

ВБК 16 Управління витратами ЗЕД

Рівень вищої освіти – *перший (бакалаврський)*

Дні занять, час занять, аудиторія: будуть доступні згідно розкладу за посиланням <http://www.ntu.edu.ua/studentam/rozklad/>

Кафедра менеджменту

Лекції проводить

к.е.н., доц. Малахова Юлія Анатоліївна

Контактна інформація	yu.malakhova@ntu.edu.ua +380442808438
----------------------	---

Адреса, номер аудиторії	вул. Михайла Омеляновича-Павленка 1, ауд.242
-------------------------	--

Час консультацій	Вт. з 14-30 до 16-00
------------------	----------------------

Практичні заняття проводить

к.е.н., доц. Малахова Юлія Анатоліївна

Контактна інформація	yu.malakhova@ntu.edu.ua +380442808438
----------------------	---

Адреса, номер аудиторії	вул. Михайла Омеляновича-Павленка 1, ауд.242
-------------------------	--

Час консультацій	Вт. з 14.30 до 16-00
------------------	----------------------

Анотація курсу: формування у студентів професійних компетенцій системи теоретичних знань та практичних навичок щодо володіння основами управління витратами зовнішньоекономічної діяльності, уміння орієнтуватися у ситуаціях і проблемах, які пов'язані з формуванням витрат для мінімізації їх рівня та обґрунтування оптимальних господарських рішень на підприємстві.

Предметом є загальні закономірності, принципи формування, методи калькулювання, цільового формування, структурного аналізу та зниження витрат зовнішньоекономічної діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: викладення матеріалу пов'язане з вивченням наступних освітніх компонентів: управління зовнішньоекономічною діяльністю, міжнародні транспортні послуги, фінанси підприємства, управління операціями з експорту й імпорту.

Програма навчальної дисципліни складається з таких модулів:

Модуль 1 Теоретичні основи управління витратами

Тема 1 Поняття та сутність витрат у ЗЕД.

Сутність та роль витрат у функціонуванні підприємства. Класифікація витрат і її практичне значення. Особливості класифікації витрат ЗЕД

Тема 2 Фактори, що визначають витрати учасника ЗЕД (2 год)

Класифікація факторів, що визначають витрати учасника ЗЕД. Собівартість продукції. Роль і методи калькуляції. Калькуляція собівартості

Тема 3 Концептуальні засади управління витратами учасника ЗЕД.

Сутність управління витратами. Функціональний аспект системи управління витратами. Організаційний аспект системи управління витратами. Принципи управління витратами. Нормативне забезпечення управління витратами. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності

Тема 4. Бюджетування як інструмент управління витратами (2 год)

Сутність процесу бюджетування. Задачі системи бюджетування. Вимоги до системи бюджетування. Етапи процесу бюджетування.

Модуль 2. Функції управління витратами у ЗЕД

Тема 5. Планування витрат у ЗЕД (2 год)

Формування планових витрат. Довгострокове планування витрат ЗЕД. Короткострокове планування витрат ЗЕД.

Тема 6. Облік у системі управління витратами ЗЕД

Облік як елемент управління витратами. Управління за відхиленнями

Тема 7. Аналіз витрат у ЗЕД (2 год)

Сутність та методи аналізу витрат. Аналіз беззбитковості. CVP – аналіз. Аналіз рівноваги та безпеки операційної діяльності.

Тема 8. Контроль витрат у ЗЕД та його види.

Зміст та завдання контролю витрат. Види контролю витрат. Методи контролю витрат

Методи контролю: Методи поточного контролю: поточне тестування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, перевірка домашніх завдань, перевірка індивідуальних завдань. Методи модульного контролю: письмова контрольна робота, підсумкове тестування.

Джерела для вивчення курсу –

- 1 Електронний ресурс бібліотеки НТУ: <http://lib.ntu.edu.ua/catalog/login.html>
- 2 Віртуальне середовище навчання (Google classroom).

