



**БОРОДЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА VIII СКЛИКАННЯ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**П'ятдесят перша сесія
25 квітня 2024 року**

РІШЕННЯ

**Про Бюджетний регламент
Бородянської селищної територіальної громади**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань та функцій, що здійснюються Бородянською селищною територіальною громадою протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, Бородянська селищна рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Бюджетний регламент Бородянської селищної територіальної громади в новій редакції, що додається. (Додаток 83-1).
2. Рішення 19 сесії Бородянської селищної ради восьмого скликання від 30.01.2020 №1326-19-VIII «Про Бюджетний регламент Бородянської селищної ради» визнати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, реалізації державної регуляторної політики, розвитку цінних паперів та інших фінансових інструментів, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків.

**Виконуюча обов'язки
селищного голови
ЗАХАРЧЕНКО**

Ірина

**селище Бородянка
25.04.2024 рік
№4222-51-VIII**

Додаток №83-1
до рішення п'ятдесят першої сесії
Бородянської селищної ради
восьмого скликання
від 25.04.2024 року №4222-51-VIII

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ

Бородянської селищної територіальної громади

1. Загальна частина

1.1. Бюджетний регламент Бородянської селищної територіальної громади (надалі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання з підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, контролю, внесення змін та звітування про виконання бюджету Бородянської селищної територіальної громади (далі - бюджет селищної територіальної громади).

1.2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Бородянською селищною територіальною громадою, її виконавчим органом і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також забезпечення координації та узгодженості взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу та забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу на всіх його стадіях. Стадії бюджетного процесу зі змістом заходів, виконавцями та терміном виконання додається до Бюджетного регламенту у вигляді додатку.

1.3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

1.4. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється за рішенням Бородянської селищної територіальної громади.

1.5. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- загальна частина;
- складання прогнозу бюджету селищної територіальної громади;
- складання проекту бюджету селищної територіальної громади;
- розгляд проекту рішення про бюджет селищної територіальної громади;
- затвердження рішення про бюджет селищної територіальної громади;
- організація виконання бюджету селищної територіальної громади;
- внесення змін до рішення про бюджет селищної територіальної громади;

-підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади.

1.6. Порядок оприлюднення проекту бюджету селищної територіальної громади з усіма додатками, а також порядок оприлюднення прийнятого бюджету селищної територіальної громади з додатками здійснюється відповідно до цього Бюджетного регламенту.

2. Складання прогнозу бюджету Бородянської селищної територіальної громади

2.1.Фінансове управління Бородянської селищної ради (далі- фінансове управління) щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз бюджету Бородянської селищної територіальної громади (далі – Прогноз бюджету селищної територіальної громади) - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету селищної територіальної громади на середньостроковий період і є основою для складання проекту бюджету Бородянської селищної територіальної громади.

2.2.Прогноз бюджету селищної територіальної громади складається:

- відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і відповідної території;

- з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 75¹ Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;

- за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

2.3.Фінансове управління:

- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету селищної територіальної громади;

- спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів бюджету селищної територіальної громади на середньостроковий період;

- визначає обсяги фінансування бюджету селищної територіальної громади, повернення кредитів до бюджету селищної територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету селищної територіальної громади і надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади на середньостроковий період.

2.4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету селищної територіальної громади фінансове управління готує План заходів щодо складання Прогнозу бюджету Бородянської селищної територіальної громади та подає для затвердження виконавчим комітетом Бородянської селищної ради не пізніше 15 травня поточного року, відповідно до додатку 1 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження

бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» (далі – План заходів). У планах заходів обов'язково визначати:

- заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу селищної територіальної громади;
- конкретні терміни подання матеріалів;
- відповідальних за підготовку матеріалів;
- інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання прогнозу бюджету селищної територіальної громади.

2.5. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням прогнозу бюджету Бородянської селищної територіальної громади може створюватись робоча група з підготовки прогнозу бюджету Бородянської селищної територіальної громади, склад якої затверджується розпорядженням селищного голови.

