



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น โทรศัพท์  
08-6434-9277

ที่ สธ 1103.02.01 หรือ 02 หรือ 03 หรือ 04 (ตามด้านที่สังกัด) วันที่

**เรื่อง** ขอสรุปส่งใช้สัญญาอิม เลขที่ \_\_\_\_\_ จากเงินงบประมาณ **หมวดเงิน**  
อุดหนุนทั่วไป หรือ หมวดเงินรายได้สถาบันพระบรมราชชนก ของวิทยาลัย  
พยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น (เลือกหมวดใดหมวดหนึ่ง)

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

ตามที่ดิฉัน ..... ตำแหน่ง  
..... ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการเข้าร่วม  
ประชุม..... ณ

ระหว่างวันที่ ..... บัดนี้ได้สิ้นสุดการเดินทางปฏิบัติราชการ  
เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งหลักฐานมาเพื่อล้างสัญญา ดังต่อไปนี้

จำนวนเงินตามสัญญาอิม		XXXX บาท
(หัก) ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	XXX บาท
ค่าเช่าที่พัก	เป็นเงิน	XXX บาท
ค่าพาหนะ	เป็นเงิน	XXX บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>XXXX</u> บาท
	คืนเงิน	<u>-</u> บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติล้างสัญญาอิมเลขที่ .....  
ตามใบสำคัญทั้งสิ้น ..... บาท  
(.....) และคืนเงิน จำนวน.....บาท  
(.....)

.....  
(ชื่อผู้ขอเบิก

.....) ตำแหน่ง  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

.....  
(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ  อนุมัติ



ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน xxx  
บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท  
คืนเงิน      บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติล้างสัญญาเดิมเลขที่ .....  
ตามใบสำคัญทั้งสิ้น ..... บาท  
(.....) และคืนเงิน จำนวน.....บาท  
(.....)

.....  
(ชื่อผู้ขอเบิก  
.....)

ตำแหน่ง  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น  
.....  
(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ  อนุมัติ

งานการเงินได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว  ไม่อนุมัติ

.....  
(นางสาวเจษฎา จันทะลุน)

.....  
เจ้าหน้าที่การเงิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จวี  
วรรณ ศรีดาวเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรม  
ราชชนนี ขอนแก่น ปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น  
แทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก  
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

...../...../.....  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสงดาว จันทรรดา)  
รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์  
...../...../.....