



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЛІЦЕЙ № 6 ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Н А К А З

10.02.2023

м. Покров

№ 10

***Про порядок прийому документів
та зарахування дітей до 1-х класів
закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік***

З метою забезпечення першочергового зарахування дітей, що мешкають на території обслуговування закладу освіти, враховуючи наказ управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради від 09.02.2023 № 07 «Про порядок прийому документів та зарахування дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти Покровської міської ради на 2023-2024 навчальний рік», відповідно до рішень виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області від 28.08.2019 № 351 «Про затвердження переліку документів для зарахування дітей до закладів освіти міста» та від 31.08.2022 № 227/06-53-22 «Про закріплення території обслуговування закладами освіти Покровської міської ради», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 16.04.2018 № 367, постанову Кабінету міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), укази Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», від 07 листопада 2022 року № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закон України «Про правовий режим воєнного

стану», на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Наталії ГАВРИЛОВІЙ:

1.1. Розмістити інформацію щодо закріплення за закладом освіти території обслуговування на сайті закладу та на інформаційному стенді для батьків майбутніх першокласників.

1.2. Здійснити заходи щодо прийому документів для зарахування дітей до перших класів 2023-2024 навчального року відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (далі – Порядок), враховуючи дію правового режиму воєнного стану та з дотриманням протиепідемічних заходів.

До 31.05.2022

1.3. Забезпечити електронну реєстрацію майбутніх першокласників.

До 31.05.2022

1.4. Інформувати батьків або осіб, що їх замінюють, про зарахування їхніх дітей до першого класу у будь-який доступний спосіб.

01.06.2023

1.5. Забезпечити першочергове зарахування до перших класів дітей, що мешкають на території обслуговування закладу, враховуючи права батьків, або осіб, що їх замінюють, обирати заклад освіти найбільш доступний та найближчий до місця проживання.

01.06.2023

1.6. Зарахування здійснювати на без конкурсній основі у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у перших класах.

01.06.2023

1.7. Оприлюднити список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ на інформаційному стенді закладу.

01.06.2023

1.8. Провести процедуру жеребкування у разі перевищення кількості заяв від загальної кількості місць у перших класах відповідно до Порядку.

05.06- 09.06.2023

1.9. Забезпечити наповнюваність 1-х класів згідно з нормами, визначеними в нормативно-правових документах.

1.10.Надавати вичерпну інформацію про причини відмови у прийнятті документів батькам чи особам, які їх замінюють.

1.11.Направляти батьків до управління освіти для вирішення питання організації навчання їхньої дитини у першому класі у разі надходження звернень громадян понад встановлену кількість місць.

З 16.06.2023 до 01.09.2023

1.12.Провести необхідну організаційну роботу з батьківською громадськістю щодо виконання цього наказу.

До 31.05.2023

2.Розмістити інформацію щодо закріплення за закладом освіти території обслуговування на сайті закладу та на інформаційному стенді для батьків майбутніх першокласників.

Тетяна ВИСОЦЬКА

3.Учителям початкових класів Ії КУЗНЕЦОВІЙ, Івану ХАРІНУ:

3.1.Забезпечити рекламну кампанію щодо прийому документів та зарахування дітей до 1-х класів закладу.

З 14.02.2023

3.2.Організувати електронну реєстрацію майбутніх першокласників.

До 31.05.2023

4.Координацію дій щодо виконання цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Наталію ГАВРИЛОВУ, контроль – залишаю за собою.

Директор

Ірина БОНДАРЕНКО

З наказом ознайомлені:

_____ Тетяна ВИСОЦЬКА

_____ Наталія ГАВРИЛОВА

_____ Ія КУЗНЕЦОВА

_____ Іван ХАРІН