

2020.  
Año del **General Manuel Belgrano**



# MID

## Mesa de Ingreso de Documentación de RRHH

### Plan de Mejora 2020

Implementar app de pedidos de credenciales de identificación

#### OBJETIVOS

- Despapelizar
- Histórico de Credenciales por Persona
- Mejorar el control
- Registrar datos para dar trazabilidad
- Automatización y mejora de Indicadores de Gestión
- Innovación Tecnológica
- Entrenamiento en nuevas tecnologías al Equipo de Trabajo
- Mejorar la calidad del servicio
- Mejorar la comunicación con el usuario principal y determinadas PIPs
- Actualizar el compromiso con requisitos de la norma ISO 9001:2015

**Objetivo de Desarrollo Sostenible que aplica a este plan:**



## **Introducción**

Es un sistema basado en Microsoft Access que mejora el pedido de credenciales de identificación.

Por ejemplo: Cuando viene una persona a pedir una nueva credencial ahora tendremos el historial de pedidos de las mismas. Además de su información en pantalla, que el usuario debe validar, antes del proceso de impresión.

## **Ventajas**

Con la implementación de esta nueva app ahora podemos mejorar la atención inmediata al usuario. Mejorar en el registro de datos de DRP. Mejorar el control y registro de los datos del sector.

Trazabilidad en el pedido de credenciales.

El sistema genera reportes y exporta a Excel para mejor análisis.

# **EL PLAN**

## **ETAPA I**

### **PLANIFICACIÓN**

**FECHA:** 08/2018

**RESPONSABLE:** Juan Pablo Fernández Vallejos

### **DESARROLLO:**

Se planifica analizando los pro y contras de innovar tecnológicamente para mejorar el registro y control de los datos del proceso de credenciales.

Para implementar esta tecnología hace falta capacitar a las personas que integran el equipo. Para ello tenemos previsto una serie de talleres del tipo *Micro Capacitaciones In Situ*.

## ETAPA II

### HACER

**FECHA:** 12/2018

**RESPONSABLE:** Juan Pablo Fernández Vallejos

### DESARROLLO:

Implementar la app de Credenciales en el sector. Capacitar a las personas. Documentar en IT. Comunicar a determinadas PIPs.

## ETAPA III

### VERIFICAR

**FECHA:** 03/2020

**RESPONSABLE:** Subdirector Daniel Gonzalez

### DESARROLLO:

Test. Se verifican las acciones de la etapa anterior, se relevan las opiniones del Equipo de Trabajo y de determinadas PIPs para incorporarlas como requisitos y obtener feedback, se prueba la nueva tecnología aplicada al servicio de Credenciales en MID. Este es el momento de hacer ajustes de ser necesario.

## ETAPA IV

### ACTUAR

**FECHA:** 03/ 2020

**RESPONSABLE:** Juan Pablo Fernández Vallejos

### DESARROLLO:

Implementar definitivamente a las tareas del sector la nueva app de Credenciales.

Dentro de los tres meses de uso: Obtener indicadores para poder medir la mejora. Comunicar a determinadas PIPs. Encuestas de Calidad del Servicio sobre la mejora para registrar.

FIN.