Оцінювання

Підсумкова оцінка вивчення дисципліни розраховується з використанням наступних категорій

Поточне тестування та самостійна робота (максимальна кількість балів)						Підсумковий контроль: екзамен / залік	максимальна кількість балів разом
Модуль 1			Модуль 2				
Активність	Поточне тестування	Модульний контроль	Активність	Поточне тестування	Модульний контроль		
1	2	3	4	5	6	8	9
Семестр							
						40	100

Критерії оцінювання: http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf.

Політика несвоєчасної здачі роботи. поточні та підсумкові контролю проводяться відповідно до

графіку освітнього процесу та встановлених Науково-методичною радою НТУ графіків. У випадку неявки здобувача вищої освіти на контроль за поважних причин є можливість індивідуального проведення в узгоджений з викладачем термін за наявності дозволу деканату.

Повторне складання екзамену у випадку отримання незадовільної оцінки допускається не більше двох разів: один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету.

Запізнені завдання. При здачі роботи без поважної причини пізніше встановленого терміну оцінка буде знижена на 10 %. Технічні проблеми (поломка обладнання, проблеми з друком) не є поважною причиною для несвоєчасної здачі роботи.

Політика переоцінки. Упродовж тижня після оголошення результатів поточного контролю здобувач освіти може звернутися до оцінювача за роз'ясненням і/або з незгодою щодо отриманої оцінки. У випадку незгоди з рішенням оцінювача щодо результатів семестрового контролю здобувач освіти може звернутися до оцінювача з незгодою щодо отриманої оцінки у день її оголошення. Перескладання семестрового контролю з метою підвищення позитивної оцінки не допускається.

Політика відвідування та / або активності. Відвідування навчальних занять є обов'язковим для здобувача освіти. Невиконання здобувачем освіти завдань, що визначені індивідуальним навчальним планом практичних/семінарських/лабораторних занять, через відсутність на заняттях є підставою для прийняття рішення про недопущення до семестрового контролю. За рішенням декана факультету передбачається надання можливості виконати пропущені завдання за індивідуальним графіком (але не пізніше, ніж до завершення семестрового контролю).

Плагіат, академічна доброчесність: http://vstup.ntu.edu.ua/polozhennyanu_dobroch.pdf.

Порушеннями академічної доброчесності є:

- академічний плагіат;
- фальсифікація;
- списування;
- обман;
- неправомірна вигода;
- хабарництво.

При проходженні контролю (поточного або підсумкового) особа, яка проходить контроль, не має права використовувати будь яку зовнішню (сторонню) допомогу. Якщо оцінювач підозрює особу, що проходить контроль, у використанні недозволених допоміжних засобів, він має право запропонувати їй учинити дії, які б спростували підозру. У разі відмови, списування, використання недозволених допоміжних засобів чи зовнішньої допомоги (обману) результат оцінюється як «незадовільно».

Поведінка в аудиторії. Ноутбуки та портативні пристрої можна використовувати **ВИКЛЮЧНО** з навчальною метою за вказівкою викладача. Неправомірне використання ноутбуків чи кишенькових пристроїв вважатиметься порушенням дисципліни, викладач має право ініціювати відповідні дії. В аудиторії забороняється вживання їжі, напоїв (за винятком води). Здобувачі вищої освіти та викладачі повинні дотримуватися етичних норм поведінки.

Здобувачам вищої освіти з обмеженими можливостями або особливими потребами слід звернутися до деканату та обговорити з викладачем питання організації навчання (до початку семестру).

При виникненні у здобувача вищої освіти проблем зі здоров'ям, які можуть заважати навчанню (напружені стосунки, посилене занепокоєння, вживання заборонених речовин, почуття слабкості, труднощі з концентрацією уваги та/або відсутність мотивації) слід звернутися до медичного закладу та повідомити про це деканат.

Свої скарги, пропозиції, зауваження та повідомлення про наявність конфліктних ситуацій в рамках освітніх програм здобувачі можуть надсилати електронною поштою за адресою: general@ntu.edu.ua, або скористатися скринькою довіри, яка розміщена при вході в університет.
Е-mail звернень до психологічної служби: philosophy@ntu.edu.ua.

