

Año escolar **2025-26 San Benito High School District** Solicitud para comidas gratis y a precio reducido

Llene una solicitud por hogar. Lea las instrucciones sobre cómo llenar la solicitud. Escriba claramente con tinta. También puede hacer su solicitud en línea en <https://linqconnect.com/public/meal-application/new>. Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad [dhttps://linqconnect.com/public/meal-application/new](https://linqconnect.com/public/meal-application/new) oportunidades.

Sección 49557(a) del Código de Educación de California: Las solicitudes para comidas gratis y a precio reducido pueden presentarse en cualquier momento durante el día de clases. A los niños que participan en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares federal no se les identificará abiertamente con el uso de fichas especiales, boletos especiales, filas de servicio especiales, entradas separadas, comedores separados o por cualquier otro medio.

PASO 1 – INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Los niños **bajo cuidado adoptivo temporal** y los niños que cumplen con la definición de **sin hogar, migrante o fugado del hogar** reúnen los requisitos para recibir comidas gratis.

Anote el nombre de CADA ESTUDIANTE (Primer nombre, inicial del segundo nombre, apellido)	Anote el nombre de la escuela y el grado escolar		Anote la fecha de nacimiento del estudiante	Marque la casilla pertinente si el estudiante está bajo cuidado adoptivo temporal, sin hogar o es migrante o fugado del hogar.			
EJEMPLO: Joseph P Adams	Lincoln Elementary	1^o	12-15-2010	Bajo cuidado adoptivo temporal	Sin hogar	Migrante	Fugado del hogar
				☐	☐		
Rogelio Vargas Rosales	Hollister Highschool	10	06/11/2009	☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	☐
				☐	☐	☐	☐

PASO 2 – PROGRAMAS DE ASISTENCIA: CalFresh, CalWORKs o FDIPIR Si

¿ALGÚN miembro del hogar (niño o adulto) participa actualmente en CalFresh, CalWORKs o FDIPIR?

Si contestó **NO**, sáltese el PASO 2 y vaya al PASO 3.

Si contestó **SÍ**, marque la casilla del programa pertinente, sáltese el PASO 3 y vaya al PASO 4.

☒ CalFresh ☐ CalWORKs ☐ FDIPIR	Anote el número de caso: 352022507000017
--	--

PASO 3 – DECLARE LOS INGRESOS DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR (Sáltese este paso si contestó ‘SÍ’ en el PASO 2)

A. INGRESOS DE LOS ESTUDIANTES: En ocasiones, los estudiantes del hogar tienen ingresos. Anote los ingresos BRUTOS TOTALES (antes de deducciones) en números enteros de los estudiantes que se enumeraron en el PASO 1. Anote el período de pago correspondiente en la casilla de “Frecuencia”: S = Semanal, 2S = Cada dos semanas, 2M = Dos veces al mes, M = Mensual, A = Anual										Ingresos totales de los estudiantes				Frecuencia												
										\$0	0															
B. TODOS LOS DEMÁS MIEMBROS DEL HOGAR (incluido usted): Anote a TODOS los miembros del hogar que no anotó en el PASO 1, incluso si no reciben ingresos . Para cada miembro del hogar, anote sus ingresos BRUTOS TOTALES (antes de deducciones) en números enteros para cada fuente. Si el miembro del hogar no recibe ingresos de ninguna fuente, anote “0”. Si anota “0” o deja cualquier campo en blanco, está certificando (prometiendo) que no hay ingresos que declarar. Anote el período de pago correspondiente en la casilla de “Frecuencia”: S = Semanal, 2S = Cada dos semanas, 2M = Dos veces al mes, M = Mensual, A = Anual																										
Anote el nombre de TODOS LOS DEMÁS miembros del hogar (Apellido y nombre)		Ingresos del trabajo			Frecuencia	Asistencia pública/SSI/ manutención de menores/pensión alimenticia			Frecuencia	Pensiones/retiro/jubilación otros ingresos			Frecuencia													
Rosa A. Gomez		\$	1,280		2M	\$				\$N																
Ascención Melchor		\$	2,720		M	\$				\$																
		\$				\$				\$																
		\$				\$				\$																
C. Total de miembros del hogar (Niños y adultos)		D. Anote los últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social (SSN) de la persona que recibe más ingresos o de otro miembro adulto del hogar												Marque la casilla si NO tiene SSN X												
0 4		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						

PASO 4 – INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DE UN ADULTO

Certificación: Certifico (prometo) que toda la información en esta solicitud es verdadera y que se declararon todos los ingresosA. Entiendo que proporciono esta información en relación con la recepción de fondos federales y que los funcionarios de la escuela podrían verificar (revisar) la información. Soy consciente de que si proporciono deliberadamente información falsa, mis hijos podrían perder la asistencia para las comidas y se me podría procesar conforme a las leyes estatales y federales aplicables.

Firma del adulto que llenó esta solicitud Rosa Aydee Gomez	Nombre en letra de molde:	
Dirección 2860 San Juan Hollister Road united#2 Hollister California 95023		
Correo electrónico:edwingomez29@icloud.com	Teléfono:	

OPCIONAL – IDENTIDAD ÉTNICA Y RACIAL DE LOS NIÑOS

Estamos obligados a pedir información acerca de la raza y origen étnico de sus hijos. Esta información es importante y nos ayuda a servir plenamente a nuestra comunidad. Responder a esta sección es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para recibir comidas gratis o a precio reducido.

☒ Origen étnico (marque uno): Hispano o latino X ☐ No hispano o latino	
Raza (marque una o más): ☐ Indígena americano o nativo de Alaska ☐ Asiático ☐ Negro o afroestadounidense ☐ Nativo de Hawái u otro isla del Pacífico ☐ Blanco	

DO NOT COMPLETE. SCHOOL USE ONLY (PARA USO DE LA ESCUELA SOLAMENTE)								
How Often? ☐ Weekly ☐ Bi-Weekly ☐ Twice a Month ☐ Monthly ☐ Yearly Annual Income Conversion: Weekly x52, Biweekly x26, Twice a Month x24, Monthly x12		Total Household Income \$ <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
Total Household Size <table><tr><td></td><td></td></tr></table>			Eligibility Status: ☐ Free ☐ Reduced-price ☐ Paid (Denied)		☐ Categorical			
Verified as: ☐ Homeless ☐ Migrant ☐ Runaway		☐ Error Prone						
Determining Official's Signature:			Date:					
Confirming Official's Signature:			Date:					
Verifying Official's Signature:			Date:					