2.6. Фінансове управління Бородянської селищної ради у терміни визначені Планом заходів, розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Бородянської селищної територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання прогнозу бюджету.

2.7. Фінансове управління Бородянської селищної ради організовує розроблення пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу бюджету селищної територіальної громади.

2.8. Фінансове управління Бородянської селищної ради здійснює аналіз пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади на відповідність граничним показникам видатків бюджету селищної територіальної громади і вимогам Інструкції. На основі такого аналізу начальник фінансового управління приймає рішення про включення зазначених пропозицій головних розпорядників коштів до прогнозу бюджету селищної територіальної громади.

2.9. Фінансове управління до 15 серпня року, що передує плановому, подає прогноз бюджету Бородянської селищної територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди для розгляду та схвалення виконавчим комітетом Бородянської селищної ради.

2.10. Виконавчий комітет Бородянської селищної ради, не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету Бородянської селищної територіальної громади, і у п'ятиденний строк схвалений прогноз бюджету Бородянської селищної територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням подається для розгляду Бородянською селищною радою у порядку, визначеному Регламентом Бородянської селищної ради.

З дня схвалення прогнозу бюджету Бородянської селищної територіальної громади втрачає чинність прогноз бюджету Бородянської селищної територіальної громади, схвалений у попередньому бюджетному періоді.

2.11. Розгляд Прогнозу бюджету Бородянської селищної територіальної громади здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

2.12. Начальник фінансового управління Бородянської селищної ради та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету Бородянської селищної територіальної громади та її постійними комісіями.

2.13. Фінансове управління Бородянської селищної ради забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3. Складання проєкту бюджету Бородянської селищної територіальної громади

3.1. Формування проєкту бюджету селищної територіальної громади здійснюється з дотриманням порядку складання такого документу, визначеного статтею 75 та абзацом другим підпункту 2 пункту 49 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України.

3.2. Головним розробником проєкту бюджету Бородянської селищної територіальної громади є фінансове управління Бородянської селищної ради.

Фінансове управління Бородянської селищної ради безпосередньо відповідає за складання проєкту бюджету Бородянської селищної громади та здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу.

3.3. Проєкт бюджету Бородянської селищної територіальної громади на плановий бюджетний період ґрунтується на показниках, визначених у прогнозі бюджету Бородянської селищної територіальної громади, схваленому у році, що передує плановому, з урахуванням доведених Міністерством фінансів України особливостей складання розрахунків до прогнозів та проєктів місцевих бюджетів.

3.4. Для забезпечення своєчасного складання Проєкту бюджету фінансове управління готує та до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Бородянської селищної ради План заходів щодо складання Проєкту бюджету, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проєкту бюджету;
- терміни подання матеріалів;
- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

3.5. Виконавчий комітет Бородянської селищної ради щорічно не пізніше 1 вересня року, що передує плановому приймає рішення про заходи щодо підготовки Проєкту бюджету, яким:

- затверджує План заходів щодо складання Проєкту бюджету;

- конкретні терміни подання матеріалів;
- відповідальних за підготовку матеріалів;
- врегулює інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету.

3.6. Фінансове управління Бородянської селищної ради доводить до головних розпорядників бюджетних коштів розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, направлених Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України.

3.7. Розрахунок граничних обсягів витрат бюджету Бородянської селищної територіальної громади на плановий рік здійснюється фінансовим управлінням на підставі отриманих прогнозних обсягів доходів бюджету від органів, що контролюють справляння податків, зборів, інших платежів, прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, доведених Міністерством фінансів України, з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів.

3.8. Фінансове управління доводить до головних розпорядників коштів граничні обсяги витрат (видатків та надання кредитів) на плановий бюджетний період, а також іншу додаткову інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів.

3.9. Фінансове управління Бородянської селищної ради розробляє та у визначені терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

3.10. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання фінансовому управлінню у встановлені ним терміни та порядку.

