

Практичне завдання

Практична робота «Створення діаграм»

Вправа 2

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно гігієнічних норм

Завдання 2. Дано таблицю одержання та відправлення електронних повідомлень деяким користувачем упродовж тижня (рис. 18.3). Побудувати діаграму, що має наочно показати представлені дані.

	A	B	C
1	Дата	Відправлено	Одержано
2	01.02	20	11
3	02.02	10	5
4	03.02	6	8
5	04.02	4	9
6	05.02	10	15
7	06.02	4	6
8	07.02	7	10

Рис. 18.3

1. Оберіть тип діаграми для відображення даних.

Оскільки є залежність між двома величинами (залежно від дати надіслано або відправлено певну кількість листів), а також значення відтворюють певний процес через однаковий проміжок часу, то для демонстрації цих даних доцільно побудувати графіки.

2. Побудуйте діаграму для графічного подання даних.

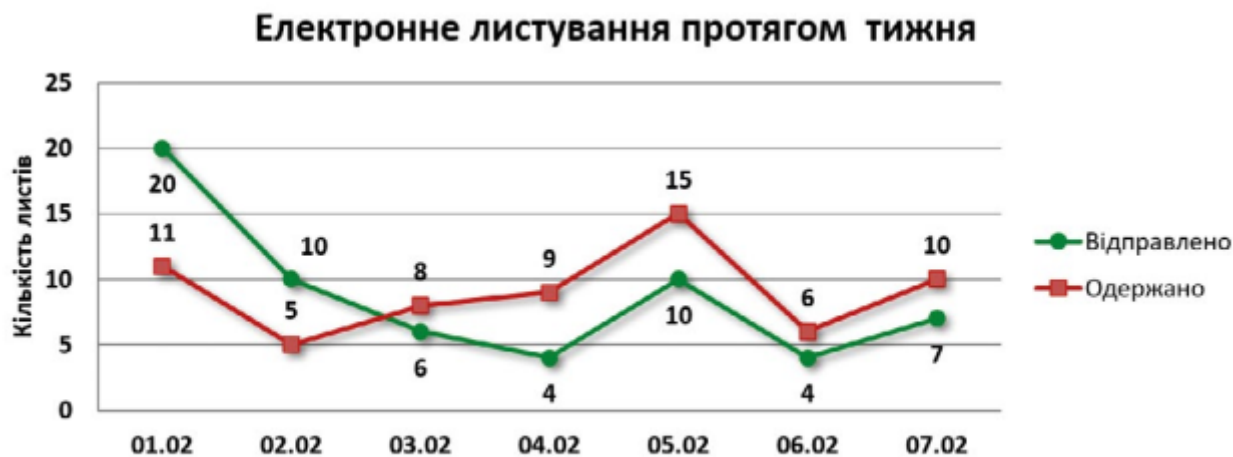


Рис. 18.4

- 1) Виділіть діапазон **A1:C8**.
- 2) На вкладці **Вставлення** оберіть інструмент для побудови графіка  та в його меню оберіть вид **Лінійчата діаграма з маркерами**.
У результаті буде побудовано графіки.
3. Додайте назву діаграми.
4. Установіть форматування ліній та маркерів графіків відповідно до зразка (рис. 18.4).
 - 1) Клацніть на одному графіку та в контекстному меню оберіть команду **Формат ряду даних**.
 - 2) Перейдіть до категорії **Заливка й контур**, оберіть інструмент **Лінія** та встановіть необхідний колір лінії.
 - 3) Перейдіть до категорії **Ефекти** та встановіть тінь для лінії.
 - 4) Перейдіть до категорії **Заливка й контур**, оберіть інструмент **Маркер**.
 - 5) У групі **Параметри** маркера встановіть необхідний тип та розмір.
 - 6) У групах **Заливка** та **Рамка** встановіть необхідний колір маркера.
 - 7) Аналогічно налаштуйте зовнішній вигляд другого графіка.
5. Подальше форматування діаграми завершіть самостійно.