

(miejscowość, data)

.....  
(imię)

.....  
(nazwisko)

.....

.....  
(adres do korespondencji)

tel. ....

**Zespół Szkół w Porębie**  
**42-480 Poręba**  
**ul. Zakładowa 1**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(np. dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez .....  
(pełna nazwa szkoły, która wydała świadectwo)

.....

W .....  
(miejscowość, adres szkoły)

.....  
(zawód, kierunek, specjalność)

W ..... roku.  
(rok wydania oryginału świadectwa przez szkołę)

.....  
(imię/імiona i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / dyplomu)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od ..... do ..... Wnioskuje o wydanie

duplikatu z powodu .....  
(okoliczności utraty oryginału świadectwa np. zniszczenie, zagubienie).

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z przysługującym prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne

.....  
(podpis)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Treść wypełniania obowiązku informacyjnego – wydawanie duplikatów świadectw, dyplomów państwowych

*Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie o ochronie danych osobowych).*

1. **Informacje dotyczące administratora danych osobowych:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Porębie. Mogą się państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
  - a) listownie na adres: Zespół Szkół w Porębie, 42-480 Poręba, ul. Zakładowa 1
  - b) poprzez .....
  - c) poprzez e-mail: [zsporeba@gmail.com](mailto:zsporeba@gmail.com)
  - d) telefonicznie: 32 67 71 064
2. **Inspektor ochrony danych:**
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej [iod@zawiercie.powiat.pl](mailto:iod@zawiercie.powiat.pl),
  - pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. **Cel i podstawy przetwarzania:**

Państwa dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydawanie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, certyfikatu, świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie, dyplomu, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub zaświadczenia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez złożenie wniosku, oraz wypełnianie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z następujących przepisów prawa.

  - a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 4, 1237);
  - b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700);
  - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67 ze zm.).
5. **Odbióre danych osobowych:**

Państwa dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim.
6. **Okres przechowywania danych:**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres 5 lat (od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy).
7. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

  - a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
  - e) prawo do przenoszenia danych pomiędzy różnymi administratorami;
  - f) prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
  - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych: *Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, email: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).*
8. **Prawo cofnięcia zgody:**

Posiadają Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogą Państwo wycofać poprzez złożenie w kuratorium lub wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody listownie na nasz adres korespondencyjny, elektroniczną skrzynkę podawczą, bądź e-mail.

9. **Informacje o wymogu podania danych:** Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i wydanie duplikatu.