3.11. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

3.12. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

3.13. Фінансове управління доводить до головних розпорядників коштів в одноденний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

- показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
- текстові статті проекту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;
- інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів.

3.14. Фінансове управління на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету Бородянської селищної територіальної громади здійснює аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу начальник фінансового управління приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету Бородянської селищної територіальної громади перед поданням його на розгляд виконавчого комітету Бородянської селищної ради.

3.15. Головні розпорядники коштів бюджету Бородянської селищної територіальної громади розміщують бюджетні запити на своїх офіційних сайтах не пізніше ніж через три робочі дні після подання проекту рішення про бюджету Бородянської селищної громади на розгляд Бородянської селищної ради.

3.16. Проект рішення про бюджет селищної територіальної громади на плановий бюджетний період та прогноз бюджету селищної територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди готуються фінансовим управлінням згідно із Типовою формою рішення про місцевий бюджет, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 03 серпня 2018 року №668 та подається виконавчому комітету Бородянської селищної ради для схвалення.

3.17. Проектом рішення про бюджет Бородянської селищної територіальної громади визначаються:

- 1) загальні суми (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди):
 - доходів бюджету Бородянської селищної територіальної громади;
 - видатків бюджету Бородянської селищної територіальної громади;
 - кредитування бюджету Бородянської селищної територіальної громади;
 - фінансування бюджету Бородянської селищної територіальної громади.
- 2) граничні обсяги:
 - річного дефіциту (профіциту) бюджету Бородянської селищної територіальної громади в наступному бюджетному періоді;
 - місцевого боргу і гарантованого селищного територіальною громадою боргу на кінець наступного бюджетного періоду;

- надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного Кодексу України.

3) доходи бюджету Бородянської селищної територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету Бородянської селищної територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) кредитування за головними розпорядниками коштів бюджету Бородянської селищної територіальної громади та бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

6) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету Бородянської селищної територіальної громади за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання та видатків розвитку (у додатках до рішення);

7) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів;

8) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

9) розмір оборотного залишку коштів бюджету Бородянської селищної територіальної громади;

10) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету Бородянської селищної територіальної громади.

3.18. З метою залучення громадськості до процесу формування бюджету Бородянської селищної територіальної громади щороку проводяться громадські слухання з обговорення проєкту бюджету Бородянської селищної територіальної громади. Порядок ініціювання, організації підготовки та проведення громадських слухань, а також урахування їх результатів органами місцевого самоврядування територіальної громади регламентується Положенням про громадські слухання, затвердженим в установленому порядку.

4. Розгляд проєкту рішення про бюджет

Бородянської селищної територіальної громади селищною радою

4.1. Підготовлений проєкт рішення про бюджет Бородянської селищної територіальної громади з додатками на плановий бюджетний період та прогноз бюджету селищної територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди з відповідними матеріалами, передбаченими статтею 76 Бюджетного кодексу України подається виконавчому комітету Бородянської селищної ради на схвалення.

4.2. Разом з проєктом рішення про бюджет селищної територіальної громади подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету селищної територіальної громади;

б) оцінку доходів бюджету селищної територіальної громади з урахуванням втрат доходів бюджету селищної територіальної громади внаслідок наданих Бородянською селищною радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет селищної територіальної громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

2) показники витрат бюджету селищної територіальної громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проектів;

4) інформацію про хід виконання бюджету селищної територіальної громади у поточному бюджетному періоді.

4.3. Схвалений проект рішення про бюджет селищної територіальної громади з додатками на плановий бюджетний період направляється виконавчим комітетом Бородянської селищної ради на розгляд селищної ради.

4.4. Проектом рішення про бюджет селищної територіальної громади визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету селищної територіальної громади;

3) доходи бюджету селищної територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету селищної територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів бюджету селищної територіальної громади;

8) перелік захищених видатків бюджету селищної територіальної громади;

9) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету селищної територіальної громади.

4.5. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проект рішення про бюджет селищної територіальної громади з додатками,

що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Бородянської селищної територіальної громади.

