

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 лістапада 2016 г. № 108

г.Мінск

г.Минск

Аб устанаўленні формаў уліковых дакументаў, якімі афармляюцца арганізацыя бібліятэчных фондаў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі і выключэнне з іх дакументаў

На падставе часткі другой пункта 7 артыкула 145 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб культуры Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

1. Устанаўліць формы ўліковых дакументаў, якімі афармляюцца арганізацыя бібліятэчных фондаў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі і выключэнне з іх дакументаў:

кнігі сумарнага ўліку дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 1;

інвентарнай кнігі ўліку дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 2;

карткі ўліковага каталогу дакумента бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 3;

журнала ўліку і карыстання дакументамі бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі ў электронным выглядзе згодна з дадаткам 4;

кнігі сумарнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 5;

уліковай карткі вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 6;

журнала рэгістрацыі ўліковых картак вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 7;

журнала выдачы вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 8;

персанальнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на I ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 9;

персанальнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 10;

персанальнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 11;

журнала рэгістрацыі дакументаў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі, прынятых замест пашкоджаных або страчаных, згодна з дадаткам 12;

акта аб прыёме дакументаў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі з іншых бібліятэк згодна з дадаткам 13;

акта на выяўленне пашкоджання або страты дакументаў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 14;

акта на выключэнне дакументаў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 15.

2. Дадзеная пастанова ўступае ў сілу з 3 лютага 2017 г.

Міністр

М.А.Жураўкоў

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата початку запису)

[illegible]

2. Выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 40 па 69 стар.)

Дата запісу	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Дата зацвярджэння акта на выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Агульная колькасць выключаных дакументаў з бібліятэчнага фонду ў тым ліку, экз.							
			колькасць экз. мп. раў.	кошт выключаных дакументаў (бел. руб.)	колькасць перыядычных выданняў	вучэбна-метадычныя выданняў	сацыяльна значнай літаратуры	кнігі серыі “Шк. ольн ая бібліятэка”	маса тэкстай літаратуры	Экз.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

3. Вынікі руху дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 70 па 99 стар.)

Рух дакументаў бібліятэчнага фонду	Улік дакументаў бібліятэчнага фонду ў тым ліку, экз.							
	агульная колькасць экз. мп. яраў	кошт улічаных дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	колькасць назваў перыядычных выданняў	вучэбна-метадычныя выданняў	сацыяльна значнай літаратуры	кнігі серыі “Шк. ольн ая бібліятэка”	маса тэкстай літаратуры	Экз. нцы клапедычны х і даведкавых выданняў
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Складае на 20____ год								
Паступіла на 20____ год								
Выбыла за 20____ год								
Складае на 20____ год								
Паступіла на 20____ год								
Выбыла за 20____ год								

ІНВЕНТАРНАЯ КНІГА ЎЛІКУ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

Дата запісу	Інвентарны нумар дакумента бібліятэчнага фонду (акрамя вучэбных выданняў)	Аўтар, назва дакумента бібліятэчнага фонду	Год выдання	Кошт (бел. руб.)	Адзнака аб праверцы бібліятэчнаг а фонду, год
1	2	3	4	5	6

КАРТКА ЎЛКОВАГА КАТАЛОГУ ДАКУМЕНТА БІБЛІЯТЭЧНАГА
ФОНДУ
ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

Асноўны бок карткі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй
адукацыі)

Код па бібліятэчна-бібліяграфічнай класіфікацыі	Поўнае бібліяграфічнае бібліятэчнага фонду, кошт, тып
--	--

Адваротны бок карткі

Дата, нумар запісу ў кнізе сумарнага ўліку дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, колькасць экзэмпляраў, якія паступілі, інвентарны нумар дакумента бібліятэчнага фонду (акрамя вучэбных выданняў)	Дата, нумар а дакументаў бі ўстановы агульна колькасць
1	

Форма

ЖУРНАЛ УЛІКУ І КАРЫСТАННЯ ДАКУМЕНТАМІ БІБЛІЯТЭЧНАГА
ФОНДУ ў СТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАцыі ў
ЭЛЕКТРОННЫМ ВЫГЛЯДЗЕ

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

1. Улік дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі ў
электронным выглядзе (з 2 па 19 стар.)

