

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. начальника управління  
соціального захисту населення

Білгород-Дністровської районної  
державної адміністрації

від 13.12.2023 р. № 48/А-2023

**Технологічна картка адміністративної послуги 02025**

**„ПРОДОВЖЕННЯ ВИПЛАТИ ТИМЧАСОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НЕПРАЦЮЮЧІЙ ОСОБИ, ЯКА ДОСЯГЛА ЗАГАЛЬНОГО ПЕНСІЙНОГО ВІКУ, АЛЕ НЕ НАБУЛА ПРАВА НА ПЕНСІЙНУ ВИПЛАТУ” Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації/**

Центр надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом заяви та визначеного пакету документів для призначення допомоги	Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, або Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
2.	Формування в електронному виді справи заявника	Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, або Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
3.	Перевірка правильності формування справи та передача електронної справи до управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчого органу міської ради	Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, або Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного дня

4.	Передача оригіналу заяви та пакету документів до управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчого органу міської ради	Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, або Адміністратор ЦНАП	В	Не рідше, ніж раз на 2 тижні
5.	Прийняття рішення про призначення державної допомоги або про відмову у її призначенні	Уповноважені особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчого органу міської ради	В	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
6.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Уповноважені особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчого органу міської ради	В	Протягом 5 днів з дня прийняття рішення
7.	Виплата допомоги	Уповноважені особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчого органу міської ради	В	Щомісячно з місяця звернення
Загальний строк надання адміністративної послуги – Рішення про продовження виплати тимчасової допомоги або про відмову у продовженні її виплати приймається суб'єктом надання адміністративної послуги протягом десяти календарних днів з дня звернення за призначенням тимчасової допомоги				

Умовні позначки дії: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.

Т.в.о. начальника управління  
соціального захисту населення

Тетяна ПОНОМАРЕНКО