

TEMPLATE FORMAT PENULISAN
JURNAL LUARAN PROGRAM KERJA KKN UNWAHAS (12 pt, bold, huruf kapital)
 <satu spasi>

Nama Penulis^{1*}, Nama Penulis² (11 pt, bold)

¹ Pendidikan Agama Islam, Fakultas Agama Islam, Universitas Wahid Hasyim (11 pt)
 Jl. Menoreh Tengah X/22, Sampangan, Semarang 50236.

² Jurusan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Wahid Hasyim
 Jl. Menoreh Tengah X/22, Sampangan, Semarang 50236.

*Email: nama_pengabdian@unwahas.ac.id (10 pt)

<satu spasi>

Abstrak (11 pt, bold)

Draft jurnal luaran KKN Unwahas adalah publikasi ilmiah dari laporan hasil-hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai pelaksanaan program kelompok KKN yang belum pernah diterbitkan di media lain. Jenis huruf yang dipergunakan dalam jurnal adalah Times New Roman dengan format penulisan satu kolom untuk isi makalah dan satu kolom untuk Abstrak. Judul, nama penulis, nama lembaga, alamat lembaga, dan alamat email harus ditulis lengkap. Judul ditulis dalam huruf kapital semua. Nama penulis ditulis dengan lengkap, tidak bergelar, tidak disingkat, dan penulisannya dengan huruf kapital dan huruf kecil. Nama lembaga ditulis dengan huruf kapital dan huruf kecil. Jika lembaga lebih dari satu maka penulis pertama menggunakan angka superskrip 1 di akhir namanya, dan menggunakan angka superskrip 1 di awal nama lembaga untuk menerangkannya. Penulis kedua menggunakan angka superskrip 2, dan seterusnya. Alamat email untuk korespondensi diberi tanda superskrip bintang sesuai tanda superskrip bintang di belakang nama penulis utama. Jika paper dalam bahasa Indonesia, abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia. Jika paper dalam bahasa Inggris, abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Penulisan abstrak dengan margin kiri 40 mm dan 35 mm untuk margin kanan. Abstrak tidak lebih dari 200 kata yang di dalamnya berisi latar belakang, tujuan, metode, dan hasil kegiatan pengabdian. (10 pt, italic)

<satu spasi>

Kata kunci: format, paper, template (min. 3, maks. 5 kata, sesuai urutan abjad) (10 pt, italic) <dua spasi>

PETUNJUK UMUM

Panjang maksimal sebuah paper adalah 15 halaman dengan penulisan spasi tunggal, justify, huruf **Cambria** ukuran 11 point *reguler* dan format penulisan satu kolom. Paper menggunakan kertas ukuran A4 (210 x 297 mm) dengan penulisan batas tepi kiri, atas, kanan, dan bawah adalah 30 mm. Jarak antar kolom adalah 5 mm. Permulaan alinea ditulis menjorok ke dalam 10 mm. Semua istilah asing dicetak miring (*italic form*). Setiap halaman diberi nomor, dan tidak ada catatan kaki dalam artikel.

Paper disusun dengan urutan-judul topik bahasan: 1. Pendahuluan, 2. Metode, 3. Hasil dan Pembahasan, 4. Kesimpulan, Ucapan Terima Kasih (jika ada), Daftar Notasi (jika ada) dan Daftar Pustaka. **Pendahuluan** berisi latar belakang atau alasan mengapa pengabdian kepada masyarakat tersebut dilaksanakan dan menjelaskan gap research. **Metode** berisi informasi yang lengkap dan memuat langkah-langkah pelaksanaan kegiatan seperti: bagaimana cara pemilihan responden/khalayak sasaran, bahan dan alat-alat spesifik yang digunakan, desain alat, kinerja dan produktivitasnya serta cara pengumpulan dan analisis data. **Hasil dan pembahasan** berisi mengenai apa saja yang diperoleh dari kegiatan pengabdian masyarakat yang memuat validitas hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, hubungannya dengan hasil pengabdian yang pernah dipublikasikan, serta mengarah pada pengambilan kesimpulan. Hasil dan pembahasan juga menampilkan hasil dengan deskripsi yang jelas, bisa didukung oleh ilustrasi (tabel, gambar, diagram dan sejenisnya) serta perbedaan dengan hasil pengabdian penulis lain yang sudah terpublikasi di jurnal ilmiah khusus pengabdian kepada masyarakat. Pembahasan harus bisa mengungkapkan dan menjelaskan tentang hasil yang diperoleh terutama dengan memanfaatkan acuan.

