

PLANILLA DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE NOTAS

INFORMACIÓN DOCENTE Y ASIGNATURA A CORREGIR			
Nombre del docente:		No. C.I. del docente:	
Nombre de la Materia:		Carrera:	
Período Académico:	Corte de Nota:	Fecha de la solicitud:	

DATOS DE LAS CALIFICACIONES A MODIFICAR					
Nombre(s) y Apellido(s) del estudiante	No. C.I. del estudiante	Sección	No. Evaluativo	Nota a Revisar	Nota a Registrar

- 1) Debe llenarse una (01) planilla por Materia.
- 2) La Planilla debe ser llenada con letra clara, legible, sin enmiendas y en bolígrafo de tinta azul o negra, completando la totalidad de los datos solicitados.
- 3) Adjunte fotocopia de: Acta de examen, lista de asiento de las calificaciones parciales, examen o exámenes del estudiante o cualquier otro documento pertinente que sustente la modificación de nota.
- 4) La planilla debe ser revisada, firmada y sellada por el Coordinador de Carrera respectivo antes de ser entregada al Servicio de Admisión y Control de Estudios.
- 5) No se aceptarán Solicitudes de Modificación de Notas ocasionadas por cambios de sección no autorizados por el Servicio de Admisión y Control de Estudios.
- 6) No se considerarán solicitudes que se refieran a Períodos Académicos anteriores al actual.

VoBo. Coordinador de Carrera (Firma, sello y fecha)	Recibido en SACE por: (Firma y fecha)	Aprobado por: (Firma, sello y fecha)
--	--	---