

Số: 255 /KH-KNN

Thái Nguyên, ngày 11 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH
Công tác Pháp chế năm học 2017 - 2018

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 5816/BGDĐT-PC ngày 23/8/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2013-2014 về công tác pháp chế;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

I. Mục đích, yêu cầu

Đảm bảo mọi hoạt động của Khoa tuân theo pháp luật, thực hiện nguyên tắc pháp lý và bảo vệ quyền lợi hợp pháp cho Khoa, cho cán bộ viên chức và sinh viên trong Khoa; Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật; Tăng cường công tác quản lý nhà nước bằng pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực hoạt động của Khoa; Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

II. Nội dung

1. Rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

+ Lập kế hoạch rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực hoạt động của Khoa Ngoại ngữ trong năm học 2017 - 2018.

+ Tiến hành thực hiện kế hoạch, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện tới các đơn vị liên quan sau khi kế hoạch được phê duyệt.

2. Kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

Tham gia đóng góp ý kiến, thẩm định tính pháp lý các văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị trực thuộc Khoa soạn thảo, đảm bảo tuân thủ đúng hiến pháp và pháp luật trước khi trình Ban Chủ nhiệm Khoa phê duyệt và gửi ĐHTN.

3. Xây dựng, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật

+ Đề xuất với Ban Chủ nhiệm Khoa trong việc phối hợp với các đơn vị góp ý

xây dựng, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực hoạt động của Khoa Ngoại ngữ gửi ĐHTN phê duyệt.

+ Tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật theo phân công của Ban Chủ nhiệm Khoa và ĐHTN.

+ Tham gia đóng góp ý kiến quy định, quy chế mới do ĐHTN và các cơ quan chức năng soạn thảo.

4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Lập chương trình, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2017 - 2018 trình Ban Chủ nhiệm Khoa, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt và báo cáo ĐHTN:

+ Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam trong tháng 9/2017.

+ Tổ chức các buổi tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật, điều luật thi hành mới được Khoa, ĐHTN và cơ quan có thẩm quyền ban hành liên quan đến các lĩnh vực hoạt động và đội ngũ cán bộ viên chức, sinh viên trong Khoa.

III. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào điều kiện thực tế của khoa để xây dựng các kế hoạch cụ thể, phù hợp với Khoa Ngoại ngữ.

2. Bộ phận Pháp chế có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo Đại học Thái Nguyên kết quả thực hiện của kế hoạch này.

3. Triển khai đến các đơn vị trực thuộc khoa việc thực hiện kế hoạch công tác Pháp chế năm học 2017 - 2018, lồng ghép nội dung việc thực hiện kế hoạch này với việc triển khai các nhiệm vụ của Khoa, của Đại học Thái Nguyên.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2017 - 2018 của Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên, trong quá trình triển khai, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo trực tiếp với bộ phận Pháp chế hoặc gửi mail về địa chỉ: tccb.sfl@tnu.edu.vn.

Nơi nhận:

- Ban PCTĐ-ĐHTN
- Các Tổ trợ lý-KNN;
- Các Bộ môn-KNN;
- BCN Khoa Ngoại ngữ;
- Lưu: VT, HCTH.

TRƯỞNG KHOA

(Đã ký)

TS. Lê Hồng Thắng