



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ
ШАРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 30

11 лютого 2022 року

м.Шаргород

Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів в Шаргородській територіальній громаді

Відповідно до Законів України «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», керуючись пп.23 п. а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Правилами благоустрою м. Шаргорода та сільських населених пунктів Шаргородської міської ради, затверджених рішенням шостої сесії Шаргородської міської ради восьмого скликання від 16.02.2021 р., № 56, з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами, забезпечення якісного та своєчасного вивезення твердих побутових відходів на території Шаргородської територіальної громади виконавчий комітет її міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Оголосити конкурс із визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів та призначити дату його проведення на 15 березня 2022 року.
2. Затвердити Положення та конкурсну документацію для проведення конкурсу із вивезення побутових відходів на території Шаргородської територіальної громади (додається).
3. Загальному відділу Шаргородської міської ради оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Артема Соляника.

Міський голова

Володимир БАРЕЦЬКИЙ

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
міської ради 11.02.2022 р. № 30

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів в Шаргородській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів в Шаргородській територіальній громаді.

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері поводження з побутовими відходами в Шаргородській територіальній громаді.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

- поводження з відходами – дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, сортування, зберігання, оброблення, перероблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення;
- побутові відходи – відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (тверді, великогабаритні, ремонтні, рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;
- послуги з вивезення побутових відходів - збирання, зберігання та перевезення побутових відходів, що здійснюються у населеному пункті згідно з правилами благоустрою, затвердженими органом місцевого самоврядування;
- конкурсна документація – комплект документів, які надаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;
- конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;
- організатор конкурсу – Шаргородська міська рада;
- учасник конкурсу – суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу з надання житлово- комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 р. № 631, Правилах надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1070.

2. Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів в Шаргородській територіальній громаді

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється Шаргородською міською радою.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
 - 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);
 - 3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;
 - 4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:
 - наявність матеріально-технічної бази;
 - вартість надання послуг;
 - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
 - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;
 - 5) обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;
 - 6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;
 - 7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;
 - 8) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення;
 - 9) характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо).
- У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними.
- 10) вимоги до конкурсних пропозицій;
 - 11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;
 - 12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

- 13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
- 14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять: представники виконавчих органів Шаргородської ради.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Організатор конкурсу публікує в місцевому друкованому засобі масової інформації та на офіційному веб-сайті Шаргородської міської ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.9. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

2.12. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій - 5 календарних днів до початку проведення конкурсу.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

3.2. Конкурсна пропозиція, з поміткою «Заява на участь у конкурсі з вивезення твердих побутових відходів в Шаргородській територіальній громаді» подається до Центру надання адміністративних послуг Шаргородської міської ради у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та

учасника конкурсу.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.5. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

4. Проведення конкурсу

4.1. Конкурс проводиться протягом 5 днів після закінчення прийому документів.

4.2. Розкриття конвертів з конкурентними пропозиціями проводиться в день проведення конкурсу у місці та час, передбачені конкурсною документацією, у присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб.

4.3. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженою ним особою.

4.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.5. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.6. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

4.7. Організатор конкурсу приймає рішення про відмову його учаснику у взятті участі в конкурсі:

- ліквідації учасника конкурсу, визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

4.8. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених п.4.6.

4.9. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор повідомляє протягом 3 робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом 10 календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених п. 4.6 цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу.

Строк, на який визначається виконавець послуг з вивезення твердих побутових відходів складає 5 років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору, наведеного у додатку 5 до конкурсної документації.

5.6. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території, визначеній таким договором. До моменту укладення договору про надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту з переможцем конкурсу, попередньо укладений договір продовжує свою дію, зокрема в частині виконання взятих на себе зобов'язань переможцем попереднього конкурсу.

5.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**Умовний поділ Шаргородської територіальної громади на лоти
для проведення конкурсу з визначення надавача послуг
з вивезення твердих побутових відходів**

Для проведення конкурсу з визначення надавача послуг з вивезення побутових відходів виділено два лоти.

Перший лот – Шаргород, Гибалівка, Дерев'янки, Козлівка, Носиківка, Андріївка, Копистишин, Пасинки

Другий лот – Слобода-Шаргородська, Плебанівка, Перепільчинці, Руданське, Івашківці, Конатківці, Політанки, Писарівка

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
міської ради 11.02.2022 р. №30

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових
відходів в Шаргородській територіальній громаді

м.ШАРГОРОД

2022 р.

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.

2. Підстава для проведення конкурсу: **Рішення виконкому Шаргородської міської ради**

3. Місце проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів: **Шаргородська міська рада. Черкевич Олексій Анатолійович - начальник відділу житлово-комунального господарства та екології, тел. 0972499905**

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

4.1. Наявність в учасника конкурсу спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів, що створюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території Шаргородської територіальної громади.

Наявність матеріально-технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.

4.2. Вартість надання послуги з вивезення твердих побутових відходів.

4.3. Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів - не менше трьох років.

4.4. Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

4.5. Наявність ліцензій та дозволів на надання послуги, якщо це передбачено чинним законодавством України.

