

PERATURAN-PERATURAN (PERLEMBAGAAN) PERSATUAN

PERATURAN 1 ***NAMA DAN ALAMAT***

- 5.3 Guru Penasihat hendaklah sentiasa bersama dengan ahli-ahli semasa aktiviti dijalankan.

PERATURAN 6 *AHLI JAWATANKUASA*

- 6.1 Dilantik semasa Mesyuarat Agung.
- 6.2 Ahli yang hadir layak dicalonkan sebagai Ahli Jawatankuasa manakala ahli yang tidak dapat hadir tetapi menulis surat tunjuk sebab layak dicalonkan sebagai Ahli Jawatankuasa.
- 6.3 Pemilihan ahli jawatankuasa secara undian.
- 6.4 Ahli Jawatankuasa Kecil boleh dilantik oleh Guru Penasihat tanpa mengadakan mesyuarat.
- 6.5 Ahli Jawatankuasa yang hendak meletakkan jawatan hendaklah menghantar surat perletakan jawatan kepada Guru Penasihat.
- 6.6 Ahli Jawatankuasa Persatuan hendaklah terdiri:-
- 6.6.1 Pengerusi
 - 6.6.2 Naib Pengerusi
 - 6.6.3 Setiausaha
 - 6.6.4 Penolong Setiausaha
 - 6.6.5 Bendahari
 - 6.6.6 Penolong Bendahari
 - 6.6.7 Ahli Jawatankuasa(bilangan bergantung keperluan)
 - 6.6.8 Pemeriksa Kira-Kira(2 orang)

PERATURAN 7 *TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA*

- 7.1 *Pengerusi*
- 7.1.1 Mempengerusikan semua mesyuarat dan bertanggungjawab atas kesempurnaan semua mesyuarat
 - 7.1.2 Meneliti catatan minit mesyuarat dan memastikan segala keputusan yang diputuskan diambil tindakan yang sewajarnya.
 - 7.1.3 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.
- 7.2 *Naib Pengerusi*
- 7.2.1 Membantu pengerusi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diberi.
 - 7.2.2 Mempengerusikan mesyuarat semasa ketiadaan pengerusi.

- 7.2.3 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

7.3 Setiausaha

- 7.3.1 Menguruskan hal-hal surat menyurat.
- 7.3.2 Mencatat dan menandatangani minit mesyuarat/laporan kegiatan-kegiatan.
- 7.3.3 Mencatat kehadiran ahli
- 7.3.4 Menyimpan dokumen yang berkaitan dengan persatuan.
- 7.3.5 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

7.4 Penolong Setiausaha

- 7.4.1 Membantu setiausaha dalam menjalankan segala tugas dan tanggungjawabnya.
- 7.4.2 Menjalankan tugas Setiausaha sewaktu ketiadaan Setiausaha.
- 7.4.3 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

7.5 Bendahari

- 7.5.1 Bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Persatuan
- 7.5.2 Membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas kesahihannya.
- 7.5.3 Menyediakan Penyata Kira-Kira bulanan dan tahunan serta menandatangani.
- 7.5.4 Melaporkan kedudukan kewangan sekiranya diminta di dalam mesyuarat ahli jawatankuasa.
 - i. Menyediakan Laporan Kewangan untuk di audit dan dibentangkan dalam Mesyuarat Agung.
 - ii. Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

7.6 Penolong Bendahari

- 7.6.1 Menjalankan tugas-tugas Bendahari sewaktu ketiadaan Bendahari.
- 7.6.2 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

7.7 Ahli Jawatankuasa

- 7.7.1 Membantu menjalankan tugas dalam segala program dan aktiviti yang dilaksanakan.
- 7.7.2 Mempengerusikan biro sekiranya dilantik.
- 7.7.3 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa
- 7.8 *Pemeriksa Kira-Kira*
 - 7.8.1 Memeriksa, menyemak serta mengesahkan Laporan Kewangan tahunan dan bertanggungjawab keatasnya.
 - 7.8.2 Memastikan pengurusan kewangan diuruskan dengan betul.

PERATURAN 8 *KEWANGAN*

- 8.1 Sumber utama kewangan persatuan adalah melalui derma yang diputuskan semasa Mesyuarat Agung dan telah diputuskan sebanyak **RM 1.00 seorang sebulan**.
- 8.2 Persatuan juga boleh memperoleh kewangan melalui aktiviti.
- 8.3 Ahli-ahli yang bersetuju menyertai aktiviti yang memerlukan perbelanjaan besar boleh dikenakan derma khas bagi membiayai aktiviti tersebut.
- 8.4 Semua pungutan/penyimpanan boleh dimasukkan ke dalam Akaun SUWA sekolah, sekiranya mendapat kebenaran Pengetua/Guru Besar.

PERATURAN 9 *KEHADIRAN/PENYERTAAN*

- 9.1 Ahli persatuan dikehendaki menghadiri semua aktiviti yang dijalankan oleh persatuan sepanjang tahun.
- 9.2 Kegagalan berbuat demikian sebanyak tiga kali berturut-turut dikehendaki menulis surat tunjuk sebab. Tindakan memotong markah kehadiran dalam penilaian kokurikulum boleh diambil sekiranya gagal berbuat demikian.

PERATURAN 10 *AKTIVITI*

- 10.1 Dijalankan seperti yang dirancang dalam mesyuarat agung atau mesyuarat ahli jawatankuasa.
- 10.2 Sebarang pindaan aktiviti akan dibuat oleh Guru Penasihat dan diumumkan kepada pengetahuan ahli.

PERATURAN 11 *PERATURAN-PERATURAN*

- 11.1 Peraturan sekolah adalah menjadi peraturan asas.
- 11.2 Peraturan khas yang ditetapkan hendaklah dipatuhi oleh semua ahli.
- 11.3 Ahli-ahli yang melanggar peraturan akan dikenakan tindakan tatatertib.

PERATURAN 12 ***TINDAKAN DISIPLIN***

- | | |
|--------|--|
| 12.1 | Diambil terhadap ahli yang melanggar perlembagaan persatuan dan tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan. |
| 12.2 | Tindakan disiplin adalah mengikut cara berikut: |
| 12.2.1 | Amaran lisan |
| 12.2.2 | Amaran bertulis |
| 12.3 | Ahli yang tidak berpuas hati dengan tindakan yang diambil boleh membuat rayuan kepada Guru Penasihat persatuan secara bertulis dan keputusan Guru Penasihat adalah muktamad. |

PERATURAN 13 ***PINDAAN PERLEMBAGAAN***

- | | |
|------|--|
| 13.1 | Mana-mana bahagian dalam perlembagaan ini sah sehingga ia dipinda. |
| 13.2 | Cadangan pindaan perlembagaan boleh dibuat oleh ahli, ahli jawatankuasa, Guru Penasihat atau pentadbir sekolah secara bertulis. |
| 13.3 | Satu mesyuarat khas yang dihadiri oleh Guru Penasihat dan Ahli Jawatankuasa akan membincangkan cadangan tersebut dan meluluskannya jika perlu. |
| 13.4 | Setiap pindaan yang telah diluluskan hendaklah dipamirkan dan disahkan oleh Pengetua/Guru Besar. |

PERATURAN 14 ***PEMBUBARAN PERSATUAN***

- | | |
|------|--|
| 14.1 | Pengetua diberi kuasa untuk membubarkan persatuan jika didapati melanggar perlembagaan dan Falsafah Pendidikan Negara. |
| 14.2 | Segala hutang wajib dijelaskan. Baki kewangan diputuskan dalam Mesyuarat Agung Tergempar. |

PERATURAN 15 *HAL-HAL LAIN*

- | | |
|------|---|
| 15.1 | Setiap ahli perlu mengetahui tanggungjawab sendiri terhadap aktiviti yang dijalankan. |
| 15.2 | Ahli-ahli hendaklah sentiasa peka dan mengikuti aktiviti dengan penuh minat. |

.....
(.....)
Setiausaha
Kelab

Tarikh:

.....
()
Pengerusi
Kelab

Tarikh:

()
Guru Pemimpin
Kelab

Tarikh:

Draf Perancangan Tahunan Kokurikulum

Bulan	Minggu/Tarikh	Aktiviti	Catatan/Tindakan
Januari	Minggu 1 Minggu 2 Minggu 3 Minggu 4	Pendaftaran Kelab/Persatuan Pendaftaran Ahli Ceramah Berfokus Suai Kenal Antara Ahli	Pengetua/Guru Besar/ GPK KOKU/Guru Penasihat
Februari	Minggu 1 Minggu 2 Minggu 3 Minggu 4	Ceramah Berfokus Penyusunan Organisasi(Mesyuarat AJK) Ceramah Berfokus Tanggungjawab Ahli	
Mac	Minggu 1 Minggu 2 Minggu 3 Minggu 4	Ceramah Berfokus Dasar Kelab Ceramah Berfokus Peraturan dan Undang-Undang	
April	Minggu 1 Minggu 2 Minggu 3 Minggu 4	Ceramah Berfokus Menenal Bendera dan Upacara Hari Kokurikulum Sekolah Pemakaian Lencana dan Ujian	
Mei	Minggu 1 Minggu 2 Minggu 3 Minggu 4	Ceramah Berfokus Lagu Kebaangsaan Ceramah Berfokus Lagu Negeri	
Jun	Minggu 1 Minggu 2 Minggu 3 Minggu 4	Ceramah Berfokus Simpulan dan Ikatan Ceramah Berfokus Pengurusan Pasukan	
Julai	Minggu 1 Minggu 2 Minggu 3 Minggu 4	Ceramah Berfokus Perjumpaan Pek/Terup Ceramah Berfokus Istiadat Perlantikan	
Ogos	Minggu 1 Minggu 2	Ceramah Berfokus Kemahiran Berpengakap	

Sept	Minggu 3 Minggu 4	Ceramah Berfokus Ikatan	
	Minggu 1 Minggu 2 Minggu 3 Minggu 4	Ceramah Berfokus Pertolongan Cemas Ceramah Berfokus Membaca Peta	
Oktober	Minggu 1 Minggu 2 Minggu 3 Minggu 4	Ceramah Berfokus Pengembaraan Ceramah Berfokus Pertandingan Kawad Kaki	
Nov	Minggu 1 Minggu 2	Perkhemahan Perdana Ceramah Berfokus	

**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA
Sekolah
Menengah
Kebangsaan
Lawas
Km 1. 5 Jalan
Trusan
Tel :
085-285325
98850 Lawas
Faks :
085-285592**

**E-mel :
e5201@moe.
lu.my**



Ruj. Kami : JPS(W)/SMKL/153/05/0 /
Tarikh :

Pengetua,
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas,
KM1, Jalan Trusan,
98850 Lawas.

