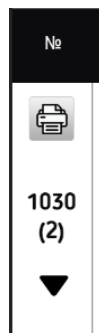


Таблица Администратора

1. Макеты таблицы: <https://yadi.sk/d/0PU5JNeFCy9CJw>
2. Все данные, которые вводятся в таблицу должны автоматически сохраняться без дополнительных нажатий кнопок “Сохранить”.
3. Кроссбраузерность таблицы во всех популярных браузерах - хром, мозилла, опера, эксплорер, сафари.
4. Соблюдать цвета, размеры и шрифты прорисованные в макете. Файлы таблицы и Админки (.jpg, .psd, шрифты)
 - В psd файле все доп окна таблицы расположены в верху списка.
5. Колонки таблицы мобильны и показываются отдельно для каждого пользователя своим набором. Права даются через админку (см. видео с описанием админки)
6. Далее описаны функции каждой колонки:
7. **Номер заявки.** Номер **первой** заявки в таблице прописывается вручную. Последующим созданным заявкам номер присваивается автоматически и по порядку, но с возможностью редактирования. Т.е., если первую заявку вписываем с номером 152, то следующая созданная получает номер 153. Каждый год номера заявок обнуляются и все начинается с 1. Для этого нужно редактирование, чтобы с января нового года новую заявку отметить как Первую, а все последующие, при создании, имели порядковую нумерацию.
 - Если в заявке 2 и более предметов, то их кол-во обозначается в скобках под номером заявки.
 - Если в заявке 2 и более предметов, то под номером появляется стрелка открытия заявки и сворачивания. Если заявка раскрыта - стрелка смотрит вниз, если свернута - стрелка смотрит вправо.
 - По умолчанию (при загрузке таблице и при обновлении браузера) заявки с несколькими предметами всегда свернуты. Разворачиваются только при клике на стрелку.



8. Новая заявка добавляется через кнопку в верхнем меню “Добавить заявку” и располагается первой в списке, над предыдущими.



9. **Колонка Дата.** У дат 2 функции - 1. Возможность прописать дату вручную; 2. Возможность выбрать дату из выпадающего календаря:

Дата ▼

Принятие: 12.03.20г.

Сдача: 30.03.20г.

Сдача цехом: 29.03.20г.

Календарь: март 2020 г.

П	В	С	Ч	П	С	В
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

-Если между Датой Принятия и Датой Сдача остается 7 дней, то заявка подсвечивается желтым цветом **#fdf5bc** <http://prntscr.com/rsyz7z>

-Если между Датой Принятия и Датой Сдача остается 3 дня, то заявка подсвечивается Красным цветом **#fed1d1** <http://prntscr.com/rsyzya>

-В остальных случаях - 8 и более дней - строка заявки остается белой.

10. **Стрелка возле Даты.** При нажатии сортировка осуществляется по срочности заказов - вверху с красной подсветкой; далее с желтой; потом белые и последние - серая подсветка. При обновлении браузера сортировка сбрасывается и заказы показываются по порядку добавления

Дата ▼

Принятие: 12.03.20г.

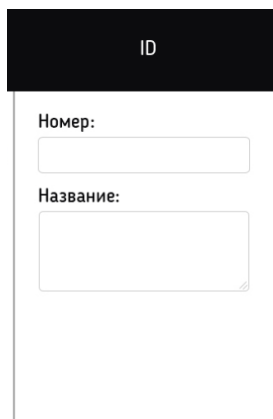
11. **Колонка Заказчик.** В ячейку вписывается Произвольное Имя заказчика. Или подставить имя из выпадающего списка

▼

- Аверьянов
- ЦЭП
- Военторг77
- Бируанг
- Студия
- Спецкомплект
- Иудин

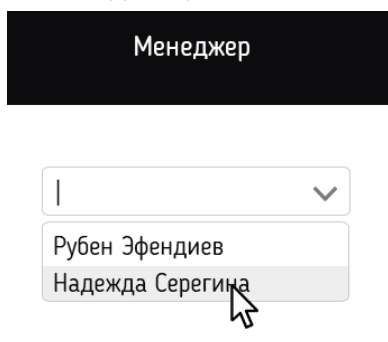
12. **Колонка ID.** Индивидуальный идентификационный номер и название для каждого предмета в заявках. Все буквенные и цифровые значения вносятся вручную, без сохранения в шаблоны. Содержит две ячейки. Ячейка Номер - идентификационные номер в одну строку. Ячейка Название - индивидуальное название может

прописываться в одну или несколько строк.



