

Затверджено на засіданні
атестаційної комісії,
протокол № 1 від

ПЛАН
РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	До 20.09.2025р.	Директор коледжу
2.	Ознайомлення працівників з наказом	До 01.10.2025р.	Секретар атестаційної комісії
3.	Проведення заходів з вивчення та роз'яснення у трудовому колективі Положення про атестацію педагогічних працівників та Положення про порядок визнання документів та результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації та інформальної освіти педагогічних працівників	Жовтень-грудень 2025р.	Методист коледжу
4.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; - затвердження графіку засідань атестаційної комісії; - затвердження плану роботи атестаційної комісії; затвердження строку та електронної пошти для подання педагогічними працівниками, що атестуються, документів (якщо подають в електронній формі).	До 20.10.25р.	Голова атестаційної комісії
5.	Формування уточненого списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	До 20.12.25р.	Секретар атестаційної комісії
6.	Прийом заяв про позачергову атестацію, формування списку педагогічних працівників, які будуть атестуватися позачергово; визначення строків	До 10.12.25р.	Секретар атестаційної комісії

	проведення їх атестації, подання ними документів		
7.	Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації.	До 20.10.2025р.	Голова атестаційної комісії Методист коледжу
8.	Моніторинг професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються в 2026 році	01.11.25р.-28.02.26р.	Члени атестаційної комісії
9.	Засідання атестаційної комісії заплановані та за потреби	протягом року	Голова атестаційної комісії
10.	Написання характеристик якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури педагогічних працівників, що атестуються	До 01.03.2026р.	Голови циклових комісій
11.	Звітування педагогічних працівників викладачів, що атестуються, на засіданнях циклових комісій та методичної ради (за потреби).	До 20.03.2026р.	Голова атестаційної комісії, голови циклових комісій
12.	Заповнення атестаційних листів	До 20.03.2026р.	Секретар атестаційної комісії
13.	Засідання атестаційної комісії з розгляду прийняття рішень встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань	До 01.04.2026р.	Голова атестаційної комісії
14.	Видача атестаційних листів за підсумками атестаційної комісії	Протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
15.	Видання наказу про підсумки засідання атестаційної комісії	Протягом семи днів після засідання атестаційної комісії	Директор коледжу
16.	Узагальнення результатів атестації	Травень 2025р.	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
17.	Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради коледжу.	Травень 2025р.	Директор коледжу