Melalui:

Guru Penasihat,
Kelab/Persatuan/Unit Beruniform
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas,
KM1, Jalan Trusan,
98850 Lawas.

Tuan,

PERMOHONAN PENUBUHAN KELAB/PERSATUAN UNIT BERUNIFORM

.....

Saya dengan segala hormat dan takzimnya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa sebuah Jawatankuasa Penaja Kelab/Persatuan/ Unit Beruniform..... Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas telah diwujudkan pada yang lalu dengan tujuan untuk menyemarakkan lagi aktiviti kokurikulum di kalangan warga Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas.

3. Sehubungan itu, saya bagi pihak Jawatankuasa Penaja dengan penuh harapan memohon sudilah apa kiranya tuan membenarkan penubuhan Kelab/Persatuan Unit Beruniform Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas berasaskan Peraturan (4) dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No. 21, Perundangan (A): P.U.(A) 196, bertarikh 21 Mei 1998.

4. Bersama-sama ini disertakan draf perlembagaan dan peraturan-peraturan persatuan, senarai ahli jawatankuasa penaja dan senarai aktiviti utama sebagai dokumen sokongan kepada permohonan ini.

5. Jasa baik dan restu tuan meluluskan permohonan ini amatlah dihargai dan disanjung tinggi.

Sekian, terima kasih.

‘PRIHATIAN RAKYAT : DARURAT MEMERANGI COVID-19’
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan tugas,

.....
(.....)
Setiausaha,
b.p. Jawatankuasa Penaja
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas.
s.k. 1. Guru Penolong Kanan Kokurikulum
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas
Km 1. 5 Jalan Trusan
98850 Lawas

Tel : 085-285325
Faks : 085-285592
E-mel : yee5201@moe.edu.my

Ruj. Kami : JPS(W)/SMKL/153/05/0 /
Tarikh :

Setiausaha Jawatankuasa Penaja Kelab/Persatuan/ Unit Beruniform
.....
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas,
KM1, Jalan Trusan,

98850 Lawas.

Melalui:

Guru Penasihat/Pemimpin Jawatankuasa Kelab/Persatuan/Unit Beruniform,

.....,
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas,

KM1, Jalan Trusan,

98850 Lawas

Tuan,

PERMOHONAN PENUBUHAN PERSATUAN/KELAB/UNIT BERUNIFORM

.....
Dengan hormatnya perkara di atas dirujuki berasaskan surat tuan JPS(W)/SMKL/153/05/0 /bertarikh

2. Saya terlebih dahulu mengucapkan setinggi-tinggi tahniah dan syabas kepada tuan dan semua Ahli Jawatankuasa yang berhasrat untuk menyemarakkan lagi aktiviti sekolah ini.

3. Sehubungan itu berdasarkan kuasa yang diberikan kepada saya mengikut Peraturan (4) dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No. 21, Perundangan (A): P.U.(A) 196, bertarikh 21hb. Mei 1998, maka saya dengan sukacitanya meluluskan penubuhan Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas (No.Pendaftaran) dengan syarat pihak tuan mengemukakan kepada saya Pelembagaan dan Peraturan-Peraturan Persatuan, Senarai Ahli Jawatankuasa, dan Senarai Aktiviti Utama dalam tempoh empat belas hari daripada tarikh Mesyuarat Penubuhan yang akan pihak tuan adakan.

4. Sukacita juga dimaklumkan bahawa kelulusan ini membolehkan Kelab/Persatuan/Unit Beruniform ini boleh melaksanakan aktiviti yang dibenarkan oleh Pendaftar.

Sekian, terima kasih.

‘PRIHATIAN RAKYAT : DARURAT MEMERANGI COVID-19’
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
(**Haji Tuah Bin Adis**)

Pengetua,

Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas

s.k. 1. Guru Penolong Kanan Kokurikulum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas
Km 1. 5 Jalan Trusan
98850 Lawas

:yee5201@moe.edu.my

Tel : 085-285325
Faks : 085-285592
E-mel

Ruj. Kami : JPS(W)/SMKL/153/05/0 /
Tarikh :

Pengetua
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas,
98850 Lawas, Sarawak.
Melalui:
Guru Penasihat/Pemimpin .