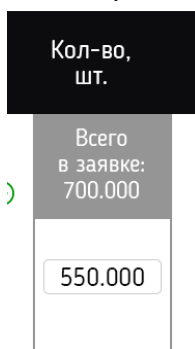
A form with a black header labeled 'ID'. Below the header, there are two input fields: 'Номер:' (Number) and 'Название:' (Name). The 'Название:' field has a small icon in the bottom right corner, indicating it might be a rich text or multi-line field.

13. **Колонка Менеджер.** Содержит одну ячейку для внесения имени вручную или выбора из выпадающего списка.



A form with a black header labeled 'Менеджер'. Below the header, there is a dropdown menu. The dropdown is open, showing two options: 'Рубен Эфендиев' and 'Надежда Серегина'. A mouse cursor is pointing at the second option.

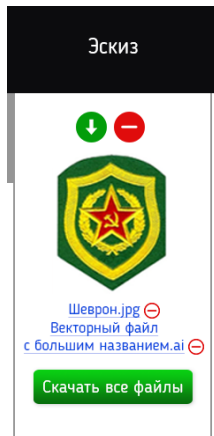
14. **Количество шт.** Вписывается кол-во предметов товара (в примере указывается 550.000).
- Если в заявке 2 и более предметов, то над цифрой кол-ва появляется серое поле с общей суммой всех предметов в этой заявке <http://prntscr.com/rtb6js>
 - Если предмет в заявке только один, то общей суммы нет: <http://prntscr.com/rtgrdb>



A form with a black header labeled 'Кол-во, шт.' (Quantity, units). Below the header, there is a gray box with the text 'Всего в заявке: 700.000'. Below this box, there is a text input field containing the value '550.000'.

15. **Эскиз.** Зеленая кнопка со стрелочкой - загрузка картинки. Первая загружаемая картинка отображается в колонке визуально. Title кнопки: Загрузить
- Последующие загружаемые картинки или файлы отображаются ссылками под картинкой.
 - Красный круг с прочерком возле Доп загруженных файлов - это удаление этого доп. файла.
 - Красный круг с прочерком над картинкой - удаление эскиза картинки загруженной первой. Title кнопки: Удалить эскиз
 - С помощью зеленой кнопки скачиваются все загруженные картинки одним архивом.
 - При клике на картинку она открывается на весь экран. Скрин вида открытой картинки на экран: <http://prntscr.com/rtepmmm>
 - Если загружено несколько картинок, то их можно перелистывать во время увеличенного просмотра. При клике на ссылку (дополнительные картинки, файлы) -

файл скачивается.



16. Информация по изделию/шеvronу.

Информация вносится вручную или выбирается из выпадающего списка

Информация по изделию / шеврону	
Наименование:	Доп. материал:
Шевроны	Флизелин отрывной
Размер:	Задняя сторона:
8x10 см	Нет
Материал:	Нитки:
Нетканка	Шелк
Цвет материала:	
Черная	
Изделие:	
Кепки	

17. Дополнительная информация. Текстовое поле

Дополнительная информация
Что-нибудь интересное и важное по данному заказу....

18. Прграмма/Стежки.

Данные в формы Дизайнер и Готовность вводятся вручную или выбираются из списка. Формы Кол-во стежков - вносятся только вручную.

- Кнопки для загрузки файлов разного типа. Если файл не загружен, то под кнопкой нет ссылки, если загружен - под кнопкой появляется ссылка на скачивание этого файла с именем и форматом файла. Если файл загружен, то повторная загрузка заменяет уже добавленный файл.

Кол-во стежков - введение цифр вручную, без возможности сохранения в шаблон.

21. Фото готового изделия.

Функции и работа аналогично колонке “Эскиз”.

Зеленая кнопка со стрелочкой - загрузка фото. Первая загружаемая фотография отображается в колонке визуально. Title кнопки: Загрузить

- Последующие загружаемые фотографии отображаются ссылками под картинкой.