Зв'язок з викладачем: e-mail: yu.malakhova@ntu.edu.ua тел.: +380442808438

Рекомендована література:

Основна:

1. Алгоритм експорту: що потрібно знати українському експортеру. Александров та партнери. 2016. 35 с.
2. Гребельник О. П. Основи зовнішньоекономічної діяльності : підручник / О. П. Гребельник. – 5-те вид., перероб. та допов. ; Університет ДФС України. Ірпінь : 2019. 410 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні», т. 128).
3. Менеджмент зовнішньоекономічної та інноваційної діяльності: Навчальний посібник. Менеджмент зовнішньоекономічної та інноваційної діяльності (для магістрів): Навчальний посібник. 2018. 496 с.
4. Огійчук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник / Л.О. Сколотій, М. І. Беленкова та ін. 7-ме вид., перероб. і допов. К . : Алерта. 2016. 1040 с
5. Ольшанський О. В. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності / О. В. Ольшанський, Л. М. Яцун, В. М. Селютін. Харків : ХДУХТ, 2019. 103 с.
6. Рижикова Н.І., Накісько О.В. Управління витратами : навчальний посібник. Харків : ХНТУСГ. 2013. 198 с.
7. Тарасенко С. І. Т 89 Управління витратами : навч. посібник Кам'янське : ДДТУ. 2018. 305 с.
8. Филиппова І.Г. Контролінг як технологія управління організацією: Навч. посіб. Луганськ: вид-во СНУ ім.В. Даля, 2013. 240 с.
9. Чорна М.В., Смірнова П.В., Бугріменко Р.М. Управління витратами : навч. посіб. 2017. 166 с.
10. Школьник І. О. Фінансовий аналіз : навч. посібник. / І. М. Боярко, О. В. Дейнека та ін. К. : Центр учбової літератури, 2016. 368 с. 165

Законодавча та нормативна база:

11. Закон України "Про зовнішньоекономічну діяльність" від 16 квітня 1991 р. №959 –ХП (зі змінами).
12. Закон України "Про валюту і валютні операції" від 21 червня 2018 р. №2473 –VIII (зі змінами).
13. Митний Кодекс України від 13 березня 2012 р. №4495–VI (зі змінами та доповненнями).
14. Податковий Кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI (зі змінами та доповненнями).
15. Постанова Кабінету міністрів України “Про Українську класифікацію товарів зовнішньоекономічної діяльності” від 31 серпня 1998 р. № 1354.
16. Порядок заповнення митних декларацій на бланку єдиного адміністративного документа, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 травня 2012 року №651.
17. Наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2015 № 552 «Про затвердження Порядку обліку осіб, які здійснюють операції з товарами».
18. Угода про асоціацію між Україною та ЄС від 21.03.2014 року.

Електронні ресурси:

19. Офіційний сайт Національного банку України. URL: http://www.bank.gov.ua/control/uk/publish/category?cat_id=44464;

20. Офіційний сайт Національного банку України. URL: http://www.bank.gov.ua/control/uk/publish/category?cat_id=44464;
21. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://ukrstat.gov.ua/>
22. Офіційний сайт торгово-промислової палати України. URL: <http://www.ucci.org.ua/ua/main.html>
23. Офіційний сайт Міжнародної торгової палати. URL: <http://www.iccwbo.org/>
24. Офіційний сайт Світового Банку в Україні. URL: <http://www.worldbank.org/uk/country/ukraine>
25. Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду. URL: <http://www.imf.org/external/data.htm>
26. Офіційний сайт Світового економічного форуму. URL: <http://www.weforum.org/issues/global-competitiveness>.
27. Терміни Інкотермс 2020. URL: <https://incoterms2020.com.ua/terms>
28. UNCTAD. URL: <http://unctadstat.unctad.org/>
29. TRADEMAP. URL: <https://www.trademap.org>;
30. EUROSTAT. URL: <https://ec.europa.eu/eurostat>.