

## Бесконечный портал для родителей кампуса

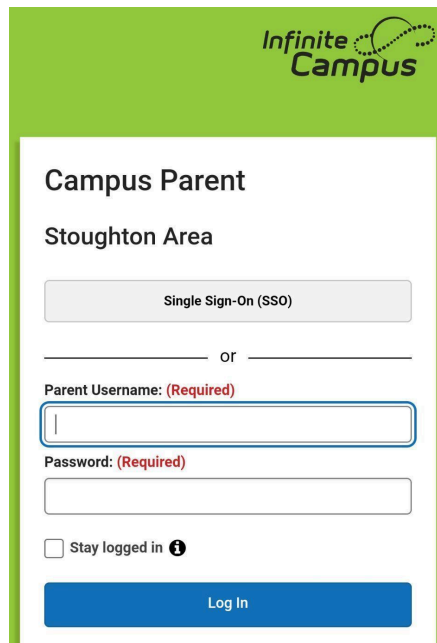
Campus Portal — это инструмент общения для родителей/опекунов, студентов и школы, который можно использовать для обмена соответствующей информацией об успеваемости наших студентов. Campus Parent Portal связывает родителей/опекунов с данными студентов в Интернете и предлагает актуальную информацию о посещаемости студентов, расписаниях, журналах оценок, сборах и академических отчетах.

Чтобы загрузить мобильное приложение Campus Parent, посетите App Store или Google Play и найдите Campus Parent.



После загрузки приложения на ваше мобильное устройство вам будет предложено ввести штат и выполнить поиск вашего школьного округа. Выберите **Wisconsin** и введите **Stoughton Area**, затем нажмите «Поиск». Оттуда выберите Stoughton Area, и вам будет предложено войти в систему, используя имя пользователя и пароль родительского портала, как показано ниже:

The image shows the 'Campus Parent' login screen. At the top is the 'Infinite Campus' logo. Below it, the text 'Campus Parent' is displayed. Underneath, there is a section for 'District Name (Required)' with the instruction 'Enter at least three characters.' A text input field contains 'Stoughton Area'. Below this is a section for 'State (Required)' with a dropdown menu showing 'Wisconsin'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Search District' and a link labeled 'Help'.The image shows the 'Select Your District' screen. At the top is the 'Infinite Campus' logo. Below it, the text 'Select Your District' is displayed. Underneath, there is a list of districts with 'Stoughton Area' selected. A large white arrow points to the left, indicating the next step. At the bottom of the screen is a link labeled 'Back to Search'.



Infinite Campus

Campus Parent

Stoughton Area

Single Sign-On (SSO)

or

Parent Username: (Required)

Password: (Required)