4.6. Заходи щодо розгляду проекту рішення про бюджет селищної територіальної громади з термінами виконання та відповідальними виконавцями визначаються у плані заходів щодо складання проекту бюджету селищної територіальної громади на плановий рік, що складається щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

5. Затвердження рішення про бюджет селищної територіальної громади

5.1. Селищна рада затверджує рішення про бюджет Бородянської селищної територіальної громади відповідно до статті 77 Бюджетного кодексу України.

5.2. Бюджет селищної територіальної громади затверджується рішенням Бородянської селищної ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 01 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Бородянська селищна рада при затвердженні бюджету селищної територіальної громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Бородянська селищна рада приводять обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5.3. Селищна рада при затвердженні бюджету селищної територіальної громади враховує у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

5.4. Після прийняття Бородянською селищною радою рішення про бюджет Бородянської селищної територіальної громади фінансове управління забезпечує його опублікування в засобах масової інформації та оприлюднення на офіційному сайті Бородянської селищної ради не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

5.5. Якщо до початку нового бюджетного періоду рішення про бюджет Бородянської селищної територіальної громади не прийнято, то на виконання

вимог частини 3 статті 78 Бюджетного кодексу України та з дотриманням норм визначених статтею 79 Кодексу фінансовим управлінням формується тимчасовий розпис бюджету Бородянської селищної територіальної громади на відповідний період, який затверджується начальником фінансового управління.

5.6.Фінансове управління на паперових та електронних носіях до 30 грудня відповідного бюджетного періоду направляє тимчасовий розпис бюджету Бородянської селищної територіальної громади Управлінню Державної казначейської служби України.

5.7.Заходи щодо затвердження рішення про бюджет Бородянської селищної територіальної громади з термінами виконання та відповідальними виконавцями визначаються у плані заходів щодо складання проекту бюджету бюджет Бородянської селищної територіальної громади на плановий рік, що складається щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

6.Організація виконання бюджету Бородянської селищної територіальної громади

6.1.Виконання бюджету селищної територіальної громади за доходами, видатками та кредитуванням регулюється нормами Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 та іншого бюджетного законодавства.

6.2.Відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України Виконавчий комітет Бородянської селищної ради забезпечує виконання бюджету селищної територіальної громади.

6.3.Фінансове управління здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету селищної територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

6.4.Казначейське обслуговування бюджету селищної територіальної громади здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

6.5.Бюджет селищної територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового управління Бородянської селищної ради у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет. До затвердження розпису бюджету селищної територіальної громади начальник фінансового управління затверджує тимчасовий розпис бюджету на відповідний період.

6.6.Порядок складання і виконання розпису бюджету затверджується наказом фінансового управління.

6.7.Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує фінансове управління. Для його

збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету селищної територіальної громади за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.

6.8. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету селищної територіальної громади, фінансове управління надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях.

6.9. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.

6.10. Фінансове управління забезпечує виконання планових показників по надходженнях до бюджету, визначених рішенням про бюджет.

6.11. Головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня бюджету селищної територіальної громади забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) до 15 грудня, що передує плановому.

6.12. Головні розпорядники коштів бюджету Бородянської селищної територіальної громади організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.

6.13. Органи Казначейства України здійснюють операції щодо виконання платіжних доручень виконавчого комітету Бородянської селищної ради, оформлених відповідно до вимог законодавства, на підставі підтверджених документів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань та наявних бюджетних асигнувань за видатками бюджету селищної територіальної громади.

6.14. Особливості виконання бюджету селищної територіальної громади у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет селищної територіальної громади, виконавчий комітет Бородянської селищної ради має право здійснювати витрати бюджету селищної територіальної громади лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет селищної територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет селищної територіальної громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Бородянської селищної ради та поданому на розгляд Бородянської селищної ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету селищної територіальної громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет селищної територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету селищної територіальної громади).