Tuan,

PERMOHONAN PENGESAHAN PENUBUHAN DAN PENDAFTARAN
..... SMK LAWAS

Saya dengan segala hormat dan takzimnya merujuk perkara di atas berasaskan surat tuan
JPS(W)/SMKL/153/05/0 / bertarikh

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Mesyuarat Penubuhan Kelab/Persatuan/Sukan Permainan/ Unit Beruniform Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas telah diadakan pada jam 8.00 pagi di Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas. Mesyuarat telah memutuskan dan mengesahkan dengan sebulat suara Perlembagaan dan Peraturan-Peraturan Persatuan, Senarai Aktiviti Utama, dan Senarai Ahli Jawatankuasa yang akan melaksanakan tugas masing-masing sehinggalah ke tarikh Mesyuarat Agung yang pertama yang akan diadakan secepat mungkin.

3. Sehubungan itu, saya bagi pihak Jawatankuasa Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas dengan penuh harapan memohon sudilah apa kiranya tuan mengesahkan penubuhan Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas ini dan mendaftarkannya sebagai sebuah Pasukan Pakaian Seragam dalam bidang kokurikulum di sekolah ini berasaskan Peraturan (4) dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No. 21, Perundangan (A): P.U.(A) 196, bertarikh 21 Mei 1998.

4. Bersama-sama ini disertakan Perlembagaan dan Peraturan-Peraturan Persatuan, Senarai Ahli Jawatankuasa dan Senarai Aktiviti Utama yang telah diputuskan dan dipersetujui secara konsensus dalam mesyuarat penubuhan yang dinyatakan di atas untuk pertimbangan dan pengesahan pihak tuan selaras dengan Subperaturan 5(1) dan 5(3) Peraturan-Peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No. 21, Perundangan (A): P.U.(A) 196 bertarikh 21 Mei 1998.

5. Jasa baik tuan meluluskan permohonan ini amatlah dihargai dan disanjung tinggi.

Sekian, terima kasih.

‘PRIHATIAN RAKYAT : DARURAT MEMERANGI COVID-19’
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan tugas,

.....
()

Setiausaha,

Kelab SMK Lawas

s.k. 1. Guru Penolong Kanan Kokurikulum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas
Km 1. 5 Jalan Trusan
98850 Lawas

Tel : 085-285325
Faks : 085-285592
E-mel

:yee5201@moe.edu.my

Ruj. Kami : JPS(W)/SMKL/153/05/0 /
Tarikh :

Setiausaha Jawatankuasa Penaja Kelab/Persatuan/ Unit Beruniform

.....,
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas, KM1, Jalan Trusan,
98850 Lawas.

Melalui:

Guru Penasihat/Pemimpin Jawatankuasa Kelab/Persatuan/Unit Beruniform,
.....,

Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas,
KM1, Jalan Trusan,
98850 Lawas

Tuan,

PENGESAHAN PENUBUHAN PERSATUAN/KELAB/UNIT BERUNIFORM

.....
Dengan hormatnya perkara di atas dirujuki berasaskan surat tuan JPS(W)/SMKL/153/05/0 /bertarikh

2. Saya terlebih dahulu mengucapkan setinggi-tinggi tahniah dan syabas kepada tuan dan semua Ahli Jawatankuasa yang berhasrat untuk menyemarakkan lagi aktiviti sekolah ini.

3. Sehubungan itu berdasarkan kuasa yang diberikan kepada saya mengikut Peraturan (4) dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No. 21, Perundangan (A): P.U.(A) 196, bertarikh 21hb. Mei 1998, maka saya dengan sukacitanya mengesahkan penubuhan Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas (No.Pendaftaran) dengan syarat pihak tuan mengemukakan kepada saya Pelembagaan dan Peraturan-Peraturan Persatuan, Senarai Ahli Jawatankuasa, dan Senarai Aktiviti Utama dalam tempoh empat belas hari daripada tarikh Mesyuarat Penubuhan yang akan pihak tuan adakan.

4. Sukacita juga dimaklumkan bahawa kelulusan ini membolehkan Kelab/Persatuan/Unit Beruniform ini boleh melaksanakan aktiviti yang dibenarkan oleh Pendaftar.

Sekian, terima kasih.

‘PRIHATIAN RAKYAT : DARURAT MEMERANGI COVID-19’
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
(HAJI TUAH BIN ADIS)

Pengetua,
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas
s.k. 1. Guru Penolong Kanan Kokurikulum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas
Km 1. 5 Jalan Trusan
98850 Lawas

Tel : 085-285325
Faks : 085-285592

E-mel

:yee5201@moe.edu.my

Ruj. Kami : JPS (W)/SMKL/153/05/02 (3)
Tarikh :

Sila lihat agihan
Semua Guru Penasihat
Kelab/Persatuan/Persatuan Sukan Permainan/Unit Beruniform
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas,
98850 Lawas, Sarawak.

Tuan,

**PERLANTIKAN SEBAGAI GURU PENASIHAT KELAB
SMK LAWAS**

Saya dengan segala hormat dan takzimnya dengan kuasa yang diberikan kepada saya dalam Seksyen 130 Akta Pendidikan 1996 seperti termaktub dalam Peraturan (4) Warta Kerajaan bertarikh 21 hb. Mei 1998 P.U.(A) 196. tuan telah dilantik sebagai Guru Penasihat seperti dalam Lampiran A. Berkuatkuasa 1 Januari 2013.

2. Perlantikan ini bermakna tuan bertanggungjawab mengurus dan mentadbir Kelab/Persatuan/Persatuan Sukan Permainan/Unit Beruniform seperti yang diamanahkan oleh Pengetua sebagai Pendaftar.

