

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

14 травня 2026 року № 218 рк

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб
місцевого самоврядування апарату Уманської міської ради та її
виконавчих органів
(нова редакція)

I. Загальні положення

1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату Уманської міської ради та її виконавчих органів п'ятої – сьомої категорій (далі – конкурс), окрім посад, затвердження чи призначення на які відповідно до чинного законодавства здійснюється в іншому порядку, без проведення конкурсного відбору.

2. Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу громадян України до служби в органах місцевого самоврядування.

3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату Уманської міської ради та її виконавчих органів (далі – посадові особи) розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії.

4. Очолює конкурсну комісію перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів або секретар міської ради, секретар виконавчого комітету, у відповідності до розподілу функціональних обов'язків. До складу конкурсної комісії входять начальник відділу кадрової роботи та з питань нагород виконавчого комітету міської ради, начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради та інші посадові особи виконавчих органів міської ради.

5. В апараті Уманської міської ради та її виконавчих органах переведення посадових осіб місцевого самоврядування на рівнозначну або нижчу посаду, а також просування по службі для зайняття вищої посади, посадових осіб, які зараховані до кадрового резерву та/чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному чинним законодавством, за розпорядженням міського голови, може здійснюватися без конкурсного відбору.

6. У разі прийняття міським головою рішення про призначення (переведення) осіб згідно з пунктом 5 цього Порядку, конкурс на заміщення вакантної посади не оголошується.

II. Умови проведення конкурсу

1. Умови проведення конкурсу визначаються розпорядженням міського голови.

Рішення про проведення конкурсу приймається міським головою за наявності вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування.

2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- 1) визнані в установленому порядку недієздатними;
- 2) мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади в органах місцевого самоврядування;
- 3) у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі близьким особам;
- 4) позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- 5) в інших випадках, установлених чинним законодавством.

3. Особи, які подали необхідні документи до відділу кадрової роботи та з питань нагород виконавчого комітету міської ради для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі – кандидати).

4. Конкурс проводиться за такими етапами:

- 1) публікація оголошення про проведення конкурсу в пресі або розміщення на офіційному сайті Уманської міської ради;
- 2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність установленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;
- 3) проведення іспиту та відбір кандидатів .

III. Оголошення про конкурс

1. Орган місцевого самоврядування зобов'язаний опублікувати оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширити його через офіційний вебсайт Уманської міської ради не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та довести його до відома працівників органу, в якому оголошується конкурс.

2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- 1) найменування виконавчого органу місцевого самоврядування із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;
- 2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається кадровою службою;
- 3) основні вимоги до кандидатів, визначені виконавчим органом місцевого самоврядування згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування;

4) перелік документів та термін їх прийняття (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить чинному законодавству.

3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття керівником рішення про призначення осіб згідно з пунктом 5 розділу I цього Порядку в межах одного органу місцевого самоврядування конкурс не оголошується.

4. Міський голова може скасувати розпорядження про проведення конкурсу, якщо після прийняття рішення про проведення конкурсу стало відомо про скорочення чисельності або штату працівників, або якщо основний працівник, на період тривалої відсутності якого оголошувався конкурс, повідомив про намір, стати до виконання обов'язків за посадою або з інших поважних причин.

IV. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії органу місцевого самоврядування, в якому проводиться конкурс, такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;

2) заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

3) дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

4) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

5) копію документа, який посвідчує особу;

6) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

7) довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які працюють в органі місцевого самоврядування, де оголошено конкурс, і бажають взяти у ньому участь, зазначених документів до заяви не додають.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції».

2. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4. Відділ кадрової роботи та з питань нагород виконавчого комітету Уманської міської ради перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого

самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи органів місцевого самоврядування.

5. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрової роботи та з питань нагород з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

6. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі кадрової роботи та з питань нагород виконавчого комітету Уманської міської ради.

V. Проведення іспиту та відбір кандидатів

1. Іспит проводиться конкурсною комісією з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду посадової особи органу місцевого самоврядування.

2. Відділ кадрової роботи та з питань нагород за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

3. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу органу місцевого самоврядування.

4. Порядок проведення іспиту та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого органу та його структурних підрозділів затверджується міським головою, відповідно до цього Порядку та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців.

5. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

6. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад.

7. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву виконавчих органів Уманської міської ради і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

8. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади посадової особи органу місцевого самоврядування, оголошується повторний конкурс.

9. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

10. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається міському голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи органу місцевого самоврядування та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

11. Член конкурсної комісії, у разі наявності у нього реального або потенційного конфлікту інтересів, публічно повідомляє про це комісію та не бере участі у проведенні конкурсного відбору кандидатів на посаду посадової особи органу місцевого самоврядування.

Якщо повідомлення про конфлікт інтересів здійснено на засіданні конкурсної комісії, інформація про таке повідомлення обов'язково вноситься до протоколу засідання конкурсної комісії.

12. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається міському голові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

13. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

Якщо посада, на заміщення якої проведено конкурс, передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища чи належить до посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції, відібраний для призначення на таку посаду кандидат протягом трьох днів з дати одержання повідомлення про результати конкурсу надає письмову згоду на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою МОЗ, щодо перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я.

14. Рішення про призначення на посаду посадової особи місцевого самоврядування та зарахування до кадрового резерву приймає міський голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

Якщо посада передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища чи належить до посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції, рішення про призначення на таку посаду приймається за результатами спеціальної перевірки, проведеної відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

15. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене міському голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

16. Рішення міського голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

Секретар виконавчого комітету

Наталія СИРОТЮК

вик. Ніколайчук О.С.