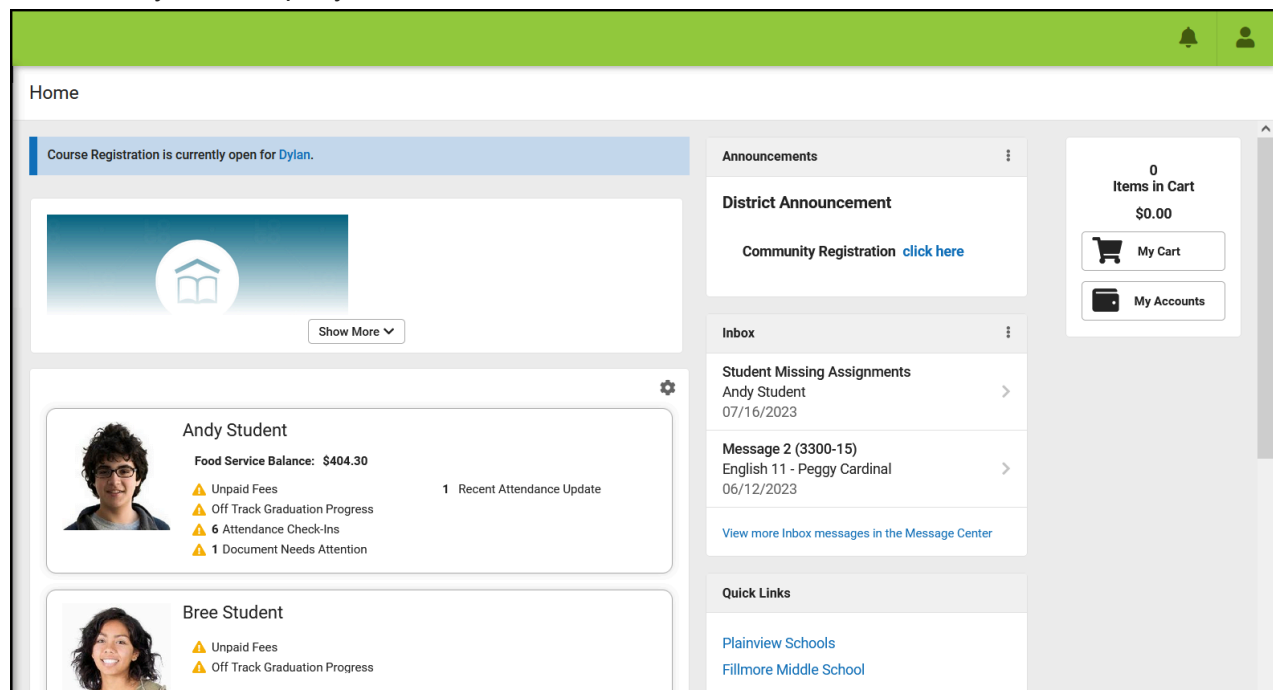
☐ Stay logged in ⓘ

Log In

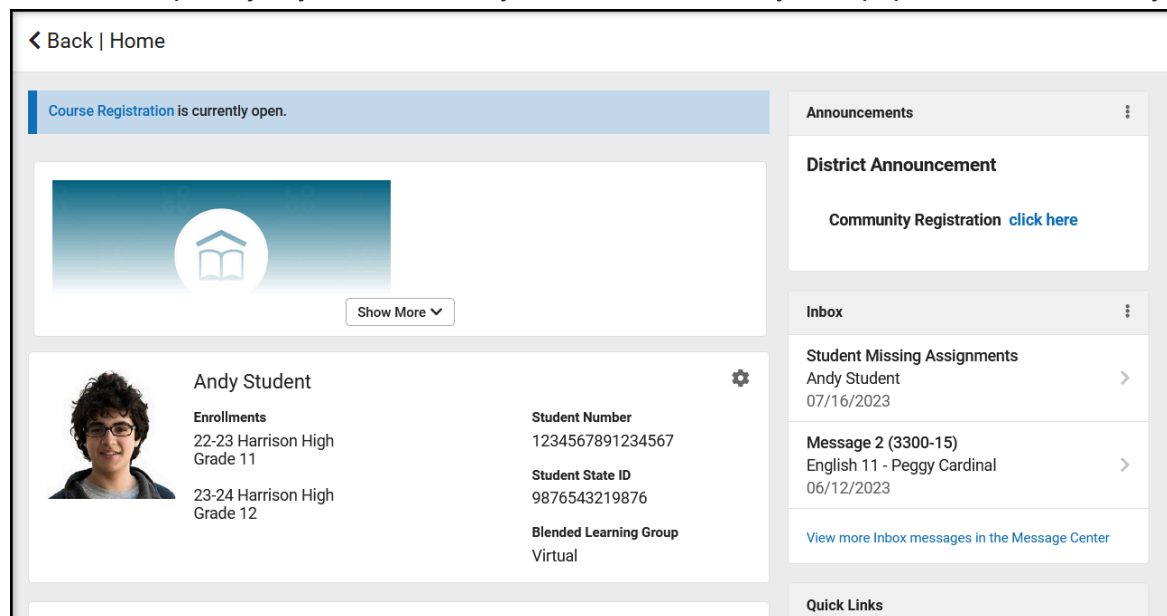
\*\*\*Не хотите загрузать приложение? Перейдите на [www.stoughton.k12.wi.us](http://www.stoughton.k12.wi.us) и нажмите «Быстрые ссылки». Нажмите на Campus Portal и выберите Campus Parent, где вам будет предложено ввести свое имя пользователя и пароль.

**Дом** - Домашняя страница Campus Parent предоставляет родителям самую важную информацию, требующую внимания родителей и опекунов для всех их учеников. Каждая студенческая карта отображает любые неоплаченные взносы, баланс питания, а также

любые документы, требующие внимания.



Нажав на карточку студента, вы получите дополнительную информацию об этом студенте.