3. Semoga perlantikan ini tuan dapat bertanggungjawab untuk meninggikan lagi prestasi perkhidmatan pendidikan dan kokurikulum sekolah ini.

Sekian , terima kasih.

‘PRIHATIAN RAKYAT : DARURAT MEMERANGI COVID-19’

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....

(HAJI TUAH BIN ADIS)

Pengetua,
SMK Lawas.

s.k. 1. Guru Penolong Kanan Kokurikulum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas
Km 1. 5 Jalan Trusan
98850 Lawas

Tel : 085-285325
Faks : 085-285592
E-mel :yee5201@moe.edu.my

Ruj. Kami : JPS(W)/SMKL/153/05/0 /
Tarikh :

Pengetua,
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas,
98850 Lawas, Sarawak.

Tuan,
PENERIMAAN PERLANTIKAN SEBAGAI GURU PENASIHAT KELAB
..... **SMK LAWAS**

Saya dengan segala hormat dan takzimnya merujuki perkara di atas berasaskan surat tuan JPS(W)/SMKL/153/05/0 / bertarikh

2. Terlebih dahulu saya merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih atas kepercayaan dan keyakinan tuan melantik saya sebagai Guru Pemimpin/Penasihat Kelab berkuatkuasa mulai

3. Sehubungan itu, saya dengan sepenuh hati menerima perlantikan tersebut sebagai sebahagian daripada tugas, kuasa dan tanggungjawab profesion saya, dan berikrar akan menumpukan segala upaya dan segenap tenaga untuk menunai dan melaksanakannya.

4. Saya faham bahawa sekiranya saya lalai, alpa dan ingkar dalam melaksanakan tugas, kuasa dan tanggungjawab yang diamanahkan ini, maka saya boleh dikenakan tindakan mengikut Subseksyen 135(1) dan 135(2) Akta Pendidikan 1996 dan Peraturan 4 dalam Bahagian II Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Sekian , terima kasih.

‘PRIHATIAN RAKYAT : DARURAT MEMERANGI COVID-19’

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
()

s.k. 1. Guru Penolong Kanan Kokurikulum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas
Km 1. 5 Jalan Trusan
98850 Lawas

Tel : 085-285325
Faks : 085-285592

E-mel

:yee5201@moe.edu.my

Ruj. Kami : JPS(W)/SMKL/153/05/0 /
Tarikh :

Tingkatan,
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas.

Melalui dan salinan:

Guru Pemimpin,
Kelab,
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas.

Saudara,

PENURUNAN KUASA KEPADA JAWATANKUASA PERSATUAN

Berhubung perkara tersebut diatas, dinyatakan bahawa dengan kuasa yang diberikan kepada saya sepertimana dalam Peraturan 4 dan 5 dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998, Akta Pendidikan 1996 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No. 411 Perundangan (A), P.U. (A) 196 bertarikh 21 hb. Mei 1998, saudara telah dilantik sebagai Pengerusi Kelab Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas berkuatkuasa mulai

2. Bersama-sama ini disertakan Senarai Tanggungjawab Ahli Jawatankuasa Persatuan yang perlu dilaksanakan oleh saudara.

3. Semoga dengan perlantikan ini saudara dapat menjalankan tanggungjawab untuk meninggikan prestasi Pergerakan Pengakap sekolah ini.

Sekian , terima kasih.

‘PRIHATIAN RAKYAT : DARURAT MEMERANGI COVID-19’

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
(HAJI TUAH BIN ADIS)

Pengetua,
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas.

- s.k. 1. Guru Penolong Kanan Kokurikulum
 3. Fail Kelab
 4. Fail Guru Penasihat/Pemimpin



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas
Km 1. 5 Jalan Trusan
98850 Lawas

Tel : 085-285325
Faks : 085-285592
E-mel :yee5201@moe.edu.my

Ruj. Kami : JPS(W)/SMKL/153/05/0 /
Tarikh :

Pengetua,
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas,
Km1.5, Jalan Trusan,
98850 Lawas,
Sarawak.

Tuan,

MEMOHON KELULUSAN UNTUK MENGUTIP DERMA KEAHLIAN BAGI KELAB
..... SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN LAWAS

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

1. Terlebih dahulu saya bagi pihak Jawatankuasa Kelab..... merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih atas pertimbangan dan jasa baik tuan melulus dan mengesahkan penubuhan kelab sebagai sebuah persatuan yang berdaftar dalam bidang kokurikulum sekolah ini.

