

1. ประวัติส่วนตัว	เลขที่ผู้สมัครสอบ	
1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน..... เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน.....เดือน.....ปีเกิด..... สถานที่เกิดอำเภอ...../เขต.....จังหวัด.....	ติดรูป 1 นิ้ว	
1.2 สถานภาพทางครอบครัว [] โสด [] สมรส [] หย่าร้าง [] หม้าย		
1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....		
1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้..... [] บ้านตนเอง [] บ้านบิดามารดา ที่อยู่ปัจจุบัน..... [] บ้านเช่า [] อื่น ๆ (ระบุ).....		
1.5 บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกชื่อ.....นามสกุล..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....		
1.6 สำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดวุฒิ.....หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก..... จากสถานศึกษา.....เมื่อปี.....พ.ศ..... มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....		

1.7 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน
.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ
.....

1.8 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....
แผนก.....สังกัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตฉะเชิงเทรา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรอง
- ☐ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ถ้ามี)
- ☐ ใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตฉะเชิงเทรา

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ

แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัด.....กรม.....ได้พิจารณาแล้วและ
ขอรับรองว่า

ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หมายเหตุ

- 4.1 ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- 4.2 ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสองกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิ ที่ได้กำหนดไว้ ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย
- 4.3 เมื่อได้รับการบรรจุตามคำสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยฯ แล้วจะต้องประเมินทุก ๆ 6 เดือน หากไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หมายถึง การพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยฯ