

 EatCloud	Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	DESDS13
	Documento Soporte	Política Tratamiento de Datos España	Versión	1

Documentación

Contratos con encargados del tratamiento

Registro de actividades de tratamiento

Anexo informativo

EATCLOUD

EATCLOUD

Calle del Estatuto, 2, bajo, 12004, Castellón de la Plana, Castellón, España

Correo electrónico: soporte@eatcloud.com

	Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	DESDS13
	Documento Soporte	Política Tratamiento de Datos España	Versión	1

TRATAMIENTO DE DATOS DE CLIENTES

Datos del responsable del tratamiento:

Identidad: EATCLOUD

Dirección postal: Calle del Estatuto, 2, bajo, 12004, Castellón de la Plana, Castellón, España

Teléfono: +34675837250 - Correo electrónico: soporte@eatcloud.com

“En EATCLOUD tratamos la información que nos facilita con el fin de prestarles el servicio solicitado y realizar su facturación. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales y atender las posibles responsabilidades que pudieran derivar del cumplimiento de la finalidad para la que los datos fueron recabados. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener información sobre si en EATCLOUD estamos tratando sus datos personales, por lo que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos y oposición y limitación a su tratamiento ante EATCLOUD, en la dirección de correo electrónico soporte@eatcloud.com, adjuntando copia de su DNI o documento equivalente. Asimismo, y especialmente si considera que no ha obtenido satisfacción plena en el ejercicio de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control dirigiéndose a estos efectos a la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 – 28001 Madrid.

Asimismo, solicitamos su autorización para ofrecerle productos y servicios relacionados con los contratados y fidelizarlo como cliente.”

SI ☐

NO ☐

	Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	DESDS13
	Documento Soporte	Política Tratamiento de Datos España	Versión	1

TRATAMIENTO DE DATOS DE POTENCIALES CLIENTES

Datos del responsable del tratamiento:

Identidad: EATCLOUD

Dirección postal: Calle del Estatuto, 2, bajo, 12004, Castellón de la Plana, Castellón, España

Teléfono: +34675837250 - Correo electrónico: soporte@eatcloud.com

“En EATCLOUD tratamos la información que nos facilita con el fin de prestarles el servicio solicitado o enviare la información requerida. Los datos proporcionados se conservarán mientras no se solicite el cese de la actividad. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener información sobre si en EATCLOUD estamos tratando sus datos personales, por lo que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos y oposición y limitación a su tratamiento ante EATCLOUD , en la dirección de correo electrónico soporte@eatcloud.com, adjuntando copia de su DNI o documento equivalente. Asimismo, y especialmente si considera que no ha obtenido satisfacción plena en el ejercicio de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control dirigiéndose a estos efectos a la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 – 28001 Madrid.

Asimismo, solicitamos su autorización para enviarle publicidad relacionada con nuestros productos y servicios por cualquier medio (postal, email o teléfono) e invitarle a eventos organizados por la empresa.”

SI ☐

NO ☐

	Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	DESDS13
	Documento Soporte	Política Tratamiento de Datos España	Versión	1

TRATAMIENTO DE DATOS DE EMPLEADOS

Datos del responsable del tratamiento:

Identidad: EATCLOUD

Dirección postal: Calle del Estatuto, 2, bajo, 12004, Castellón de la Plana, Castellón, España

Teléfono: +34675837250 - Correo electrónico: soporte@eatcloud.com

“En EATCLOUD tratamos la información que nos facilita con el fin del mantenimiento de la relación laboral. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación laboral o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales y atender las posibles responsabilidades que pudieran derivar del cumplimiento de la finalidad para la que los datos fueron recabados. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener información sobre si en EATCLOUD estamos tratando sus datos personales, por lo que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos y oposición y limitación a su tratamiento ante EATCLOUD BIC SAS, Calle 6 Sur No.70 - 215, Apto 806. o en la dirección de correo electrónico soporte@eatcloud.com, adjuntando copia de su DNI o documento equivalente. Asimismo, y especialmente si considera que no ha obtenido satisfacción plena en el ejercicio de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control dirigiéndose a estos efectos a la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 – 28001 Madrid.”

	Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	DESDS13
	Documento Soporte	Política Tratamiento de Datos España	Versión	1

TRATAMIENTO DE DATOS DE PROVEEDORES

Datos del responsable del tratamiento:

Identidad: EATCLOUD

Dirección postal: Calle del Estatuto, 2, bajo, 12004, Castellón de la Plana, Castellón, España.