5. Приблизний обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів складає - _____ м³ на рік.

Конкурс проводиться на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів, як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах, що передбачає зокрема:

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям Шаргородської територіальної громади послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України «Про житлово- комунальні послуги», «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. №1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів».

- планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів,

- забезпечення споживачів послугами з вивезення твердих побутових відходів.

6. Перелік документів, оригінали та (або) копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб- підприємців;

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;

- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази

та контейнерного парку тощо);

- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів за останній рік;

- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення твердих побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

- довідки про забезпечення створення умов для миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

- довідки про проходження водіями медичного огляду;

- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;

- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;

- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

7. Вимоги до конкурсних пропозицій:

7.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

7.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції.

На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки (за її наявності) учасника та підпис уповноваженої особи.

Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію.

Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

7.3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

7.4. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

8. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

1) наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів (власних чи орендованих) для збирання та перевезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення твердих побутових відходів для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних

транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, наведеної у конкурсній документації;

2) можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту;

3) підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів;

4) можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі;

5) можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення твердих побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг;

6) наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення твердих побутових відходів перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації;

7) вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;

8) досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки.

9) наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців) перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення твердих побутових відходів.

9. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

- учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу;

- організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

- організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів;

- організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до

закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

10. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

- Спосіб подання конкурсних пропозицій - **особисто або поштою**.
- Місце подання конкурсних пропозицій - **Центр надання адміністративних послуг**.

послуг.

-Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій - **30 днів з дня оголошення конкурсу**

-Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

-Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

-Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

11. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

- Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться _____.
- Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

- Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

- Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

12. Визнання конкурсу таким, що не відбувся.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

-конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

-встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

-учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

-відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів

з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

13. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій:

13.1. Показники учасників конкурсу оцінюються за такими критеріями:

№ з / п	Критерій	Оцінка
	Технічні вимоги	
	Наявність сертифіката відповідності послуг	10
	Характеристика наявної матеріально - технічної бази:	
	Власна	10
	Орендована з власними фахівцями щоденного контролю технічного стану автотранспорту та медичного контролю стану здоров'я водіїв	5
	Орендована з наданням послуг відповідною організацією	0
	Наявність власного автотранспорту з діючими ліцензійними картками	
	% власного автотранспорту у загальній к-сті автотранспорту перевізника -0	0
	% власного автотранспорту у загальній к-сті автотранспорту перевізника до 50%	5
	% власного автотранспорту у загальній к-сті автотранспорту перевізника більше 50%	10
	Термін експлуатації автотранспорту, які пропонуються на конкурс:	
	Середній термін експлуатації автотранспорту перевізника до 1 року	6
	Середній термін експлуатації автотранспорту перевізника до 5 років	4
	Середній термін експлуатації автотранспорту перевізника 5- 10 років	2
	Середній термін експлуатації автотранспорту перевізника понад 10 років	0
	Професійні вимоги	
	Стаж роботи перевізника на організації збору, вивезення ТВП	
	Стаж роботи підприємства до 3 років	0
	Стаж роботи підприємства 3 - 6 років	3
	Стаж роботи підприємства більше 6 років	4
	Оцінка додаткових умов (вартість транспортних послуг, якість перевезення тощо, інше)	
	Додатковий критерій 1	
	Додатковий критерій 2	
	Додатковий критерій 3	
	Визначається шляхом голосування членами конкурсної комісії. Кожен член конкурсної комісії оцінює додаткові умови двома балами.	

14. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу.

Строк, на який визначається виконавець послуг з вивезення твердих побутових відходів складає 5 років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору.

15. Розгляд спорів.

Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Додаток 1
до конкурсної документації

Конкурсна форма “ПРОПОЗИЦІЯ” (форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на визначення Виконавця житлово-комунальних послуг (у цілому) з вивезення побутових відходів.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Власником протягом десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Заявка для отримання конкурсної документації.

Учасникам конкурсу необхідно подати контактній особі заяву на участь у конкурсі встановленого зразка:

ЗРАЗОК

Г олові конкурсної комісії
(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, назва підприємства, прізвище, ім'я, по-батькові
учасника конкурсу)

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Шаргородської територіальної громади.

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Шаргородської територіальної громади.

Додатки _____

(дата) (підпис) (ініціали, прізвище)

Конкурсну документацію можна отримати тільки після подання заяви на участь у конкурсі.

