

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

На закупівлю послуг з виконання будівельних робіт для облаштування мультикультурного об'єднуючого хабу, як доступного відкритого громадського простору для творчості та активностей

1. Загальна інформація

Замовник оголошує закупівлю послуг із з виконання будівельних робіт для облаштування хабу у середмісті Буринської міської територіальної громади. Забезпечення обладнанням та контроль якості — відповідальність Виконавця.

2. Предмет закупівлі

- виконання будівельних робіт для облаштування 1 кімнати підвального приміщення площею 48,5 кв.м.

3. Географія надання послуг

Приміщення Буринського закладу дошкільної освіти №2 (ясла-садок) «Джерельце» за адресою: м. Буринь, вул. Зарічна 76 Б.

4. Терміни виконання робіт:

Січень-березень 2026 року

5. Перелік робіт

5.1. Земляні роботи

Обов'язкові роботи:

- Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ході з ковшом місткістю 0,25 м³, група ґрунтів 2

5.2. Вхід та пандус

Обов'язкові роботи:

- Доробка вручну, зачистка дна і стінок вручну з викидом ґрунту в котлованах і траншеях, розроблених механізованим способом
- Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди
- Перевезення ґрунту до 15 км
- Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1, 2
- Улаштування монолітних залізобетонних сходів та площадок
- Приготування важкого бетону з гравію, клас бетону В15
- Улаштування пароізоляційного шару плоских поверхонь з півки поліетиленової 200 мкм в 1 шар
- Мурування зовнішніх стін в монолітно-каркасних будівлях з газобетонних блоків

5.3. Підлога

Обов'язкові роботи:

- Ґрунтування підлоги
- Улаштування стяжок цементних товщиною 20 мм
- Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини стяжок цементних /до товщини 70мм/

- Приготування важких мурувальних розчинів цементних марки 150

5.4. Опоряджувальні роботи

Обов'язкові роботи:

- Грунтування стін
- Поліпшене штукатурення по сітці стін без улаштування каркаса
- Грунтування стелі
- Поліпшене штукатурення по сітці стелі без улаштування каркаса

5.5. Прорізи дверні

Обов'язкові роботи:

- Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м² з металу у кам'яних стінах
- Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м² з металопластику у кам'яних стінах

5.6. Покрівля входу

Обов'язкові роботи:

- Установлення каркаса з брусів
 - Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м
 - Улаштування з листової сталі примикань до кам'яних стін
 - Армування стяжки дротяною сіткою

5.7. Електромонтажні роботи

Обов'язкові роботи:

- Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, що встановлюються на штирях, кількість ламп до 2
- Установлення штепсельних розеток незаглибленого типу при відкритій проводці
- Установлення вимикачів незаглибленого типу при відкритій проводці
- Прокладання коробів пластикових
- Прокладання кабелів перерізом до 10 мм² з вініловою, наїртовою та поліетиленовою оболонками з кріпленням накладними скобами
- Прокладання кабелів перерізом до 6 мм² з вініловою, наїртовою та поліетиленовою оболонками з кріпленням накладними скобами
- Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм² у коробах

9. Вимоги до персоналу Виконавця:

- Досвід роботи у проведенні будівельно-ремонтних робіт: **мінімум 1 рік.**
- **Плинність кадрів не більше 10% на рік** (персонал не міняється щомісяця!)
- Повідомлення про заміну працівника: **за 3 робочі дні.**
- Дотримання корпоративної етики, конфіденційності, дисципліни.

10. Матеріали, інвентар та обладнання

Виконавець забезпечує оперативну наявність інвентарю та обладнання згідно запиту. Матеріали для виконання робіт будуть надані.

11. Контроль якості

- Надання актів виконаних робіт на кожен вид роботи.
- Усунення недоліків протягом **5 днів** після їх виявлення.
- фото та відеофіксація процесу виконання робіт 2 рази на тиждень.

12. Безпека та конфіденційність

- Обережне поводження з майном.
- Заборона використання непогоджених будівельних матеріалів.
- Заборона розголошення інформації.
- Дотримання правил безпеки та інструкцій Замовника.

13. Документи, які має надати Учасник:

- Витяг з ЄДР (або виписка) ФОП
- Копія паспорта та ПІН
- Витяг з реєстру платників єдиного податку (3 група)
- Довідка про види діяльності (КВЕД), що включають будівельні роботи
- Договір підряду між грантоотримувачем і ФОП
- Кошторис на роботи (з деталізацією матеріалів і послуг)
- Рахунок на оплату
- Акт виконаних робіт
- Календарний план виконання робіт
- Банківські реквізити для оплати
- Довідка про досвід виконання аналогічних робіт
- Гарантійні зобов'язання щодо виконаних робіт
- Фінансова пропозиція (Annex B)
- Технічна специфікація (Annex A)

14. Очікувані результати:

- Повний обсяг робіт відповідно до технічного завдання.
- Дотримання затверджених стандартів, норм та будівельних правил
- Якісне виконання будівельно-ремонтних робіт без видимих дефектів або недоліків.
- Акт виконаних робіт, підписаний обома сторонами.
- Надання гарантії на виконані роботи на визначений у договорі термін.
- Усунення дефектів, виявлених у гарантійний період, за рахунок підрядника.
- Завершення робіт у строки, передбачені договором або узгоджені додатково.
- Відповідальне надання послуг і швидка реакція на зауваження.