Teléfono: +34675837250 - Correo electrónico: soporte@eatcloud.com

“En EATCLOUD tratamos la información que nos facilita con el fin de realizar pedidos y gestionar la facturación de los productos y servicios contratados. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales y atender las posibles responsabilidades que pudieran derivar del cumplimiento de la finalidad para la que los datos fueron recabados. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener información sobre si en EATCLOUD estamos tratando sus datos personales, por lo que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos y oposición y limitación a su tratamiento ante EATCLOUD , en la dirección de correo electrónico soporte@eatcloud.com, adjuntando copia de su DNI o documento equivalente. Asimismo, y especialmente si considera que no ha obtenido satisfacción plena en el ejercicio de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control dirigiéndose a estos efectos a la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 – 28001 Madrid.”

	Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	DESDS13
	Documento Soporte	Política Tratamiento de Datos España	Versión	1

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Tratamiento: **Cientes**

Identidad: EATCLOUD	
a) Responsable del tratamiento	<p>Dirección postal: Calle del Estatuto, 2, bajo, 12004, Castellón de la Plana, Castellón, España.</p> <p>Correo electrónico: soporte@eatcloud.com</p> <p>Teléfono: +34675837250</p>
b) Finalidad del tratamiento	Gestión de la relación con los clientes
c) Categorías de interesados	<p>Cientes: Personas con las que se mantiene una relación comercial como clientes</p> <p>Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial. Enviar publicidad postal o por correo electrónico, servicio postventa y fidelización</p>
d) Categorías de datos	<p>De identificación: nombre y apellidos, NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail</p> <p>Datos bancarios: para la domiciliación de pagos</p>
e) Categorías de destinatarios	aplicación y wabb
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO 1 MEDIDAS DE SEGURIDAD

	Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	DESDS13
	Documento Soporte	Política Tratamiento de Datos España	Versión	1

Tratamiento: **Potenciales Clientes**

Identidad: EATCLOUD		
a) Responsable del tratamiento		Dirección postal: Calle del Estatuto, 2, bajo, 12004, Castellón de la Plana, Castellón, España. Correo electrónico: soporte@eatcloud.com Teléfono: +34675837250
b) Finalidad del tratamiento		Gestión de la relación con los potenciales clientes
c) Categorías de interesados		Potenciales clientes: Personas con las que se busca mantener una relación comercial como clientes
d) Categorías de datos		Los necesarios para la promoción comercial de la empresa De identificación: nombre y apellidos y dirección postal, teléfonos, e-mail
e) Categorías de destinatarios		No aplica.
f) Transferencias internacionales		No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión		Un año desde el primer contacto
h) Medidas de seguridad		Las reflejadas en el ANEXO 1 MEDIDAS DE SEGURIDAD

	Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	DESDS13
	Documento Soporte	Política Tratamiento de Datos España	Versión	1

Tratamiento: **Empleados**

- Identidad: EATCLOUD
- a) Responsable del tratamiento Dirección postal: Calle del Estatuto, 2, bajo, 12004, Castellón de la Plana, Castellón, España.
Correo electrónico: soporte@eatcloud.com
Teléfono: +34675837250
- b) Finalidad del tratamiento Gestión de la relación laboral con los empleados
- c) Categorías de interesados Empleados: Personas que trabajan para el responsable del tratamiento
- d) Categorías de datos Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial. Gestionar la nómina, formación
De identificación: nombre, apellidos, número de Seguridad Social, dirección postal, teléfonos, e-mail
Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y porcentaje de minusvalía
Datos académicos
Datos profesionales
Datos bancarios, para la domiciliación del pago de las nóminas
- e) Categorías de destinatarios Agencia Estatal de Administración Tributaria
Instituto Nacional de la Seguridad Social
Bancos y entidades financieras
- f) Transferencias internacionales No está previsto realizar transferencias internacionales
- g) Plazo de supresión Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades
- h) Medidas de seguridad Las reflejadas en el ANEXO 1 MEDIDAS DE SEGURIDAD

	Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	DESDS13
	Documento Soporte	Política Tratamiento de Datos España	Versión	1

Tratamiento: **Proveedores**

- Identidad: EATCLOUD
- a) Responsable del tratamiento
Dirección postal: Calle del Estatuto, 2, bajo, 12004, Castellón de la Plana, Castellón, España.
Correo electrónico: soporte@eatcloud.com
Teléfono: +34675837250
- b) Finalidad del tratamiento
Gestión de la relación con los proveedores
- c) Categorías de interesados
Proveedores: Personas con las que se mantiene una relación comercial como proveedores de productos y/o servicios
Los necesarios para el mantenimiento de la relación laboral
- d) Categorías de datos
De identificación: nombre, NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail
Datos bancarios: para la domiciliación de pagos
- e) Categorías de destinatarios
Agencia Estatal de Administración Tributaria
Bancos y entidades financieras.
- f) Transferencias internacionales
No está previsto realizar transferencias internacionales
- g) Plazo de supresión
Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades
- h) Medidas de seguridad
Las reflejadas en el ANEXO 1 MEDIDAS DE SEGURIDAD

	Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	DESDS13
	Documento Soporte	Política Tratamiento de Datos España	Versión	1

ANEXO 1

MEDIDAS DE SEGURIDAD

A tenor del tipo de tratamiento que ha puesto de manifiesto cuando ha cumplimentado este formulario, las medidas de seguridad mínimas que debería tener en cuenta son las siguientes:

MEDIDAS ORGANIZATIVAS

INFORMACIÓN QUE DEBERÁ SER CONOCIDA POR TODO EL PERSONAL CON ACCESO A DATOS PERSONALES

Todo el personal con acceso a los datos personales deberá tener conocimiento de sus obligaciones con relación a los tratamientos de datos personales y serán informados acerca de dichas obligaciones. La información mínima que será conocida por todo el personal será la siguiente:

DEBER DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO

Se deberá evitar el acceso de personas no autorizadas a los datos personales. A tal fin se evitará dejar los datos personales expuestos a terceros (pantallas electrónicas desatendidas, documentos en papel en zonas de acceso público, soportes con datos personales, etc.). Esta consideración incluye las pantallas que se utilicen para la visualización de imágenes del sistema de videovigilancia. Cuando se ausente del puesto de trabajo, se procederá al bloqueo de la pantalla o al cierre de la sesión.

Los documentos en papel y soportes electrónicos se almacenarán en lugar seguro (armarios o estancias de acceso restringido) durante las 24 horas del día.

No se desecharán documentos o soportes electrónicos (cd, pen drives, discos duros, etc.) con datos personales sin garantizar su destrucción efectiva

No se comunicarán datos personales o cualquier otra información de carácter personal a terceros, prestando especial atención a no divulgar datos personales protegidos durante las consultas telefónicas, correos electrónicos, etc.

El deber de secreto y confidencialidad persiste incluso cuando finalice la relación laboral del trabajador con la empresa.

VIOLACIONES DE SEGURIDAD DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Cuando se produzcan violaciones de seguridad de datos de carácter personal como, por ejemplo, el robo o acceso indebido a los datos personales se notificará a la Agencia Española de Protección de Datos en término de 72 horas acerca de dichas violaciones de seguridad, incluyendo toda la

	Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	DESDS13
	Documento Soporte	Política Tratamiento de Datos España	Versión	1

información necesaria para el esclarecimiento de los hechos que hubieran dado lugar al acceso indebido a los datos personales. La notificación se realizará por medios electrónicos a través de la

sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos en la dirección <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>.

	Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	DESDS13
	Documento Soporte	Política Tratamiento de Datos España	Versión	1

ANEXO 2

ATENCIÓN DEL EJERCICIO DE DERECHOS

El responsable del tratamiento informo a todos los trabajadores acerca del procedimiento para atender los derechos de los interesados, definiendo de forma clara los mecanismos por los que pueden ejercerse los derechos (medios electrónicos, referencia al Delegado de Protección de Datos si lo hubiera, dirección postal, etc.) y teniendo en cuenta lo siguiente:

- Previa presentación de su documento nacional de identidad o pasaporte, los titulares de los datos personales (interesados) podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento. El ejercicio de los derechos es gratuito.
- El responsable del tratamiento deberá dar respuesta a los interesados sin dilación indebida y de forma concisa, transparente, inteligible, con un lenguaje claro y sencillo y conservar la prueba del cumplimiento del deber de responder a las solicitudes de ejercicio de derechos formuladas.
- Si la solicitud se presenta por medios electrónicos, la información se facilitará por estos medios cuando sea posible, salvo que el interesado solicite que sea de otro modo.
- Las solicitudes deben responderse en el plazo de 1 mes desde su recepción, pudiendo prorrogarse en otros dos meses teniendo en cuenta la complejidad o el número de solicitudes,

pero en ese caso debe informarse al interesado de la prórroga en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud, indicando los motivos de la dilación.

DERECHO DE ACCESO: En el derecho de acceso se facilitará a los interesados copia de los datos personales de los que se disponga junto con la finalidad para la que han sido recogidos, la identidad de los destinatarios de los datos, los plazos de conservación previstos o el criterio utilizado para determinarlo, la existencia del derecho a solicitar la rectificación o supresión de datos personales así como la limitación o la oposición a su tratamiento, el derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos y si los datos no han sido obtenidos del interesado, cualquier información disponibles sobre su origen. El derecho a obtener copia de los datos **no puede afectar negativamente** a los derechos y libertades de otros interesados.