Нумар п/п	Дата запісу	Назва дакумента бібліятэчнага фонду ў электронным выглядзе	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) распрацоўшчыка дакумента бібліятэчнага фонду ў электронным выглядзе	Год выдання дакумента бібліятэчнага фонду ў электронным выглядзе	
1	2	3	4	5	

2. Карыстанне дакументамі бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі ў электронным выглядзе (з 20 па 39 стар.)

Нумар п/п	Дата запісу	Назва вучэбнага прадмета	Назва дакумента бібліятэчнага фонду ў электронным выглядзе	Клас	Тэма ўрока (вучэбнага занятку)	Прозвішча, уласнае імя па бацьку (пры наяўнасці) назва ўсталявання, на якое які ўзяў на карыстанне дакумент бібліятэчнага фонду ў электронным выглядзе
1	2	3	4	5	6	7

і
н
і
с
т
э
р
с
т
в
а
а
д
у
к
а
ц
ы
і

э
с
п
у
б
л
і
к
і
Б
е
л
а
р

Форма

КНИГА СУМАРНАГА ЎЛІКУ ВУЧЭБНЫХ ВЫДАНИЯЎ
БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ
ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДнай АДУКАЦЫІ

(найменне ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

1. Паступленне вучэбных выданняў у бібліятэчны фонд ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі (з 2 па 39 стар.)

Дата запісу	Нумар п/п	Аўтар, назва вучэбнага выдання	Крыніца паступлення вучэбных выданняў у бібліятэчны фонд	Дата, нумар суправаджальнага дакумента	Агульная колькасць экзэмпляраў вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд
----------------	--------------	-----------------------------------	---	--	---

1	2	3	4	5	6

2. Выключэнне вучэбных выданняў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 40 па 69 стар.)

Дата запісу	Нумар п/п	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Агульная колькасць экзэмпляраў вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд	Агульны кошт выкл. вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5

3. Вынікі руху вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 70 па 99 стар.)

Рух вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць экзэмпляраў вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3
Складае на _____ 20__ г.		
Паступіла за 20__ г.		
Выбыла за 20__ г.		
Складае на _____ 20__ г.		
Паступіла за 20__ г.		
Выбыла за 20__ г.		

Дадатак 6
да пастановы
Міністэрства
адукацыі
Рэспублікі
Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

УЛІКОВАЯ КАРТКА ВУЧЭБНАГА ВЫДАННЯ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Рэгістрацыйны нумар _____

(аўтар, назва вучэбнага выдання, год выдання, выдавец, клас, кошт)

Нумар п/п	Год паступлення вучэбнага выдання ў бібліятэчны фонд	Дата, нумар запісу ў кнізе сумарнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Агульная колькасць вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд	Агульная колькасць вучэбных выданняў, выключаных з бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць вучэбных выданняў, захаваных бібліятэчн фондзе
1	2	3	4	5	6

Дадатак 7
да пастановы
Міністэрства
адукацыі
Рэспублікі
Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ЖУРНАЛ РЭГІСТРАЦЫІ ЎЛІКОВЫХ КАРТАК ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІ

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

Нумар п/п	Дата запісу	Рэгістрацыйны нумар уліковай карткі вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Аўтар, назва вучэбнага выдання, клас	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі
1	2	3	4	5

Дадатак 8
да пастановы
Міністэрства
адукацыі
Рэспублікі
Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ЖУРНАЛ ВЫДАЧЫ ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА
ФОНДУ
ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІ

(найменне ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

Клас _____
Класны кіраўнік

(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка,

які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

(подпіс класнага кіраўніка)

(ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

Нумар п/п	Дата выдачы вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду	Аўтар, назва вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць атрыманых экзэмпляраў вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Подпіс класнага кіраўніка які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду
1	2	3	4	5