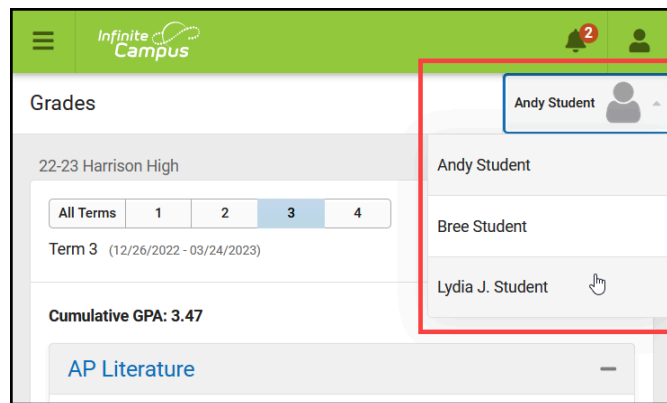


Ниже отображаются следующие разделы. Щелкните по перечисленным элементам, таким как задания или мероприятия по посещаемости, чтобы увидеть больше информации:

- Расписание на сегодня
- Документы которые требуют внимания
- Задания, которые нужно сдать сегодня
- Задания, которые нужно сдать завтра

- Последние оценки заданий
- Последние обновления оценок
- Последние обновления посещаемости

Если в вашем округе обучается несколько студентов, в правом верхнем углу экрана отобразится раскрывающийся список студентов, позволяющий переключаться между ними.



## **Инструменты в Campus Parent** (варианты инструментов будут различаться в зависимости от школы)

**Календарь.** Календарь показывает все предстоящие неучебные дни, родительские собрания, даты окончания четверти и семестра, а также праздники, которые соответствуют школьному календарю.

**Посещаемость** - Инструмент посещаемости отображает любые отсутствия и опоздания для периодов учета посещаемости в выбранном семестре. Перемещайтесь между семестрами, используя опции в верхней части. Щелкните запись посещаемости, чтобы получить дополнительную информацию об отсутствии.

**Расписание-** Инструмент расписания показывает расписание студента на каждый семестр. Расписания включают время периодов, курсы студента, имя преподавателя и номер аудитории.

**Служба общественного питания.** Инструмент службы общественного питания предоставляет родителям и учащимся доступ к следующему:

- Текущие остатки на счетах
- Транзакции (покупка продуктов питания, внесение наличных, чеков и кредитных карт, если включено)
- История счета (исторические записи транзакций)
- Корректировки счетов (дебеты/кредиты)

Родители могут пополнить счет на питание своих учеников, выполнив следующие действия:

1. Нажмите синюю кнопку

Parent ▾

Message Center

Today

Calendar

Assignments

Grades

Grade Book Updates

Attendance

Schedule

Responsive Schedule

Academic Plan

**Food Service**

Fees

Food Service

| ACCOUNT NAME    | ACCOUNT # | BALANCE |   |
|-----------------|-----------|---------|---|
| Christian Abram | 9         | \$14.50 | > |
| Amy Abram       | 10        | \$0.00  | > |
| Phillip Abram   | 11        | \$50.00 | > |

Pay

**«Оплатить» .**

2. Введите сумму, которую вы хотели бы добавить, в поле **«Сумма»** .

0  
Items in Cart    \$0.00

My Cart    My Accounts

| ACCOUNT NAME    | ACCOUNT # | BALANCE | AMOUNT                               |   |
|-----------------|-----------|---------|--------------------------------------|---|
| Christian Abram | 9         | \$15.50 | <input type="text" value="\$10.00"/> | > |

**Add to Cart**    Cancel

3. Выберите **Добавить в корзину** .
4. Выберите **«Моя корзина»** . Затем отобразится экран оформления заказа, где вы можете добавить желаемый **способ оплаты** и **адрес электронной почты** для получения чека.

5. Выберите «Отправить платеж».

Back | Checkout

Due to a payment platform conversion, you must reset up your payment information before making a payment.

| FOOD SERVICE ACCOUNT | NAME | AMOUNT                         |
|----------------------|------|--------------------------------|
| 8365                 |      | \$20.00 <a href="#">Remove</a> |

Payment Method (Required)

☐ VISA Personal Checking

☒ VISA Joint Acct Card

[Add Payment Method](#)

Subtotal:

\$20.00

Service Fee:

\$0.00

Total:

\$20.00

Email Address for Receipt

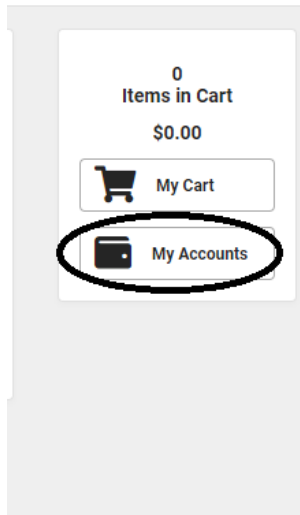
Must be a valid email similar to "user@example.com"

test@test.com

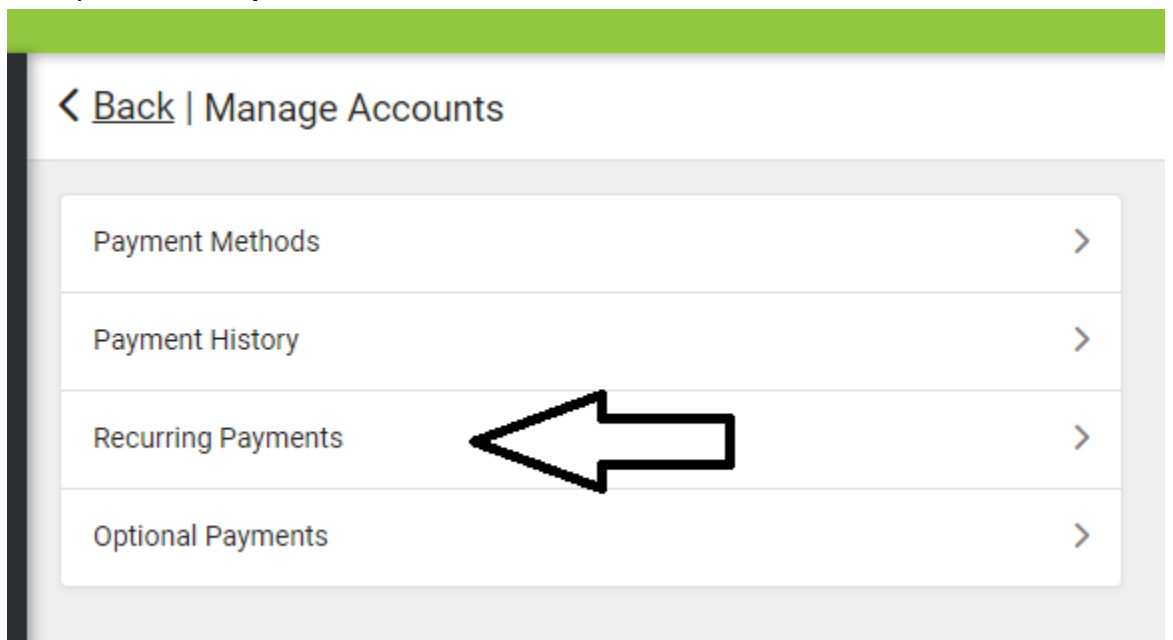
Submit Payment

**Инструкции по настройке регулярных платежей за питание** - Родители и опекуны могут настроить **регулярные платежи** в разделе **Мои счета** в правой части экрана. Там вы можете настроить регулярные платежи для автоматического пополнения счета вашего ученика за питание с различными вариантами частоты: еженедельно, раз в полгода (1 и 15 числа каждого месяца), ежемесячно или при низком балансе.

1. Перейдите в раздел «Мои учетные записи».



2. Выберите «Повторяющиеся платежи» .



3. Выберите «Общественное питание» .
4. Выберите **частоту** : еженедельно, раз в полгода, ежемесячно или низкий баланс
5. Выберите желаемый **способ оплаты и адрес электронной почты**, на который кампус отправит квитанцию.
6. Выберите **Сохранить**.

Recurring Payment

Food Service

Frequency

☒ Weekly

☐ Semi-Monthly (1st and 15th of Month)

☐ Monthly

☐ Low Balance

Start Date (Required)

month/day/year

End Date (Required)

month/day/year

Payment Amount (Required)

\$0.00

Payment Method (Required)

☐  Personal Checking

☒  Joint Acct Card

Add Payment Method

Email Address for Receipt

Must be a valid email similar to "user@example.com"

Save

Cancel

**Сборы-** Инструмент Fees предоставляет список всех сборов, назначенных студенту. Сборы могут включать в себя сборы за курсы, сборы за экскурсии, стоимость спортивных занятий и т. д.



- 1) Нажмите «**Добавить в корзину**» рядом с платой, которую вы хотите оплатить.

Fees

Select filtering options, if needed, and click Apply to view applicable records.  
Payment amount can be adjusted in cart if fee is not being paid in full at this time.

