційно з результатами навчання їх дітей, проводити аналіз допущених помилок, визначати шляхи покращення результативності та заохочення до навчання учнів.

Постійно

- 4.4. Впроваджувати окремі аспекти формувального оцінювання, частіше застосовувати на уроках самооцінювання та взаємооцінювання.

Постійно

- 4.5. Систематично інформувати учнів та батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання.

Постійно

4.6. При оцінювання учнів враховувати не лише знання учнів, а й навчальні досягнення відповідно до компетентнісного підходу.

Постійно

4.7. Застосовувати систему оцінювання таким чином, щоб забезпечити у здобувачів освіти відповідальність за результати навчання.

Постійно

5. Класним керівникам:

5.1. Запрошувати на батьківські збори вчителів-предметників для ознайомлення з специфікою викладання та критеріїв його оцінювання.

IV. СЛУХАЛИ: Ткач Ліліану, заступника директора з НВР, «Про затвердження структури навчального року, режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку Чернівецької гімназії №2 на 2024/2025 навчальний рік».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити структуру 2024/2025 навчального року :

1.1. П'ятиденну тривалість навчального тижня.

Навчальний рік розпочати День знань провести 2 вересня 2024року;

- I семестр – з 2 вересня по 21 грудня 2024року (15 тижнів, 75 навчальних днів);

- II семестр – з 06 січня по 30 травня 2025 року (20 тижнів, 100 навчальних днів);

- Орієнтовна дата проведення свята «Останній дзвоник»-30 травня 2025року.

- Провести канікули для учнів:

осінні – 28.10.2024-03.11.2024 (9 днів);

зимові – 23.12.2024-06.01.2025 (16 днів);

весняні – 24.03.2025-30.03.2025 (9 днів);

- Провести навчальні екскурсії та навчальну практику в період з 02 червня 2025 року по 13 червня 2025 року.

1.2. Запровадити гнучку структуру навчального року - передбачити можливість змінювати терміни канікул, початку та завершення семестрів з урахуванням безпекової ситуації.

1.3. Організувати індивідуальні форми здобуття освіти, зокрема екстернатну, сімейну (домашню), за потреби з урахуванням заяв батьків.

1.4. Оприлюднити на сайті закладу освіти освітню програму, структуру 2024/2025 навчального року та форми організації освітнього процесу.

До 09.09.2024р.

2. Затвердити режим роботи та правила внутрішнього розпорядку Чернівецької гімназії №2 на 2024/2025 навчальний рік.
- 2.1. Затвердити режим роботи закладу: початок уроків о 09.00, розклад дзвінків у 2024/2025 н.р. та тривалістю уроків у 1-2 кл. – 35 хв., у 3-4 кл. – 40 хв., 5-9 кл. – 45 хв.
- 2.2. Здійснювати освітній процес у 2024/2025 н.р. за очною формою навчання в усіх класах, враховуючи місткість найпростішого укриття.

V. СЛУХАЛИ: Ткач Ліліану, заступник директора з НВР, «Про схвалення Освітньої програми Чернівецької гімназії № 2 на 2024/2025 н. р.».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію щодо впровадження в дію Освітньої програми Чернівецької гімназії № 2 на 2024/2025 навчальний рік взяти до відома.
2. Схвалити Освітню програму Чернівецької гімназії № 2 на 2024/2025 навчальний рік.
3. Затвердити навчальні плани 1-4 класів, 5-7 класи, 8-9 класи.
4. Заступнику директора з навчальної-виховної роботи Ткач Л.М.:
- 4.1. Оприлюднити на сайті гімназії Освітню програму 2024/2025 навчального року.

Вересень 2024 року

VI. СЛУХАЛИ: Пушкарьову Людмилу, директора гімназії, «Про затвердження Плану роботи Чернівецької гімназії № 2 на 2024/2025 навчальний рік».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план роботи Чернівецької гімназії №2 на 2024/2025 навчальний рік.
2. При плануванні всіх напрямків діяльності на 2024/2025 навчальний рік керуватися новими нормативними документами щодо організації освітнього процесу.