До прийняття рішення про бюджет селищної територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету селищної територіальної громади та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

У разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет селищної територіальної громади при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету селищної територіальної громади застосовуються норми статті 79 Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

6.15. Ведення бухгалтерського обліку виконання бюджету селищної територіальної громади та порядок закриття рахунків бюджету селищної територіальної громади після закінчення бюджетного періоду здійснюються з урахуванням положень статей 56 і 57 Бюджетного кодексу України.

6.16. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання місцевого бюджету фінансове управління затверджує План заходів щодо організації виконання бюджету селищної територіальної громади на плановий рік складати щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

7.Внесення змін до рішення про бюджет Бородянської селищної територіальної громади

7.1.Внесення змін до рішення селищної ради про бюджет селищної територіальної громади проводиться з врахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України.

7.2.Зміни до рішення про бюджет селищної територіальної громади можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету селищної територіальної громади (на підставі офіційного висновку селищного голови про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету селищної територіальної громади визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків селищного голови за умови перевищення доходів загального фонду бюджету селищної територіальної

громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету селищної територіальної громади на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету селищної територіальної громади визнається на підставі офіційного висновку селищного голови за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету селищної територіальної громади, врахованих у розписі бюджету селищної територіальної громади на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету селищної територіальної громади (на підставі офіційного висновку селищного голови про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету селищної територіальної громади);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

7.3.Рішення про внесення змін до рішення про бюджет селищної територіальної громади приймається Бородянською селищною радою.

Проекти таких рішень готує фінансове управління Бородянської селищної ради. Погоджує постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, інструментів, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків.

7.4.Заходи щодо внесення змін до рішення про бюджет селищної територіальної громади з термінами виконання та відповідальними виконавцями визначаються у плані заходів щодо організації виконання бюджету селищної територіальної громади на плановий рік, складається щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

8.Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади

8.1.Звітність про виконання бюджету селищної територіальної громади визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61 та 80 Бюджетного кодексу України.

8.2.Територіальний орган Казначейства України складає та подає виконавчому комітету Бородянської селищної ради звітність про виконання бюджету селищної територіальної громади за встановленими формами.

8.3. Квартальний та річний звіти про виконання бюджету селищної територіальної громади подаються до Бородянської селищної ради, фінансовим управлінням Бородянської селищної ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією Бородянської селищної ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, інструментів, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків, після чого Бородянська селищна рада затверджує річний звіт про виконання бюджету селищної територіальної громади або приймає інше рішення з цього приводу.

8.4. Для організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету селищної територіальної громади фінансове управління Бородянської селищної ради щорічно до 01 вересня затверджує План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету селищної територіальної громади за відповідний рік, відповідно до додатку 4 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

9. Забезпечення доступності інформації про бюджет селищної територіальної громади

9.1. Інформація про бюджет селищної територіальної громади, у тому числі кварталні та річний звіти про виконання бюджету селищної територіальної громади підлягають оприлюдненню на офіційному сайті Бородянської селищної територіальної громади (<https://http://bsr.gov.ua>).

Інформація про виконання бюджету селищної територіальної громади має містити показники бюджету селищної територіальної громади за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів бюджету селищної територіальної громади) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

9.2. Головні розпорядники коштів розміщують бюджетні запити на своїх офіційних сайтах або оприлюднює їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочих дні після подання Бородянській селищній раді проекту рішення про бюджет селищної територіальної громади.