Форма

ПЕРСАНАЛЬНЫ ЁЛІК ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА
ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі, якія
ВЫКАРЫСТОЎВАЮЦЦА ПРЫ АРГАНІЗАЦЫі АДУКАЦЫЙНАГА
ПРАЦЭСУ
НА I СТУПЕНІ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камплект вучэбных выданняў _____ перададзены класнаму
кіраўніку _____ класа _____

(дата)

(прозвіща, уласнае імя,

імя па

бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

(подпис класнага кіраўніка)

(ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

[illegible]

Камплект вучэбных выданняў _____ класа _____ перададзены
бібліятэчнаму работніку _____

(дата)

(прозвішча, уласнае імя,

імя па

бацьку (пры наяўнасці) бібліятэчнага работніка, які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду ад класнага
кіраўніка)

(подпіс бібліятэчнага работніка)

(ініцыялы, прозвішча бібліятэчнага работніка)

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

(дата)

(прізвища, власне ім'я,

імя па

бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду).

(подпис класнага кіраўніка)

(ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

[illegible]

Камплект вучэбных выданняў _____ класа _____ перададзены
бібліятэчнаму работніку _____

(дата)

(прозвішча, уласнае імя,

імя па

бацьку (пры наяўнасці) бібліятэчнага работніка, які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду ад класнага
кіраўніка)

(подпіс бібліятэчнага работніка)

(ініцыялы, прозвішча бібліятэчнага работніка)

ПЕРСАНАЛЬНЫ ЎЛІК ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА
ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі, ЯКІЯ
ВЫКАРЫСТОЎВАЮЦЦА ПРЫ АРГАНІЗАЦЫі АДУКАЦЫЙНАГА
ПРАЦЭСУ НА ІІІ СТУПЕНІ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камплект вучэбных выданняў _____ перададзены класнаму
кіраўніку _____ класа _____

(дата)

(прозвішча, уласнае імя,

імя па

бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

(подпіс класнага кіраўніка)

(ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) вучня	Адзнака аб атрыманні (вяртанні) вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду вучнем																			
	Б е л а р у с к а я м о в а	Б е л а р у с к а я лі та р ат у ра	Р у с к а я м о в а	Р у с к а я лі та р ат у ра	З а м е ж на я м о в а	М а т э м а т ы к а	І н ф а р м а т ы к а	С у с в е т на я гі с т о р ы я	Г і с т о р ы я Б е л а р у с і	Г р а м а д а з на ў с т в а	Г е а г р а фі я	Бі я л ог і я	Ф і зі ка	А с т р а но мі я	Хі мі я	Маст ац тва (айч ынн ая і сусв етна я мас тац кая кул ьтур а)	Дапр ызы ўна я і мед ыц ынс кая пад рых тоў ка			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Камплект вучэбных выданняў _____ класа _____ перададзены
бібліятэчнаму работніку _____

(дата)

(прозвішча, уласнае імя,

імя па

бацьку (пры наяўнасці) бібліятэчнага работніка, які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду ад класнага кіраўніка)

(подпіс бібліятэчнага работніка)

(ініцыялы, прозвішча бібліятэчнага работніка)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УСТАНОВЫ АГУЛЬНОЙ СРЕДНЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ, ПРИНЯТЫХ ЗАМЕСТ ПАСПОРТОВЫХ АБО СТРАХОВЫХ

_____ (наименно установу агупьнай сярэдняй адукацыі)
« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

Нумар п/п	Дата запісу	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) вучня	Клас	Звесткі аб паспартовых або страхавых дакументах бібліотэчнага фонду			Звесткі а страхавых дакументах
				Інвентарны нумар дакумента бібліотэчнага фонду (акрамя вучэбных выданняў)	Аўтар, назва, дакумента бібліотэчнага фонду	Кошт дакумента бібліотэчнага фонду (бел. руб.)	Аўтар, на дакумен бібліотэч фонду
1	2	3	4	5	6	7	8

Дадатак 13
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ЗАЦВЯРДЖАЮ

(пасада)

(ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі,
з якой перадаюцца дакументы бібліятэчнага фонду)

(подпіс)

М.П.

