

Аплікаційна форма

Перед заповненням аплікаційної форми, ознайомтеся, будь ласка, з інструкцією.

1. Кандидати мають надати відповіді на всі запитання в аплікаційній формі.
2. Аплікаційну форму можуть подати лише громадяни України.
3. Аплікаційна форма має бути заповнена українською мовою.
4. Обов'язково вкажіть свій номер телефону та адресу електронної пошти, якою ви користуєтесь.
5. Заявки кандидатів, які не є громадянами України або надали неповний пакет документів, не будуть розглянуті.

Я підтверджую, що інформація, подана в цій формі, є повною та точною. Я розумію, що надання неправдивої інформації в цій формі або під час співбесіди автоматично відсторонить мене від процесу відбору.

Я не оголошую жодної інформації про цей процес відбору в будь-який спосіб, за винятком інформації, що є загальнодоступною.

Я погоджуюся на обробку моїх персональних даних в процесі відбору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1. Посада, на яку подана заявка: _____
2. ПІБ: _____
3. Дата народження: _____
4. Місце народження (країна, регіон, місто): _____

5. Громадянство: _____
6. Чи є Ви державним службовцем на момент подання цієї заяви (так / ні) _____
7. Чи працювали Ви раніше на державній службі (державним службовцем)? (так / ні), якщо так, вкажіть період роботи, посаду та організацію

8. Адреса проживання: _____

9. Номер мобільного телефону: _____
10. Електронна пошта: _____
11. Де Ви отримали інформацію про цю вакансію? _____
12. Чому Ви претендуєте на цю посаду? Чому Ви вважаєте, що саме Ви підходите для цієї посади? (максимум 500 слів)

1. Освіта:

Навчальний заклад, що закінчили, період навчання	Рівень освіти, кваліфікація, науковий ступінь

2. Володіння мовами: вкажіть рівень сформованості у Вас мовних навичок за шкалою від 1 до 5 (1 - базовий; 5 - відмінно)

Мова	Читання	Спілкування	Написання
Українська			
Англійська			
Інша мова (вкажіть) _____			

3. ІКТ компетентність: вкажіть рівень сформованості у Вас компетентності за шкалою від 1 до 5 (1 - базовий; 5 - відмінно)

Програми	1	2	3	4	5
MS Word					
MS Excel					
MS Power Point					
Інші (вкажіть) _____					

4. Професійний досвід (описати у хронологічному порядку, починаючи з останньої займаної посади)

№	Період роботи	Організація	Посада	Обов'язки
1				
2				
3				
4				

5. Особисті якості: вкажіть рівень сформованості у Вас відповідної якості за шкалою від 0 до 5 (0 - відсутня; 5 - відмінна)

Особистісні якості	0	1	2	3	4	5
відповідальність						
співпраця та комунікабельність						
неконфліктність						
критичне мислення						
повага до людської гідності та прав людини						
повага до культурної багатоманітності, переконань, світоглядів						
толерантність до корупції						
повага до гендерної рівності, соціальної інклюзії						

6. Додаткова інформація (вкажіть інформацію яка допоможе розкрити Ваш потенціал та продемонструє Ваші переваги)

7. Зважаючи на приблизний діапазон визначених обов'язків, викладений у оголошенні, будь ласка, вкажіть очікувану заробітну плату (лише для інформаційних цілей):

--

8. Заява про конфіденційність

Ставлячи свій підпис я надаю згоду Комісії з конкурсного відбору переглядати, зберігати мої особисті дані. Мої дані будуть опрацьовані в умовах повної конфіденційності та виключно для цілей підбору персоналу.

--

9. Декларація заявника

Я заявляю та / або підтверджую, що:

Я громадянин/ка України та не маю жодних обмежень щодо виконання обов'язків.

Я не є юридичною особою, яка, можливо, на основі наявної в даний час інформації отримує користь від надання моїх послуг.

При заключенні договору жодна зі сторін не створюватиме конфлікт інтересів.

Я не є банкрутом або неплатоспроможним.

Я не маю не знятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або займатися певними видами діяльності.

Я розумію, що якщо обставини, зазначені в заяві, зміняться або з'явиться нова інформація, я буду зобов'язаний/а повідомити таку інформацію роботодавцю

Коментарі (*)

* Заявник в цьому розділі може зазначити будь-яку додаткову інформацію.

Якщо у заявника є будь-які сумніви щодо актуальності тієї чи іншої інформації, він/вона повинна вказати її.

Конкурсна комісія може вимагати додаткову інформацію або роз'яснення у заявника, якщо вважає це необхідним.

Дата: _____