- Красный круг с прочерком возле Доп загруженных фото - это удаление этого файла.

- Красный круг с прочерком над картинкой - удаление первой загруженной фотографии, кот. отображается визуально. Title кнопки: Удалить фото

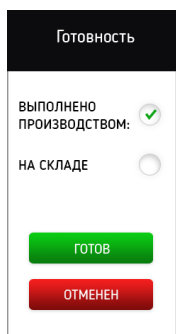
- С помощью фиолетовой кнопки скачиваются все загруженные картинки одним архивом.

- При клике на картинку она открывается на весь экран. Скрин вида открытой картинки на экран: <http://prntscr.com/rtepmmm>

- Если загружено несколько фото, то их можно перелистывать во время увеличенного просмотра. При клике на ссылку (дополнительные фото) - файл скачивается.



22. Готовность.



- Кнопка Готово - убирает заявку в архив и скрывает видимость из списка. После нажатия на кнопку появляется окно подтверждения действия: <http://prntscr.com/rtgauc>

- Кнопка Отменен - убирает заказ в архив и помечает, что это отмененный заказ.

После нажатия на кнопку появляется окно подтверждения отмены:

<http://prntscr.com/rtga4z>

- Когда ставится галочка в радиобокс “Выполнено производством”, то строка подсвечивается зеленым #b9f8a2 цветом <http://prntscr.com/rtixu6>

- Повторный клик по радиобоксу снимает галочку и убирает цветную подсветку.

- Когда ставится галочка в радиобокс “На складе”, то строка подсвечивается серым #e7e7e7

- Одновременно выбрать и склад и производство нельзя.

- Если у заявки несколько предметов <http://prntscr.com/rtixu6>

Кнопки Отдан заказчику и Отменен в первом предмете (верхнем) убирают полностью

весь заказ. В последующих предметах этого же заказа, эти кнопки отмечают только 1 конкретный предмет.

23. Управление

- Плюс в круге - добавляет строку для нового предмета в этой же заявке, предмет без заполненных данных. Расположение новой строки для предмета - под главную заявку: <http://prntscr.com/rtgcv1>

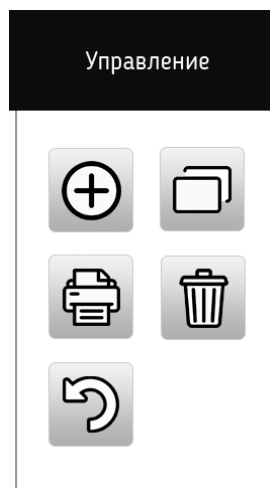
В дополнительном предмете отсутствуют ячейки Номер, Дата, Заказчик, Менеджер
<http://prntscr.com/rtgftg>

Title для кнопки: Добавить предмет в заявку

- Копия - добавляет копию этого заполненного предмета в эту же заявку. Title для кнопки: Добавить копию предмета в заявку

- Корзина - удаление предмета. Title кнопки: Удалить предмет.

- Восстановление (круглая стрелка) - для восстановления заявки из архива в работу, но не как оригинала, а как копию архивной заявки. Для последующего изменения даты и номера. Заказы бывают повторяются, а их номера и даты меняются. Или меняется состав заказа, где остается один предмет из прошлого и добавляется что-то новое. Для этого делаем восстановление. При восстановлении заявки обнуляются данные о готовности: <https://prnt.sc/rwk02t> и снимаются все подсветки, если такие есть. После восстановления информацию в заявке можно менять, как при создании новой. Когда заявка в работе (восстановленная или созданная новая, то кнопка неактивна: <https://prnt.sc/rwk5w9>) Title кнопки: Восстановить в работу



24. **Кнопка Добавить заявку:** <http://prntscr.com/rtgrw4> Добавляет новую заявку с пустыми значениями и номером п/п. Заявка располагается первая, в начале всего списка

25. **Поиск** <http://prntscr.com/rtgtek> Ищет по словам и по цифрам во всех заявках кода-либо созданных

26. **Кнопка Печати** открывает окно с сформированной заявкой: <http://prntscr.com/rtmxcc>
Расположены в начале и в конце таблицы.