3. Bersempena dengan kelulusan dan pengesahan oleh tuan itu, semua Ahli Jawatankuasa Kelab Sekolah Menengah Lawas berikrar dan berjanji akan menunaikan tugas dan tanggungjawab masing-masing dengan tekun, gigih dan bersungguh-sungguh demi merealisasikan tujuan dan matlamat penubuhan persatuan ini. Walau bagaimana pun untuk tujuan ini suatu Tabung Kewangan Persatuan perlu diwujudkan untuk membiayai kos pengelolaan dan penganjuran aktiviti-aktiviti yang dirancang, selain daripada kos mengurus dan mentadbir persatuan ini. Penubuhan Tabung Kewangan Persatuan yang dimaksudkan termaktub dalam Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan (Perlembagaan) Kelab

4. Sehubungan itu, saya bagi pihak Ahli Jawatankuasa Kelab Menengah Kebangsaan Lawas dengan rendah hati dan penuh harapan memohon sudilah apa kiranya tuan membenar dan meluluskan kutipan derma keahlian daripada setiap ahli yang berdaftar pada kadar RM 1.00 seorang. Permohonan ini dikemukakan demi mematuhi Subperaturan 9(3) dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998, Akta Pendidikan 1996 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No. 41 Perundangan (A), P.U. (A) 196 bertarikh 21hb Mei 1998.

5. Sukacita dimaklumkan bahawa semua kutipan akan diakaunkan dan disimpan sebagai Tabung Kewangan Kelab Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas. Penggunaan wang daripada Tabung Kewangan Persatuan ini akan tertakluk kepada kaedah dan peraturan yang dimaktubkan dalam Subseksyen 7.2, 7.3 dan 7.4 Artikel Tujuh dalam Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan (Perlembagaan) kelab sekolah ini.

6. Pertimbangan dan jasa baik tuan meluluskan permohonan ini amatlah dihargai dan disanjung tinggi.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK KECEMERLANGAN PERSATUAN”

Saya yang menjalankan tugas,

(.....)
Setiausaha Kelab
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas.

- s.k. 1. Fail Guru Penolong Kanan Kokurikulum
2. Fail Kelab



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas
Km 1. 5 Jalan Trusan
98850 Lawas

Tel : 085-285325
Faks : 085-285592

E-mel

:yee5201@moe.edu.my

Ruj. Kami : JPS(W)/SMKL/153/05/0 /
Tarikh :

**Setiausaha Kelab
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas,
9885 Lawas, Sarawak.**

Tuan,

**KELULUSAN PERMOHONAN KEBENARAN MENGUTIP DERMA KEAHLIAN BAGI KELAB
..... SMK LAWAS**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuki berasaskan surat tuan JPS(W)/SMKL/153/05/0 / bertarikh yang berkaitan.

2. Saya dengan sukacitanya memaklumkan bahawa permohonan tuan untuk mendapatkan kebenaran dan kelulusan bagi mengutip derma keahlian daripada setiap ahli yang berdaftar dalam Pergerakan Pengakap sekolah ini telah pun saya pertimbangkan dengan saksama.

3. Sehubungan itu, berdasarkan kuasa yang diberikan kepada saya mengikut Subperaturan 9(3) dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998, Akta Pendidikan 1996 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No. 41 Perundangan (A), P.U. (A) 196 bertarikh 21hb

Mei 1998, maka saya dengan ini membenarkan dan meluluskan permohonan tuan untuk mengutip derma keahlian daripada setiap ahli yang berdaftar dengan Kelab sekolah ini dengan kadar RM 1.00, dengan syarat tiada unsur paksaan dikenakan ke atas ahli dan peruntukan-peruntukan dalam Artikel Tujuh, Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan (Perlembagaan) Kelab sekolah ini dipatuhi sepenuhnya.

4. Dengan sukacitanya juga ditegaskan bahawa kebenaran dan kelulusan ini akan ditarik balik dengan serta merta sekiranya syarat-syarat di atas tidak dipatuhi atau terdapat aduan yang disampaikan kepada saya bahawa kadar kutipan yang dijalankan itu membebankan pelajar-pelajar dan ibu bapa masing-masing.

5. Saya berharap dengan kebenaran dan kelulusan ini Kelab SMK Lawas akan dapat bergerak dengan cergas.

Sekian, terima kasih.

‘PRIHATIAN RAKYAT : DARURAT MEMERANGI COVID-19’

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah

.....
(HAJI TUAH BIN ADIS)
Pengetua,
SMK Lawas.

s.k. 1. Jawatankuasa Pengurusan Kokurikulum Sekolah
2. Guru Penolong Kanan Kokurikulum.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas
Km 1. 5 Jalan Trusan
98850 Lawas

Tel : 085-285325
Faks : 085-285592

E-mel

:yee5201@moe.edu.my

Ruj. Kami : JPS(W)/SMKL/153/05/0 /
Tarikh :

Pengetua,
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas,
Km1.5, Jalan Trusan,
98850 Lawas,
Sarawak.

Tuan,

SURAT PENYERAHAN SEMULA KUASA PEMIMPIN KELAB
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN LAWAS
Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Terlebih dahulu saya bagi pihak Ahli Jawatankuasa Kelab..... merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih atas pertimbangan dan jasa baik tuan melulus dan mengesahkan penubuhan kelab sebagai sebuah persatuan yang berdaftar dalam bidang kokurikulum sekolah ini.

3. Sehubungan itu, saya bagi pihak Ahli Jawatankuasa Kelab Menengah Kebangsaan Lawas dengan rendah hati dan penuh harapan memohon sudilah apa kiranya tuan meluluskan penyerahan semula kuasa kami sebagai pemimpin kelab ini berkuatkuasa pada tarikh Permohonan ini dikemukakan demi mematuhi Subperaturan 9(3) dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998, Akta Pendidikan 1996 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No. 41 Perundangan (A), P.U. (A) 196 bertarikh 21hb Mei 1998.