- [Formulario para el ejercicio del derecho de acceso.](#)

DERECHO DE RECTIFICACIÓN: En el derecho de rectificación se procederá a modificar los datos de los interesados que fueran inexactos o incompletos atendiendo a los fines del tratamiento.

	Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	DESDS13
	Documento Soporte	Política Tratamiento de Datos España	Versión	1

El interesado deberá indicar en la solicitud a qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse, aportando, cuando sea preciso, la documentación justificativa de la inexactitud o carácter incompleto de los datos objeto de tratamiento. Si los datos han sido comunicados por el responsable a otros responsables, deberá notificarles la rectificación de estos salvo que sea imposible o exija un esfuerzo desproporcionado, facilitando al interesado información acerca de dichos destinatarios, si así lo solicita.

- [Formulario para el ejercicio del derecho de rectificación](#)

DERECHO DE SUPRESIÓN: En el derecho de supresión se eliminarán los datos de los interesados cuando estos manifiesten su negativa al tratamiento y no exista una base legal que lo impida, no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos, retiren el consentimiento prestado y no haya otra base legal que legitime el tratamiento o éste sea ilícito. Si la supresión deriva del ejercicio del derecho de oposición del interesado al tratamiento de sus datos con fines de mercadotecnia, pueden conservarse los datos identificativos del interesado con el fin de impedir futuros tratamientos. Si los datos han sido comunicados por el responsable a otros responsables, deberá notificarles la supresión de estos salvo que sea imposible o exija un esfuerzo desproporcionado,

facilitando al interesado información acerca de dichos destinatarios, si así lo solicita.

- [Formulario para el ejercicio del derecho de supresión.](#)

DERECHO DE OPOSICIÓN: En el derecho de oposición, cuando los interesados manifiesten su negativa al tratamiento de sus datos personales ante el responsable, este dejará de procesarlos siempre que no exista una obligación legal que lo impida. Cuando el tratamiento esté basado en una misión de interés público o en el interés legítimo del responsable, ante una solicitud de ejercicio del derecho de oposición, el responsable dejará de tratar los datos salvo que se acrediten motivos imperiosos que prevalezcan sobre los intereses, derechos y libertades del interesado o sean necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones. Si el interesado se opone al tratamiento con fines de mercadotecnia directa, los datos personales dejarán de ser tratados para estos fines.

- [Formulario para el ejercicio del derecho de oposición.](#)

DERECHO DE PORTABILIDAD: En el derecho de portabilidad, si el tratamiento se efectúa por medios automatizados y se basa en el consentimiento o se realiza en el marco de un contrato, los interesados pueden solicitar recibir copia de sus datos personales en un formato

	Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	DESDS13
	Documento Soporte	Política Tratamiento de Datos España	Versión	1

estructurado, de uso común y lectura mecánica. Asimismo, tienen derecho a solicitar que sean transmitidos directamente a un nuevo responsable, cuya identidad deberá ser comunicada, cuando sea técnicamente posible.

- [Formulario para el ejercicio de la portabilidad de los datos.](#)

DERECHO DE LIMITACIÓN AL TRATAMIENTO:

En el derecho de limitación del tratamiento, los interesados pueden solicitar la suspensión del tratamiento de sus datos para impugnar su exactitud mientras el responsable realiza las verificaciones necesarias o en el caso de que el tratamiento se realice en base al interés legítimo del responsable o en cumplimiento de una misión de interés público, mientras se verifica si estos motivos prevalecen sobre los intereses, derechos y libertades del interesado. El interesado también puede solicitar la conservación de los datos si considera que el tratamiento es ilícito y, en lugar de la supresión, solicita la limitación del tratamiento, o si aun no necesitándolos ya el responsable para los fines para los que fueron

recabados, el interesado los necesita para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones. La circunstancia de que el tratamiento de los datos del interesado esté limitado **deberá constar claramente en los sistemas** del responsable. Si los datos han sido comunicados por el responsable a otros responsables, deberá notificarles la limitación del tratamiento de estos salvo que sea imposible o exija un esfuerzo desproporcionado, facilitando al interesado información acerca de dichos destinatarios, si así lo solicita.

- [Formulario para el ejercicio de la limitación del tratamiento.](#)

Si no se da curso a la solicitud del interesado, el responsable del tratamiento le informará, sin dilación y a más tardar transcurrido un mes desde la recepción de esta, de las razones de su no actuación y de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos y de ejercitar acciones judiciales.