Filter By Person: All  
Filter By School Year: 2024 - 2025  
Filter By Type: Unpaid

Apply

Total Due: \$11.00

| DESCRIPTION               | DUE DATE   | PERSON | FEE BALANCE |                         |
|---------------------------|------------|--------|-------------|-------------------------|
| KEG 1st Gr FT - Bus Barns | 10/07/2024 |        | 11.00       | <a href="#">Details</a> |
| Subtotal                  |            |        | 11.00       |                         |
| Total                     |            |        | 11.00       |                         |



- 2) Перейдите в «**Мою корзину**»
- 3) **Осуществить платеж**

Submit Payment

Выпадающий список «Учебные годы» позволяет просматривать сборы за предыдущий учебный год, которые были назначены и не оплачены. Если у вас есть этот список, то там будет указано «Баланс за предыдущий год» и сумма сбора

**Fees**

Select filtering options, if needed, and click Apply to view applicable records.  
Payment amount can be adjusted in cart if fee is not being paid in full at this time.

Filter By Person  
All

Filter By School Year  
2024 - 2025  
2024 - 2025  
2023 - 2024  
2022 - 2023

Filter By Type  
Unpaid

Apply

Total Due: \$60.00

| DESCRIPTION        | DUE DATE | PERSON | FEE BALANCE |
|--------------------|----------|--------|-------------|
| Prior Year Balance |          |        | 60.00       |
|                    |          | Total  | 60.00       |

**Задания-** (Этот инструмент в настоящее время используется только в средней и старшей школе)

Инструмент «Задания» собирает все задания учеников. Щелкните задание, чтобы просмотреть подробности, и прокрутите, чтобы увидеть предыдущие задания.

Используйте кнопки **«Пропущенные»** и **«Текущий семестр»** вверху, чтобы отфильтровать задания.

**Оценки-** Инструмент оценок показывает все оценки, полученные выбранным студентом. Опубликованные оценки отображаются жирным шрифтом, а оценки In=Progress обозначены как «в процессе»

**Документы-** Инструмент «Документы» позволяет семьям просматривать соответствующую информацию, касающуюся их ученика, включая IEP, оценки, расписания, таблицы успеваемости и неофициальные стенограммы. Некоторые школы также могут видеть предыдущие спортивные регистрационные формы для средней и старшей школы.

**Центр сообщений** — Центр сообщений включает в себя объявления округа и школы, которые публикуются. В папке «Входящие» отображаются сообщения, отправленные родителям, включая сообщения от учителей.

**Подробнее.** На вкладке «Подробнее» отображается следующее:

- **Адресная информация** о домохозяйствах студента.
- **Оценки** , в которых указаны результаты тестов учащегося на уровне штата, страны и округа.

- **Список контактов** содержит контактную информацию учителей вашего ученика.
- **Демографические** данные учащегося и любые внесемейные отношения.
  - В разделе «Демография» вы можете обновить контактную информацию существующих контактов для экстренной связи, а также добавить новые контакты для экстренной связи. (Затем районный офис получит уведомление о необходимости рассмотреть и одобрить изменение).
- **Информация о семье** , включая контактную информацию членов семьи.
  - В разделе «Сведения о семье» вы можете обновить свою контактную информацию, а также информацию о членах вашей семьи. (Затем районный офис получает уведомление о необходимости рассмотреть и одобрить изменение).
- **Информация о здоровье** , включая прививки.
- **Шкафчики**, закрепленные за учеником, с указанием местонахождения и кодов.
- **на льготное питание** для подачи заявления на бесплатное и льготное питание
- **Онлайн-регистрация** для новых студентов и ежегодная регистрация (запущена летом)
- **Важные даты**, такие как праздники, позднее начало занятий и другие события школьного календаря.
- **Школьный магазин/Спортивная регистрация** — этот инструмент в настоящее время используется на уровне средней и старшей школы. Родители могут регистрировать своих учеников на виды спорта, предлагаемые школьным округом, через Спортивную регистрацию.

*Вы забыли свой пароль, хотите обновить свой адрес или вам нужен ключ активации для создания учетной записи родительского портала? Отправьте форму запроса родительского портала, перейдя по адресу [www.stoughton.k12.wi.us](http://www.stoughton.k12.wi.us), наведите курсор на **Quicklinks** в правом верхнем углу и выберите **Request IC Parent Portal Support** .*