Данные в заявке формируются из данных соответствующей заявки (названия строк совпадают с названиями в таблице).

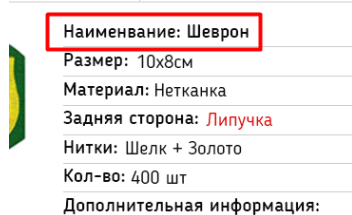
- Окно закрывается с помощью крестика в правом верхнем углу или esc

- Внизу окна кнопки Скачать заявку и Распечатать заявку. После скачивания файл должен иметь возможность редактироваться с помощью Word.

- Если фотография отсутствует в заявке, то вместо нее пустой прямоугольник, как в

макете.

- В пункте Наименование указываются названия указанные в разделе Наименование



Наименование: Шеврон
Размер: 10х8см
Материал: Нетканка
Задняя сторона: Липучка
Нитки: Шелк + Золото
Кол-во: 400 шт
Дополнительная информация:

Если Наименование имеет пустое значение, то берется значение из “Изделие” <http://prntscr.com/rtmt2a> , т.к. наименование и Изделие не заполняются одновременно в одном предмете.

- Если предметов в заказе больше двух, то на открывающейся заявке появляется навигация: <http://prntscr.com/rtn5lq> серые стрелки - в покое; черные - при наведении мыши и клике. Одиночные стрелки - переключение по одной странице; двойные стрелки - переключение в конец и в начало заявки.

27. Кнопка Фильтр <http://prntscr.com/rthlhb>

Кнопка открывает всплывающее окно. Раздел “отобразить или скрыть колонки” - дает возможность пользователю настроить необходимый ему набор колонок.

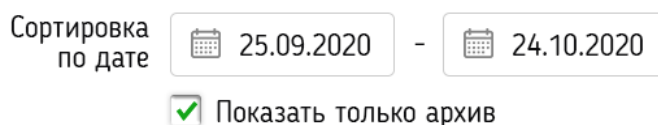
- Второй блок <http://prntscr.com/rth63h> Показывает в выпадающих списках все сохраненные в заявках названия и параметры. Дает возможность указывать наименования и размеры из выпадающих списков (выпадающие списки это шаблоны ранее сохраненные при создании заявки) или вписывать вручную. Совпадения можно искать по одному или нескольким параметрам.

- Параметр Заказы не сданные в срок - это заказы отмеченные как Готовые полностью позже даты указанной в дате “Сдача”.

- Искать среди открытого списка - список заявок загруженных в таблицу на данный момент с учетом указанной даты в календаре (Сортировка по дате в верхнем меню)

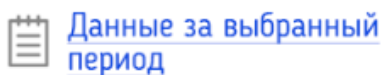
- Искать по всей базе заказов - искать среди открытых заказов и заказов в архиве.

28. Сортировка по дате. Даты указываются вручную или с помощью открывающегося календаря, как в пунктах 17 и 7. Чекбокс Показать только архив - активированные чекбокс показывает заказы в выбранный период дат только из архива (это готовые и отмененные). Не отмеченный чекбокс - показывает только заявки в работе не готовые, отмеченные “На складе”.



Сортировка по дате 25.09.2020 - 24.10.2020
☒ Показать только архив

29. Данные за выбранный период



-При клике открывается доп окно: <http://prntscr.com/rti4oj>

-Дата в окне повторяет дату в меню и доступна для изменения.

-Цифры - автоматически рассчитанное кол-во по заявкам отмеченных как полностью готовые за период указанный в календаре.

Описание по данным:

-Кол-во заказов - Всего заказов за период указанный в календаре

-Заказов в работе - заказы, которые в производстве и не отмечены как готовые ни

производством, ни полностью.

-Заказов на складе - кол-во заказов отмеченных радиобоксом Склад.

-Не сдано в срок - кол-во заказов отмеченные кнопкой “Отдан заказчику” датой, которая является позже даты указанной в колонке Дата “Сдача”

- Сдано в срок - все вовремя сданные заказы равные дате Сдача или ранее.

