

臺中市立西苑高級中學戶外教學活動申請表(適用週四及社團活動)

學年 第 學期

年 月 日

活動主題		參加對象		☐ 國中 ☐ 高中 ☐ 班級 ☐ 社團 ☐ 自治會	
活動日期		年 月 日至 年 月 日		單位(班/社)	
活動時間		: ~ :		經費來源 ☐ 自籌(收費) ☐ 補助款	
帶隊教師姓名及電話		電話		學校人員 老師 人 學生 男 人, 女 人 家長 人	
活動地點	單位名稱			業者人員	
	電話			領隊姓名	
	地址			電話	
				隊輔 男 人, 女 人	
車輛	1、租用車輛均是否確實屬10年以下年份較新之遊覽車？ ☐ 是 ☐ 否 2、相關事宜均照交通部訂定之「學校或團體乘坐遊覽車集體旅遊安全注意事項」規定及教育部訂定之「各級學校辦理校外教學活動租(使)用交通工具應行注意事項」規定辦理。？ ☐ 是 ☐ 否				
教學目標				活動流程 請寫出完整流程	
相關領域融入議題配合課程					
教學內容參觀重點					
其他事項		☐ 1參加人員名冊(必要) ☐ 2、保險 ☐ 3、家長同意書 ☐ 4、車輛 ☐ 5、發文(請行政支援)			
課務處理		☐ 不需調課 ☐ 已自行處理 處理情形： 月 日第 節調至 月 日第 節、 月 日第 節調至 月 日第 節 *調課結果請務必通告教學組。			
備 註		1.本申請表僅適用週四或假日時間，其餘時間請申請人詳述活動內容，並個別上簽處理。 2.請於活動日「二週前」向社團組申請，並務必注意學生保險問題。為了老師申請公假，未在「二週前」時限完成手續者，請自行完成公文流程。 3.經校長核可後，教師須向人事室申請公假請檢附此影本。 4.活動結束請以活動主題為標題email相片jpg檔10張及學習單等資料至社團組組長信箱(club@sysh.tc.edu.tw)。 5.學校校車協弘公司電話：04-23834561，申請人可溝通行程並詢價。 6.午餐停用的班級，請務必在會簽單位加會午餐廚房。			
申請人		學務處		會辦單位	
		社團組：		☐ 教學組：	
		生輔組(高)/生教組(國)：		☐ 人事室：	
		學務主任：		☐ 午餐秘書	
				決行	