

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 2022 1분기 사업계획서

2021.09.27

단체명	비상대책위원회 집행지원실
직위/이름	집행지원실장/박정호

I. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	타 국서 및 위원장단 보조	상반기 (상시)	국원 전원
2	업무 모니터링	상반기 (상시)	이정윤 임현우 정영우
3	신입 위원 교육자료 제작	10월	이재욱
4	교통비 지원	상시	비대위 전원

II. 사업별 보고

1 타 국서 및 위원장단 보조

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 타 국서나 위원장단에서 요청한 업무를 처리
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2021년 하반기 (상시)
- 4) 소요 예산 0
- 5) 담당 부서/담당자 집행지원실/국원 전원

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

타 국서에서 진행되는 업무 중에서 공지 작성 및 검토, 메일 발송과 같은 행정 업무를 집행지원실에서 분담하여 진행합니다.

2) 사업의 필요성 / 공익성

타 국서의 행정 업무를 나눠 담당함으로써 다른 국서는 국서 업무에 더 집중할 수 있고, 또한 국서의 업무 강도를 조절할 수 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업의 방향성

위원장단이나 타 국서로부터 직접 업무 요청을 받아, 요청된 업무를 처리합니다.

2) 사업 수혜 대상자

총학생회 내부 위원

3) 구체적인 사업 내용

요청 업무는 공지 작성 및 검토 / 메일 발송으로 나눌 수 있습니다.

총학생회에서 외부에 홍보할 행사가 있거나 공지 사항이 있을 때, 이를 위한 공지를 작성하거나, 다른 국서에서 작성한 공지를 검토합니다.

또한 메일을 발송할 일이 있을 경우, 해당 업무에 대해 이해하고 메일 내용을 작성합니다.

이외에도 단순 행정 업무의 요청이 있을 경우 처리합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기 (상시) 요청 당일	타 국서로부터 업무 요청 수렴 해당 업무 담당자 배정, 진행	

5. 사업 예산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

2 업무 모니터링

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 타 국서가 기록한 기록물 확인
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2021 하반기 (상시)
- 4) 소요 예산 0
- 5) 담당 부서/담당자 집행지원실/임현우, 이정운, 정영우

2. 사업 추진 목적

a. 사업의 목적성

국서의 업무를 기록하는 모니터링 시트를 주기적으로 확인하여 국서의 업무 기록이 잘 되고 있는지, 업무가 시간에 맞추어 진행되고 있는지를 확인합니다.

b. 사업의 필요성 / 공익성

업무 모니터링을 진행함으로써 국서 업무를 잊지 않고 기록할 수 있고, 그 기록을 바탕으로 업무가 원활하게 진행될 수 있습니다. 또한 모니터링 시트를 바탕으로 진행되는 회의가 원활하게 이루어집니다.

3. 사업 계획

a. 사업의 방향성

매주 한 번 각 국서별로 한 주간의 업무 정리가 잘 이루어졌는지 확인합니다.

b. 사업 수혜 대상자

총학생회 내부 위원

c. 구체적인 사업 내용

매주 일요일 국장단회의 이전에 모니터링 담당자들이 국서별로 모니터링 시트 작성 여부를 확인하며, 작성되지 않았을 경우 이를 해당 국서에 통지합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기 (상시) 매주 일요일	시트 작성 여부 확인 미작성 국서 통지	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
	계	-	-	

3 신입 위원 교육자료 제작

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신입 위원 교육 시 발표자료로 사용될 자료 제작
- 2) 사업 준비 기간 2021.09 – 2021.10 초순
- 3) 사업 일시 2021.10 중순
- 4) 소요 예산 0
- 5) 담당 부서/담당자 집행지원실/이재욱

2. 사업 추진 목적

a. 사업의 목적성 / 필요성

매 학기 한 번 신입 위원을 위한 세미나를 진행하는데, 이를 위한 자료를 매번 세미나를 앞두고 새로 제작하여 세미나가 늦은 시기에 진행되던 상황을 개선하기 위해 필요한 발표 자료를 미리 제작하고자 합니다.

b. 사업의 공익성

기존보다 빠른 시기에 세미나를 열 수 있어 신입 위원 분들의 적응을 더 빠르게 도울 수 있습니다.

3. 사업 계획

a. 사업의 방향성

신입 위원을 위한 세미나에 바로 사용할 수 있도록 발표 자료 제작

b. 사업 수혜 대상자

총학생회 내부 위원

c. 구체적인 사업 내용

신입 위원 세미나를 위한 발표 자료를 프리젠테이션 자료 형식으로 제작하며, 총학생회의 역사 및 업무 방향성 등의 내용을 포함합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2021.09~2021.10 2021.10 중순	자료 내용 구상, 담당자 배정 프리젠테이션 자료 제작	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4 국장단 교통비

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|----------|
| 1) 사업 방식 | 공금카드 지원 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 예산 | 200,000원 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 정우진 |

2. 사업 추진 목적

a. 사업의 목적성 / 필요성

위원장단은 특성상 학교에 상주하지만 외부행사 참여가 잦습니다. 따라서 부담되는 교통비를 지원받아 교내/외 행사에 원활히 참여할 수 있도록 했습니다.

b. 사업의 공익성

위원장단 뿐만 아니라 전체 국원에 확대했고, 사업이 잘 진행되도록 했습니다.

3. 사업 계획

a. 사업의 방향성

교내 공식 행사에 대한 교통비 지원

b. 사업 수혜 대상자

총학생회 내부 위원

c. 구체적인 사업 내용

대중교통에 대해서만 지원하며, 온전한 영수증, 정확한 이용기록이 있을 경우에만 지원합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상시	교통비 지원	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
학생		181,000	200,000	
계		181,000	200,000	