

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІРТУАЛЬНУ БІБЛІОГРАФІЧНУ ДОВІДКУ

Бібліотеки Криворізького державного педагогічного університету

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. «Віртуальна бібліографічна довідка» (ВБД) є складовою довідково-інформаційної роботи відділу комплектування та науково-бібліографічної інформації бібліотеки КДПУ. Головна мета ВБД – довідкове обслуговування віддалених користувачів бібліотеки КДПУ, надання відповідей на питання у режимі віддаленого доступу (електронною поштою).

1.2. На запити користувачів відповідають фахівці відділ комплектування та науково-бібліографічної інформації.

1.3. Право на користування ВБД мають користувачі бібліотеки КДПУ.

1.4. Джерела виконання запитів:

- традиційний довідково-бібліографічний апарат (система каталогів і картотек бібліотеки, довідкові та бібліографічні видання);
- електронний каталог бібліотеки;
- ресурси Інтернет;
- фонд виконаних довідок.

1.5. Диспетчеризацію, координацію, облік та контроль за надходженням ВБД, їх моніторинг та відправлення відповідей здійснює завідувач відділу комплектування та науково-бібліографічної інформації.

1.6. Відповідальність за якість інформації ВБД несе фахівець, який її виконує.

1.7. Основні принципи виконання «Віртуальної бібліографічної довідки»:

- безкоштовність;
- оперативність виконання;
- обов'язковість обробки запиту та надання відповіді;
- у випадку відсутності потрібної інформації – обов'язкове повідомлення користувача;
- конфіденційність особистої інформації користувачів.

II. ПРАВА КОРИСТУВАЧІВ

Користувачі мають право:

2.1. На самостійний пошук інформації на сайті бібліотеки КДПУ, в «Архіві виконаних довідок»;

2.2. На посилання до Інтернет-ресурсу, на якому знайдено потрібну інформацію для самостійного скачування користувачем;

2.3. На отримання бібліографічної консультації.

«Віртуальна бібліографічна довідка» виконує запити:

- про наявність у фондах бібліотеки конкретного видання;
- фактографічні, що містять фактичні відомості й дані щодо конкретних фактів, подій, персоналій;
- тематичні запити, виконання яких не потребує складного бібліографічного пошуку (підбір літератури за конкретною темою);
- запити про уточнення бібліографічних даних видання.

2.4. Питання ставляться у довільній формі українською або російською мовами.

III. ОБМЕЖЕННЯ

3.1. «Віртуальна бібліографічна довідка» працює у робочі дні з 10.00 до 16.00 год. У вихідні та святкові дні запити не приймаються.

3.2. Приймається п'ять довідок на добу.

3.3. Від одного користувача приймається один запит на добу.

3.4. Запит має містити лише одне питання (при наявності декількох запитань бібліограф відповідає на одне за вибором – всі інші ігноруються).

3.5. Відповіді на запити виконуються в порядку їх отримання протягом 1-2 робочих днів залежно від складності.

3.6. Довідки про наявність книги на полицях не надаються.

3.7. Кількість джерел за тематичним запитом обмежена – не більше 10 назв, включаючи посилання на ресурси Інтернет.

3.8 Не надаються скановані тексти, електронні копії документів.

3.9 Відповіді не надаються на запити:

- пов'язані з наданням готових текстів рефератів, курсових, дипломних, наукових робіт тощо та пошуком їх у мережі Інтернет;
- пов'язані з наданням інформації комерційного характеру;
- запити, що потребують глибокого наукового пошуку;
- пов'язані з розв'язанням математичних, фізичних, хімічних та інших задач, перекладом текстів; пошуком цитат;
- пов'язані з наданням інформації розважального характеру (розв'язування кросвордів, участь у інтелектуальних іграх та інших конкурсах);
- не надається інформація, що суперечить існуючому законодавству та морально-етичним нормам;
- не надсилаються електронні копії документів, а лише надаються довідки про наявність документів у бібліотеці;
- не приймаються запити, виконання яких виходить за рамки технічних та організаційних можливостей бібліотеки.

3.10. За систематичні грубі порушення умов користувач може бути позбавлений можливості задавати нові питання.