Додаток 3
до конкурсної документації

Перелік кваліфікаційних вимог, документів, що надаються Учасником на підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам, та критерії їх оцінки

№ п.п.	Кваліфікаційні вимоги	Найменування документа, що підтверджує відповідність	Критерії оцінки відповідності
1	Провадження Учасником господарської діяльності відповідно до положень його статутом	Нотаріально засвідчена копія Статуту(для юридичних осіб)	Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу
2	Сплата податків і зборів (обов'язкових платежів)	Довідка з ДФС про відсутність заборгованості з обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів.	Відповідає, якщо вказана довідка підтверджує відсутність заборгованості та є чинною на дату її подання
3	Виконання робіт субпідрядниками (у разі залучення)	Довідка про залучення субпідрядників	Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу
4	Наявність механізмів, транспортних засобів для виконання заявлених послуг - як для генпідрядника, так і для субпідрядника (у разі залучення)	Довідка про наявність механізмів, транспортних засобів з Додатками копій реєстраційних документів МВС, документи , що підтверджують можливість та строки придбання рухомого складу відповідного типу	Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу

5	Відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі	Підтвердження відповідними документами, визначеними в ст.17 Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», відсутності підстав для відмови Учасникові в участі у конкурсі	Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу (відсутність рішення про визначення учасника в установленому порядку банкрутом чи порушення проти нього справи про банкрутство
	Наявність обігових коштів	Довідка з обслуговуючого банку про наявність рахунка (ів) та відсутність простроченої заборгованості за кредитами, яка є дійсною на час розкриття пропозицій	Відповідає, якщо подано всі документи, що підтверджують кваліфікаційну вимогу
	Наявність місць захоронення та утилізації твердих побутових і негабаритних відходів тощо	Паспорт полігону, або відповідний договір (попередній) з власником на захоронення, розміщення чи утилізацію відходів	Відповідає, якщо подано документи, що підтверджують кваліфікаційну вимогу

Інші документи, які необхідні подати учаснику

1	Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника довідка, складена у довільній формі, повинна містити відомості про підприємство: реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я, по батькові, контактний телефон - для юридичних осіб); форма власності та юридичний статус
2	Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та фізичної особи підприємця)
3	Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб)
4	Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб -СПД)
5	Копія паспорта (для фізичних осіб)
6	Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (або платника єдиного податку)
7	Документ, що підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси Учасника та засвідчувати своїм підписом документи, що стосуються цього конкурсу, контактні телефони цієї особи для надання інформації.

Додаток 4
до конкурсної документації
(подається у наведеному нижче вигляді)

Довідка
про наявність механізмів, транспортних засобів для виконання послуг

№ пп	Найменування механізмів і транспортних засобів	Кількість, шт.
1	Власна техніка	
2	Техніка, яка планується орендувати	
3	Техніка субпідрядника (у разі залучення)	
Загальна кількість мешканців -		

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
на надання послуг з вивезення побутових відходів
в Шаргородській територіальній громаді

м. Шаргород

20 р.

Шаргородська міська рада в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі —
Замовник), з однієї сторони, і _____
(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуг)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)

(далі — Виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання
конкурсної комісії від _____ № _____ та рішення комісії від _____ № _____
уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення
побутових відходів на території _____,
(найменування певної території)

а Замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі —
послуги).

2. Характеристика території

(розміри та межі певної території селища)

3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показн ик
1. Житлові будинки	
1.1. Багатоквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків	
будинки з п'ятьма і більше поверхами із сміттєпроводами	
кількість та місцезнаходження будинків, де створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків; житлово-будівельні	

кооперативи; гуртожитки	
кількість мешканців таких будинків	
місцезнаходження будинків	
характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)	
кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	
наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	

1.2. Одноквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків	
кількість мешканців таких будинків	
місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)	
кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	
наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	
2. Підприємства, установи та організації:	
загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх місцезнаходження	
їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)	
кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів	
площа зелених насаджень на території підприємства установи та організації (у разі наявності)	

Права та обов'язки замовника і виконавця

Замовник має право:

- 1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1070 (зі змінами), умов цього договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії;
- 2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;
- 3) вимагати від виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 4) у разі безпідставного припинення виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого

виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній цим договором.

Замовник зобов'язується:

- 1) погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;
- 2) прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;
- 3) затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів, визначені в установленому порядку;
- 4) забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи;
- 5) розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та виконання умов цього договору;
- 6) здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем;
- 7) брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) виконавця.

Виконавець має право:

- 1) подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 2) розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження замовнику;
- 3) повідомляти замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору;
- 4) надавати Замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

Виконавець зобов'язується:

- 1) укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 2) надавати послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого замовником графіка надання послуг;
- 3) розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із замовником;
- 4) надавати послуги з вивезення: твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів згідно з графіком;
- 5) перевозити побутові відходи на

(назва об'єкта поводження з побутовими відходами, його місцезнаходження),

(найменування суб'єкта господарювання, що здійснює експлуатацію такого об'єкта)

- 6) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;
- 7) забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;
- 8) здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів;
- 9) допускати представників виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію;
- 10) подавати Замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 11) у строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення Замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це Замовника.

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Розв'язання спорів

Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Форс-мажорні обставини

Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможлиблює його виконання.

Строк дії цього договору

Договір діє з _____ до _____ і набирає чинності з дня його укладення.

Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору замовника, яка допускається у разі систематичного порушення виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю)).

Одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі вчинення виконавцем таких порушень:

- недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;
- невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії;
- залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки; більш як два випадки порушення водіями виконавця з власної вини

вимог законодавства про дорожній рух;

- незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника виконавця.

Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;

- виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий — у виконавця.

Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

16. Юридичні адреси сторін

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