9.3. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним, та публікує оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах або в інший спосіб відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації":

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

**Виконуюча обов'язки
селищного голови**

Ірина ЗАХАРЧЕНКО

Додаток 1
до Бюджетного регламенту
Бородянської селищної
територіальної громади

СТАДІЇ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
I. Складання та розгляд Прогнозу бюджету селищної територіальної громади і прийняття рішення щодо нього	1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання Прогнозу бюджету селищної територіальної громади	Фінансове управління	До 15 травня
	2. Доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки пропозиції до Прогнозу бюджету селищної територіальної громади	Фінансове управління	Травень
	3. Надання фінансовому управлінню Бородянської селищної ради прогнозних показників економічного і соціального розвитку Бородянської селищної територіальної громади	Фінансове управління, структурний підрозділ	Червень
	4. Формування показників Прогнозу бюджету селищної територіальної громади	Фінансове управління	Червень – липень
	5. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів орієнтованих граничних показників видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади на середньостроковий період	Фінансове управління	Після отримання від МФУ інформації
	6. Надання пропозицій фінансовому управлінню селищної ради головними розпорядниками бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів	У визначений строк
	7. Здійснення аналізу пропозицій головного розпорядника бюджетних коштів прогнозу бюджету селищної територіальної громади	Фінансове управління	У визначений строк
	8. Подання до виконавчого комітету Бородянської селищної ради прогнозу бюджету селищної територіальної громади на розгляд та схвалення	Фінансове управління	До 15 серпня
	9. Розгляд та схвалення прогнозу селищної територіальної громади	Виконавчий комітет	До 01 вересня

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
		Бородянської селищної ради	
	10. Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до селищної ради для розгляду в порядку, визначеному радою	Виконавчий комітет Бородянської селищної ради	Після схвалення
II. Складання проекту бюджету селищної територіальної громади	1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо підготовки проекту бюджету селищної територіальної громади	Фінансове управління	До 01 вересня
	2. Початок роботи над складанням проекту бюджету селищної територіальної громади: 1) доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків; 2) проведення звірки вихідних даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів	Фінансове управління	Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів
	3. Визначення розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку Бородянської селищної територіальної громади	Фінансове управління	Вересень
	4. Проведення попередніх розрахунків показників:: 1) доходної частини бюджету ; 2) видаткової частини бюджету відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів.	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів	Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів
	5. Розробка та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів	Фінансове управління	Серпень-вересень
	6. Проведення розрахунків показників надходжень податків і зборів до бюджету селищної територіальної громади	Фінансове управління	Серпень - вересень
	7. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів граничних обсягів видатків/надання кредитів загального фонду бюджету, індикативних прогнозних показників	Фінансове управління	Вересень

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
	та термінів подання бюджетних запитів		
	8. Розроблення бюджетних запитів, подання їх до фінансового управління	Головні розпорядники бюджетних коштів	Жовтень
	9. Аналіз бюджетних запитів, поданих головним розпорядником бюджетних коштів та включення їх до проекту бюджету селищної територіальної громади	Фінансове управління	До 1 листопада року, що передує плановому
	10. Формування проекту бюджету селищної територіальної громади та розгляд його показників селищним головою	Фінансове управління	Листопад
	11. Підготовка проекту рішення про бюджет селищної територіальної громади з додатками згідно з типовою формою і його подання до виконавчого комітету Бородянської селищної ради для схвалення	Фінансове управління	Листопад - грудень
III. Розгляд проекту та прийняття рішення про бюджет селищної територіальної громади	1. Подання проекту рішення про бюджет селищної територіальної громади з додатками до нього на розгляд до постійних комісій Бородянської селищної ради	Виконавчий комітет Бородянської селищної ради (Фінансове управління)	Листопад - грудень
	2. Розгляд проекту рішення про бюджет селищної територіальної громади, підготовка (у разі необхідності) збалансованих пропозицій про зміни та доповнення до проекту бюджету селищної територіальної громади	Постійні комісії Бородянської селищної ради	Листопад - грудень
	3. Розгляд пропозицій постійних комісій Бородянської селищної ради про зміни та доповнення до проекту бюджету селищної територіальної громади та проекту рішення про бюджет селищної територіальної громади	Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, реалізації державної регуляторної політики, розвитку цінних паперів та інших фінансових	Листопад - грудень