5. Sukacita dimaklumkan bahawa penyerahan semula kuasa ini memberi laluan kepada pembentukan ahli jawatankuasa yang baru bagi Kelab Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas. Penyerahan semula kuasa ini tertakluk dalam Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan (Perlembagaan) kelab sekolah ini.

6. Pertimbangan dan jasa baik tuan meluluskan permohonan ini amatlah dihargai dan disanjung tinggi.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK KECEMERLANGAN PERSATUAN”

Saya yang menjalankan tugas,

(.....)
Setiausaha Kelab
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas.
s.k. 1. Fail Guru Penolong Kanan Kokurikulum
2. Fail Kelab



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas
Km 1. 5 Jalan Trusan
98850 Lawas

Tel : 085-285325
Faks : 085-285592
E-mel :yee5201@moe.edu.my

Ruj. Kami : JPS(W)/SMKL/153/05/0 /
Tarikh :

Pengetua,
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas,
Km1.5, Jalan Trusan,
98850 Lawas,
Sarawak.

Tuan,

PERMOHONAN UNTUK MENJADI AHLI GABUNGAN UNIT BERUNIFORM INDUK (NGO)

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

3. Terlebih dahulu saya bagi pihak Ahli Jawatankuasa Unit Beruniform..... merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih atas pertimbangan dan jasa baik tuan melulus dan mengesahkan penubuhan kelab sebagai sebuah persatuan yang berdaftar dalam bidang kokurikulum sekolah ini.

3. Sehubungan itu, saya bagi pihak Ahli Jawatankuasa Kelab Menengah Kebangsaan Lawas dengan memohon supaya tuan dapat membenarkan Kelab untuk menjadi ahli Gabungan badan induk (NGO sahaja) Permohonan ini dikemukakan demi mematuhi Subperaturan 9(3) dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998, Akta Pendidikan 1996 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No. 41 Perundangan (A), P.U. (A) 196 bertarikh 21hb Mei 1998.

5. Pertimbangan dan jasa baik tuan meluluskan permohonan ini amatlah dihargai dan disanjung tinggi.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK KECEMERLANGAN PERSATUAN”

Saya yang menjalankan tugas,

(.....)
Setiausaha Kelab
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas.
s.k. 1. Fail Guru Penolong Kanan Kokurikulum
2. Fail Kelab



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas
Km 1. 5 Jalan Trusan
98850 Lawas

Tel : 085-285325
Faks : 085-285592

E-mel

:yee5201@moe.edu.my

Ruj. Kami : JPS(W)/SMKL/153/05/0 /
Tarikh :

Guru Pemimpin,
Kelab
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas.

Saudara,

KELULUSAN KEBENARAN MENJADI AHLI GABUNGAN UNIT BERUNIFORM INDUK

Berhubung perkara tersebut diatas, dinyatakan bahawa dengan kuasa yang diberikan kepada saya sepertimana dalam Peraturan 4 dan 5 dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998, Akta Pendidikan 1996 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No. 411 Perundangan (A), P.U. (A) 196 bertarikh 21 hb. Mei 1998, meluluskan kebenaran Kelab Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas berkuatkuasa mulai serta merta.

2. Semoga dengan kelulusan ini pihak tuan dapat menjalankan tanggungjawab untuk meninggikan prestasi Unit Beruniform disekolah ini.

Sekian , terima kasih.

‘PRIHATIAN RAKYAT : DARURAT MEMERANGI COVID-19’

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....

(HAJI TUAH BIN ADIS)

Pengetua,
Sekolah Menengah Kebangsaan Lawas.

- s.k.
1. Guru Penolong Kanan Kokurikulum
 3. Fail Kelab
 4. Fail Guru Penasihat/Pemimpin

NOMBOR FAIL DAN NOMBOR PENDAFTARAN KELAB UB/SP/KP

NAMA KELAB	NO. FAIL	NO. PENDAFTARAN
KELAB BOLA SEPAK	JPS(W)/SMKL/153/05/02/01 ()	050201
KELAB BOLA KERANJANG	JPS(W)/SMKL/153/05/02/02 ()	050202
KELAB BADMINTON	JPS(W)/SMKL/153/05/02/04 ()	050204
KELAB BOLA TAMPAR	JPS(W)/SMKL/153/05/02/07 ()	050207