Format penulisan judul topik bahasan adalah ukuran huruf 11 pt, **bold**, huruf kapital semua, dan ditulis rata kiri tanpa diberi nomor urut. Contoh: **HASIL DAN PEMBAHASAN**. Format penulisan judul sub-topik bahasan adalah 11 pt, **bold**, huruf kapital di awal kata.

Contoh: **Hasil Pelatihan**. Di akhir bagian topik, sub topik, dan anak sub-topik diberi jarak satu spasi sebelum penulisan bahasan selanjutnya. Tidak ada spasi antara judul topik, sub-topik dan judul anak sub-topik dengan teks di bawahnya.

PETUNJUK PENULISAN

Penulisan Persamaan

Penulisan persamaan menggunakan ukuran 11 point dengan menuliskan Nomor Persamaan yang diletakkan di dalam kurung pada akhir margin kanan. Penulisan persamaan diberi jarak satu spasi pada sebelum dan sesudah penulisannya.

<satu spasi>

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (1)$$

<satu spasi>

Penyajian Gambar dan Tabel

Nama Tabel ditulis di atas tabel dan diletakkan rata tengah dan bernomor urut dengan huruf tebal (*bold*). Antara Nama Tabel dan tabel tidak ada spasi. Tabel dibuat rata tengah, hanya terdiri dari tiga garis horizontal dengan ketentuan satu garis di atas tulisan kepala tabel dan satu garis yang mengapitnya, serta satu garis lagi berada pada bagian paling bawah dari isi tabel. Antara tabel dengan teks di bawahnya diberi jarak satu spasi, demikian juga sebelumnya.

<satu spasi>

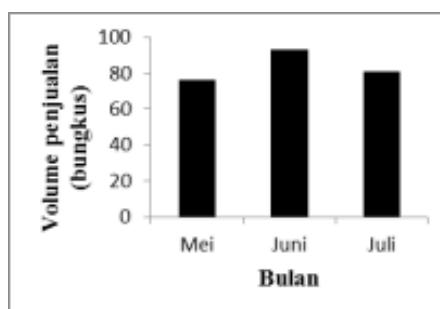
Tabel 1. Contoh penulisan tabel

Nama kegiatan	Frekuensi (kali)	Nilai peningkatan (%)
Pelatihan pemasaran	3	75
Pelatihan literasi	3	15
Pelatihan inovasi	3	10
total		100

<satu spasi>

Gambar dibuat rata tengah dengan Nomor Urut dan Nama Gambar diletakkan di bawah gambar. Jarak gambar dengan Nama Gambar adalah satu spasi, demikian juga dengan jarak antara Nama gambar dengan teks di bawah 1 spasi. Penulisan Nama Gambar dengan huruf tebal dan rata tengah. Jika Tabel atau Gambar diambil dari sumber lain atau bukan hasil penelitian penulis, harus dicantumkan sumber kutipannya.

<satu spasi>



<satu spasi>

Gambar 1. Grafik penjualan

<satu spasi>

Penulisan Kutipan

Sistem penulisan kutipan cuplikan/sitasi suatu naskah atau literatur menggunakan sistem Harvard. Acuan yang ada dalam daftar pustaka harus ada di dalam tubuh tulisan dan begitu juga sebaliknya. Sumber pustaka yang dituliskan di dalam uraian, hanya

terdiri dari nama belakang penulis dan tahun penerbitannya. Contoh penulisan sitasi untuk dua orang penulis (O'Brien dan Marakas, 2001); contoh penulisan untuk penulis lebih dari dua (Michael dkk., 2011). Menurut Cartlidge (2012), ... dst. Penulisan sumber kutipan adalah tanpa nomor urut, rata kiri pada baris pertama dan menjorok ke dalam 10 mm untuk baris kedua dan seterusnya. Antara sumber kutipan tidak ada spasi. Berikut ini adalah contoh penulisan daftar pustaka yang ditulis berdasarkan urutan abjad.

DAFTAR PUSTAKA

- Cartlidge J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.
- Michael R., Kohler J. dan Viona R.M. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.
- O'Brien J.A. dan. Marakas J.M. 2011. *Management Information Systems*. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA