臺中市立西苑高級中學戶外教學活動申請表(適用週四及社團活動)

___學年 第__學期　　年__月__日

活動主題			參加對象		□國中□高中□班級□社團□自治會
活動日期	年 月 日至 年 月 日		單位(班/社)		
活動時間	: ～ :		經費來源		□自籌(收費) □補助款
帶隊教師姓名及電話	電話		學校人員	老師	人
活動地點	單位名稱			學生	男 人, 女 人
	電話			家長	人
	地址		業者人員	領隊姓名	
				電話	
				隊輔	男 人, 女 人

車輛	1、 租用車輛均是否確實屬10年以下年份較新之遊覽車？ □是 □否 2、 相關事宜均照交通部訂定之「學校或團體乘坐遊覽車集體旅遊安全注意事項」規定及教育部訂定之「各級學校辦理校外教學活動租(使)用交通工具應行注意事項」規定辦理。？ □是 □否

教學目標		**活動流程**	請寫出完整流程
相關領域融入議題配合課程			
教學內容參觀重點			

其他事項	□1參加人員名冊(必要) □2、保險 □3、家長同意書 □4、車輛 □5、發文(請行政支援)
課務處理	□不需調課 □已自行處理 處理情形: 月 日第 節調至 月 日第 節、 月 日第 節調至 月 日第 節 *調課結果請務必通告教學組。
備　註	**1.本申請表僅適用週四或假日時間，其餘時間請申請人詳述活動內容，並個別上簽處理。** **2.請於活動日「二週前」向社團組申請，並務必注意學生保險問題。為了老師申請公假，未在「二週前」時限完成手續者，請自行完成公文流程。** **3.經校長核可後，教師須向人事室申請公假請檢附此影本。** **4.活動結束請以活動主題為標題email相片jpg檔10張及學習單等資料至社團組組長信箱(club@sysh.tc.edu.tw)。** **5.學校校車協弘公司電話:04-23834561，申請人可溝通行程並詢價。** **6.午餐停用的班級，請務必在會簽單位加會午餐廚房。**

申請人	學務處	會辦單位	決行
	社團組: 生輔組(高)/生教組(國): 學務主任:	□教學組: □人事室: □午餐秘書	