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
		інструментів, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків	
	4. Оприлюднення на офіційному сайті Бородянської селищної територіальної громади проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади з додатками	Фінансове управління Бородянської селищної ради	Після схвалення виконкомом
	5. Розгляд проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади на засіданні Бородянської селищної ради та затвердження бюджету селищної територіальної громади	Бородянська селищна рада	До 25 грудня
	6.Оприлюднення рішення про бюджет селищної територіальної громади на офіційному сайті Бородянської селищної територіальної громади та в газеті, що визначається селищною радою	Фінансове управління Бородянської селищної ради	В десятиденний строк з дня прийняття рішення
IV. Виконання бюджету селищної територіальної громади, включаючи внесення змін до рішення про бюджет селищної територіальної громади	1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо організації виконання бюджету селищної територіальної громади	Фінансове управління	До 01 вересня року, що передує плановому
	2. Складання, затвердження розпису бюджету селищної територіальної громади та подання до органу казначейства	Фінансове управління	В місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет
	3. Доведення до головного розпорядника коштів витягів з розпису бюджету селищної територіальної громади	Фінансове управління	В місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет
	4. Подання органу казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету
	5. Розроблення, затвердження паспортів бюджетних програм	Головні розпорядники	45 днів після набрання

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
		бюджетних коштів	чинності рішення про бюджет
	6. Затвердження кошторисів, інших бюджетних документів та подання до органу казначейства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису та п'яти робочих днів після затвердження кошторисів
	7. Забезпечення виконання бюджету селищної територіальної громади	Фінансове управління	Протягом бюджетного періоду
	8. Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету селищної територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету селищної територіальної громади. Забезпечення відповідності розпису бюджету селищної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням	Фінансове управління	Протягом бюджетного періоду
	9. Виконання бюджету селищної територіальної громади за видатками та кредитуванням відповідно до статей 46 – 51 Бюджетного кодексу України	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного періоду
	10. При внесенні змін до бюджету селищної територіальної громади, у разі перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету селищної територіальної громади, направлення залишків коштів, забезпечення підготовки та подання разом з проектом рішення про внесення змін до бюджету селищної територіальної громади офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету селищної територіальної громади, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету селищної територіальної	Фінансове управління	У разі необхідності протягом бюджетного періоду

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
	громади (крім власних надходжень бюджетних установ)		
	11. Підготовка проектів рішень про внесення змін до бюджету селищної територіальної громади на розгляд до постійної комісії Бородянської селищної ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, інструментів, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків	Фінансове управління Бородянської селищної ради	Протягом року
	12. Оприлюднення на офіційному сайті Бородянської селищної територіальної громади рішення про внесення змін до бюджету селищної територіальної громади	Фінансове управління Бородянської селищної ради	Протягом року
	13. Складання та затвердження тимчасового розпису бюджету селищної територіальної громади у разі несвоєчасного прийняття бюджету селищної територіальної громади	Фінансове управління Бородянської селищної ради	До 31 грудня року, що передує плановому
V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади і прийняття рішення щодо нього	1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету селищної територіальної громади	Фінансове управління Бородянської селищної ради	До 01 вересня року, що передує плановому
	2. Подання річного звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади на схвалення до виконавчого комітету Бородянської селищної ради	Фінансове управління Бородянської селищної ради	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду
	3. Підготовка рішення про виконання бюджету селищної територіальної громади та подання його на затвердження до Бородянської селищної ради	Фінансове управління Бородянської селищної ради	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду
	4. Оприлюднення інформації про виконання бюджету селищної територіальної громади на офіційному сайті Бородянської селищної територіальної громади	Фінансове управління Бородянської селищної ради	Протягом року
	5. Опублікування інформації:	Фінансове управління	До 1 березня

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
	1) про виконання бюджету селищної територіальної громади за підсумками року; 2) про час і місце публічного представлення такої інформації	Бородянської селищної ради	
	б. Публічне представлення інформації про виконання бюджету селищної територіальної громади за підсумками року	Фінансове управління Бородянської селищної ради	До 20 березня

* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства.

**Виконуюча обов'язки
селищного голови**

Ірина ЗАХАРЧЕНКО