- Отменено - все заказы отмеченные как Отменен

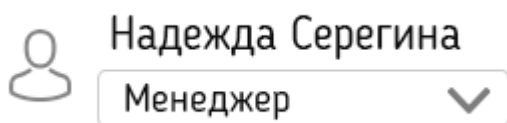
- Колонка справа - кол-во предметов и параметров со всех заявок за указанный период

- Кнопки внизу окна - Скачать и распечатать данные

30. **Отмена действия.** С помощью этой кнопки и сочетания клавиш Ctrl+Z отменяется последнее совершенное действие действие - Удаления предмета, удаление заявки, копирование предмета или заявки, добавление новой заявки, удаление эскизов, как по одному, так и все сразу; удаление фотографий готовых предметов, как по одному, так и все сразу. Title кнопки: Отмена (Ctrl+Z)



31. Указывается Имя, Фамилия пользователя таблицы и его права, указанные в админке. Если человеку доступны несколько категорий прав, то под именем отображается переключение в виде выпадающего списка.



Если разрешение только на одну категорию прав, то под именем отображается только наименование этой категории, без поля переключения:

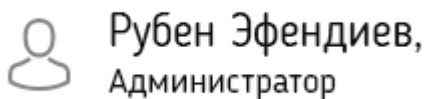


Таблица Пользователя

1. Таблица передает данные внесенные через Администраторскую таблицу
2. Колонка Программа - дает возможность скачать только DST файл
3. В колонке Эскиз отображается только первая картинка, загруженная через админ таблицу
4. Подсветка строк сохраняется, как в пункте 19 Админ таблице
5. При указании дат в календаре показывается список заказов которые в работе. Из архива заказы не подтягиваются
6. При пользовательском использовании, заказы отмеченные в готовности как Склад, не показываются
7. Действие кнопки возврата аналогичное (п. 28)

8. В колонке “Информация по изделию” показываются только те данные, которые указаны в админке. Если в админке в поле пустое значение, то пользователю данный параметр не выводится.
9. Эскиз и Фото готового предмета нельзя скачать, но можно просматривать в увеличенном варианте на экране, только просмотр.

Таблица Менеджера

Файлы таблицы для Менеджера добавлены в общую папку ЯД.

Все что в формах - доступно редактированию, остальное только в текстовом варианте. Принцип работы остальных колонок описан в Таблице Администратора.

Программа / Стежки	
Готовность: В работе	Дизайнер: Надежда
Техкарта: Название файла в 1 или более строк.jpg	
Кол-во стежков предварительно: 15000	Кол-во стежков после отшива: 14761

- Файл техкарты можно скачать и посмотреть в увеличенном варианте на компьютере

- Для менеджера готовность заказа отмеченного производством отображается в виде зеленой галочки.

Готовность
ВЫПОЛНЕНО ПРОИЗВОДСТВОМ: ☒
НА СКЛАДЕ: ☐

- Если заказ не отмечен производством как Готов, то вместо галочки стоит красный крестик:

ВЫПОЛНЕНО ПРОИЗВОДСТВОМ: ☒
НА СКЛАДЕ: ☐

Админка

Видео: <https://yadi.sk/d/a7tlI9y1RBx4Rg>

В 17.20 06.03 файлы админки были обновлены - psd и jpg

Внесены небольшие дополнения в таблицу пользователя, которых нет на видео.

В таблицу Пользователи добавлено внесение данных логина и пароля. Необходимо сделать, чтобы эти данные, которые используются для входа в админку, отображались в таблице и были доступны для редактирования Администратором через админ панель.

В таблицу Права пользователей добавлен новый вариант пользователя - Менеджер. Вариант таблицы для Менеджера загружен на яд.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ						
№	ИМЯ	EMAIL	ТЕЛЕФОН	ЛОГИН	ПАРОЛЬ	
1	Рубен Эфендиев	ryben@lazer-jet.ru	+7(962)777-11-12	ryben	12345	
2	Надежда Серегина	nadya@lazer-jet.ru	+7(962)777-11-12	nadya	54321	
3						

ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ					
№	ИМЯ	АДМИНКА	АДМИНИСТРАТОР	МЕНЕДЖЕР	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ
1	Рубен Эфендиев	☒	☒	☒	☐
2	Надежда Серегина	☐	☒	☐	☐

ДОСТУП К КОЛОНКАМ