KELAB CATUR	JPS(W)/SMKL/153/05/02/09/01 ()	05020901
PROJEK KHAS PEMBANGUNAN BOLA SEPAK	JPS(W)/SMKL/153/05/02/01/01 ()	
KELAB MEMANAH	JPS(W)/SMKL/153/05/02/06 ()	050206
KELAB PING PONG	JPS(W)/SMKL/153/05/02/09/02 ()	05020902
KELAB PEMBANGUNAN OLAH RAGA	JPS(W)/SMKL/153/05/02/09/03 ()	05020903
KELAB SEPAK TAKRAW	JPS(W)/SMKL/153/05/02/08 ()	050208
KELAB BOLA JARING	JPS(W)/SMKL/153/05/02/09/04 ()	05020904
KELAB PEMBANGUNAN BADMINTON	JPS(W)/SMKL/153/05/02/04/01 ()	05020401
Kelab Bahasa Melayu	JPS(W)SMKL/153/05/03/01/01 ()	05030101
Kelab Bahasa Inggeris	JPS(W)SMKL/153/05/03/01/02 ()	05030102
Kelab Bahasa Cina	JPS(W)SMKL/153/05/03/01/03 ()	05030103
Kelab Sejarah/Geografi/Seni Lukis (Ilmu Kemanusiaan)	JPS(W)SMKL/153/05/03/01/04 ()	05030104
Kelab Sains & Matematik	JPS(W)SMKL/153/05/03/01/05 ()	05030105
Kelab Pengguna	JPS(W)SMKL/153/05/03/05 ()	050305
Kelab Alam Sekitar(PALS)	JPS(W)SMKL/153/05/03/06 ()	050306
Kelab Komputer	JPS(W)SMKL/153/05/03/01/06 ()	05030106
Kelab Seni dan Kebudayaan	JPS(W)SMKL/153/05/03/01 ()	050301
Kelab Rukun Negara	JPS(W)SMKL/153/05/03/14/02 ()	050301
Kelab Usahawan Muda dan Koperasi	JPS(W)SMKL/153/05/03/07 ()	050307
Persatuan Pelajar Islam	JPS(W)SMKL/153/05/03/11 ()	050311
Persatuan Pelajar Buddhist	JPS(W)SMKL/153/05/03/13 ()	050313
Persatuan Pelajar ISCF	JPS(W)SMKL/153/05/03/12 ()	050312
Persatuan Koir Sekolah	JPS(W)SMKL/153/05/03/14/02 ()	05031402
Persatuan Pidato Sekolah	JPS(W)SMKL/153/05/03/14/04 ()	05031404
Pencegah Jenayah	JPS(W)SMKL/153/05/03/14/05 ()	05031405
PENGAKAP	JPS(W)/SMKL/153/05/04/02 ()	050402
BULAN SABIT MERAH MALAYSIA	JPS(W)/SMKL/153/05/04/05 ()	050405
KADET POLIS	JPS(W)/SMKL/153/05/04/01 ()	050401
KADET BOMBA	JPS(W)/SMKL/153/05/04/10/01 ()	05041001
PUTERI ISLAM	JPS(W)/SMKL/153/05/04/05 ()	050405
PANDU PUTERI	JPS(W)/SMKL/153/05/04/08 ()	050408
KADET REMAJA SEKOLAH	JPS(W)/SMKL/153/05/04/07 ()	050407
TAE KWON DO	JPS(W)/SMKL/153/05/04/09 ()	050409

NOMBOR FAIL DAN NOMBOR PENDAFTARAN KELAB UB/SP/KP

NAMA KELAB	NO. FAIL
KELAB BOLA SEPAK	SMKL.600-3/5/6
KELAB BOLA KERANJANG	SMKL.600-3/5/8
KELAB BADMINTON	SMKL.600-3/5/10
KELAB BOLA TAMPAR	SMKL.600-3/5/5
KELAB CATUR	SMKL.600-3/5/12
PROJEK KHAS	

PEMBANGUNAN BOLA SEPAK	
KELAB MEMANAH	SMKL.600-3/5/23
KELAB PING PONG	SMKL.600-3/5/9
KELAB PEMBANGUNAN OLAHRAGA	SMKL.600-3/5/20
KELAB SEPAK TAKRAW	SMKL.600-3/5/21
KELAB BOLA JARING	SMKL.600-3/5/4
KELAB PEMBANGUNAN BADMINTON	
Kelab Bahasa Melayu	SMKL.600-3/3/1
Kelab Bahasa Inggeris	SMKL.600-3/3/2
Kelab Bahasa Cina	SMKL.600-3/3/36
Kelab Sejarah/Geografi/Seni Lukis (Ilmu Kemanusiaan)	SMKL.600-3/3/9
Kelab Sains & Matematik	SMKL.600-3/3/4
Kelab Pengguna	SMKL.600-3/3/6
Kelab Alam Sekitar(PALS)	SMKL.600-3/3/28
Kelab Komputer	
Kelab Seni dan Kebudayaan	SMKL.600-3/3/13
Kelab Rukun Negara	SMKL.600-3/3/19
Kelab Usahawan Muda dan Koperasi	SMKL.600-3/3/35
Persatuan Pelajar Islam	SMKL.600-3/3/5
Persatuan Pelajar Buddhist	SMKL.600-3/3/34
Persatuan Pelajar ISCF	SMKL.600-3/3/31
PENGAKAP	SMKL.600-3/4/1
BULAN SABIT MERAH MALAYSIA	SMKL.600-3/4/5
KADET POLIS	SMKL.600-3/4/8
KADET BOMBA	SMKL.600-3/4/9
PUTERI ISLAM	SMKL.600-3/4/3
PANDU PUTERI	SMKL.600-3/4/10
KADET REMAJA SEKOLAH	SMKL.600-3/4/15
TAE KWON DO	SMKL.600-3/4/6