Протягом 2024/2025 н.р.

VII. СЛУХАЛИ: Ткач Ліліану, заступника директора з НВР, «Про затвердження порядку здійснення обліку занять та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів на сторінках електронного журналу».

УХВАЛИЛИ:

1. Проводити облік відвідування факультативів, курсів за вибором варіативної складової навчального плану у електронних журналах.

Впродовж 2024/2025 н.р.

2. Оцінювати навчальні досягнення учнів з курсів за вибором.

Впродовж 2024/2025 н.р.

3. Не оцінювати навчальні досягнення учнів з факультативів.

Впродовж 2024/2025 н.р.

VIII. СЛУХАЛИ: Ткач Ліліану, заступника директора з НВР, «Про організацію та термін проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2024/2025 н.р.». Ліліана Михайлівна ознайомила з листом МОНУ від 06.02.2008 р. №1/9-61 «Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів», згідно з яким їх організація для учнів 1-4-х, 5-8-х класів є обов'язковою та необхідною складовою освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести навчальні екскурсії та навчальну практику в період з 02 червня по 13 червня 2025 року.

Червень 2025 р.

IX. СЛУХАЛИ: Ткач Ліліану, заступника директора з НВР, «Про затвердження навчальних програм. Оцінювання 5 класу НУШ».

ВИСТУПИЛИ:

Дирда Кароліна, вчитель української мови та літератури, яка повідомила, що у I семестрі 2024/2025 н.р. забезпечуватиме апробацію навчальних матеріалів: «Українська мова» підручник для 8 класу з навчанням румунською мовою закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом) (авт. Фонарюк Тетяна Іванівна, Кульбабська Олена Валентинівна, Костіна-Кніжицька Анастасія Вікторівна), (видавництво «Світ»). Також, у I семестрі 2024/2025 н.р. учні восьмого класу навчатимуться за модельною навчальною програмою «Українська мова для класів з навчанням румунською мовою.5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Фонарюк Т.І., Кульбабська О.В., Філіп Ю.Л., Костіна-Кніжицька А.В., Сиротюк О.М.).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити навчальні програми з предметів інваріантної складової для 7 класу НУШ, розроблені на основі модельних навчальних програм.
2. Затвердити адаптовані навчальні програми для учнів 5-7 класів, згідно розподілених годин в навчальних планах Освітньої програми.

3. Визначити період з 1 вересня по 25 жовтня 2024 року для учнів 5 класу НУШ адаптаційним і здійснювати рівневе оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Протягом вересня-жовтня 2024 року

4. Затвердити програму з української мови для учнів 8 класу.

I семестр 2024/2025 н.р.

Х. СЛУХАЛИ: Ткач Ліліану, заступника директора з НВР, «Про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-7 класів відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти».

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію до відома.

2. Вчителям-предметникам:

2.1. Дотримуватися при оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти 5-7 класів НУШ рекомендацій, зазначених у наказі МОНУ від 02.08.2024 р. №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Постійно

2.2. Прийняти рішення щодо процедури здійснення підсумкового оцінювання в класах НУШ (5-7 кл.) за групами результатів навчання, обумовлених Державним стандартом базової середньої освіти, відповідно до рекомендацій, викладених у наказі МОНУ від 02.08.2024 р. №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», враховуючи специфіку кожного предмету; після схвалення процедур оцінювання з різних навчальних предметів на засіданні педагогічної ради гімназії на початку вересня 2024 року ознайомити з рішенням учнів кожного класу та їхніх батьків.

Вересень 2024

ХІ. СЛУХАЛИ: Ткач Ліліану, заступника директора з НВР, «Про оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами».

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію до відома.

2. Вчителям, які викладають у 1 та 3 класі:

2.1. Використовувати у роботі рекомендації, зазначені у посібнику «Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами» укладачі: Н. Софій, О. Стягунова, О. Федоренко».

Голова педагогічної ради

Людмила ПУШКАРЬОВА

Секретар

Кароліна ДИРДА