(дата)

ЗАЦВЯРДЖАЮ

(пасада)

(ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі,
які прыняў дакументы бібліятэчнага фонду)

(подпіс)

М.П.

(дата)

АКТ № _____

АБ ПРЫЁМЕ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі З ІНШых БІБЛІЯТЭК

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата складання)

(месца складання)

Дадзены акт складзены аб тым, што бібліятэка

(найменне ўстановы

агульнай

_____ (далей —

Адпраўнік

сярэдняй адукацыі)

у

асобе

_____)

(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці), пасада асобы (бібліятэчнага работніка), якая перадала
дакументы бібліятэчнага фонду)

перадала

ў

бібліятэку _____

(найменне ўстановы адукацыі)

_____ (далей —

Атрымальнік

у

асобе

_____) (прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці), пасада асобы (бібліятэчнага работніка), якая прыняла дакументы бібліятэчнага фонду)

дакументы ў колькасці _____ экзэмпляраў на суму
_____ бел.руб.

(паўтарыць суму пропісам)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Аўтар, назва дакумента бібліятэчнага фонду	Кошт аднаго экзэмпляра дакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў дакументаў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5

Адпраўнік _____
20__ г.
(пасада) (подпіс) (ініцыялы, прозвішча) (дата)

Атрымальнік _____
20__ г.
(пасада) (подпіс) (ініцыялы, прозвішча) (дата)

Дадатак 14
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108
Форма

АКТ
НА ВЫЯЎЛЕННЕ ПАШКОДЖАННЯ АБО СТРАТЫ ДАКУМЕНТАЎ
БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй
АДУКАЦЫі

ЗАЦВЯРДЖАЮ

(пасада)

(ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі)

(подпіс)

(дата)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г. Акт № _____

(дата складання)

(месца складання)

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камісіяй

у

складзе

(прозвішчы, уласныя імёны, імёны па бацьку (пры наяўнасці), пасады асоб,

уключаных у камісію)

праведзена

праверка

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, месцазнаходжанне)

пры прыёме партыі дакументаў, атрыманых ад

(найменне ўстановы адукацыі, ад якой атрыманы дакументы)

па _____ № _____ ад

« ____ » _____ 20 ____ г.

(назва суправаджальнага дакумента)

Праверка пачата _____ скончана

Пры праверцы выяўлена

(указаць пашкоджанне або страту дакумента бібліятэчнага фонду)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Аўтар, назва дакумента бібліятэчнага фонду	Кошт аднаго экзэмпляра дакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5

(пасада члена камісіі)

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

(пасада члена камісіі)

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

(пасада члена камісіі)

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

Дадатак 15
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

АКТ
НА ВЫКЛЮЧЭННЕ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ
ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

ЗАЦВЯРДЖАЮ

(пасада)

(ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі)

(подпіс)

(дата)

М.П.

«___» _____ 20___ г. Акт № _____

(дата складання)

(месца складання)

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камісія

ў

складзе

(прозвішчы, уласныя імёны, імёны па бацьку (пры наяўнасці), пасады асоб,

уклучаных у камісію)

прызначаная загадам ад «___» _____ 20___ г. № _____

устанавіла неабходнасць выключэння з бібліятэчнага
фонду _____экзэмпляраў _____ дакументаў _____ па _____ прычыне

(указаць прычыну)

_____ на суму

_____ бел. руб.

(паўтарыць суму пропісам)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Інвентарны нумар дакументаў бібліятэчнага фонду (акрамя вучэбных выданняў)	Назва (аўтар) дакументаў (кнігі)	Год выдання	Кошт аднаго экзэмпляра дакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5	6	7

(пасада члена камісіі)

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

(пасада члена камісіі)

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

(пасада члена камісіі)

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

