

義守大學自主學習計畫書

1、計畫書要點提醒：

計畫書內容要明確表達「議題導向」或「實踐學習」的概念，及「學生自主」的課程設計。除同學可自行構思設計外，也建議請指導教師提供意見，協助計畫更完整。

- (1) 計畫書應該包含的項目：計畫主題、學習目標、自主學習的必要性、學習方法、學習內容、學習時程表、預期成果、學習成果的自評方式及標準、指導教師之評估意見與輔導機制、參考書目等。
- (2) 學習方式請勿僅有單一方式，可採多元性與多樣化的安排：可參考的學習方式有：實作、見習、訪問、調查、踏查、參與活動、讀書、講座、工作坊、小組討論、線上課程學習等。
- (3) 具體說明該計畫採行自主學習的必要性：

【以夢想實踐舉例說明】

1. 說明夢想起源。
2. 說明夢想實踐過程中，可能遇到的問題及困境，這些困境將如何解決？哪些是你們可以做到，哪些是做不到的？
3. 過去曾修過的專業或相關課程，與此次夢想實踐有相關性？而自主學習如何達到延伸與擴充過去所學習的既有課程。
4. 需要指導教師提供何種協助、諮詢、輔導等等。
5. 說明你們在夢想實踐的過程中，將可獲得什麼能力或收穫。

- (4) 自主學習成果評分標準請勿僅有單一方式，宜採多元評量的方式；
可依據該自主學習的特性由同學與指導教師共同討論後提出學習
成果之評量標準。

義守大學自主學習計畫書(範例)

(※團隊申請, 每位成員也需寫一份「屬於自己」的計畫書)

1、申請資料

計畫主題	(請與指導教師討論後自訂)範例: 學會簡單日文句子, 到京都認識古寺之美!				
學生姓名		學號		學系/年級	
聯絡電話 (手機號碼)		e-mail			
申請方式 (請勾選)	<input type="radio"/> 個人申請 <input type="radio"/> 團隊申請(最多以5人為限, 成員包括:)				
計畫執行期間 (範例: 109.10.25-110.01.25)	學期中		※寒暑假也可以執行。 ※團隊申請, 計畫執行期間須一致。		
	暑假				
	寒假				
認列學分數 (擇一勾選)	<input type="radio"/> 認列「自主學習」一學分 <input type="radio"/> 認列「自主學習」二學分				
指導教師	單位: 姓名: 簽名:				
學習方式 (複選)	<input type="radio"/> 實作 <input type="radio"/> 見習 <input type="radio"/> 訪問 <input type="radio"/> 踏查 <input type="radio"/> 參與或主辦活動 <input type="radio"/> 讀書 <input type="radio"/> 參與或主辦講座 <input type="radio"/> 工作坊 <input type="radio"/> 小組討論 <input type="radio"/> 學習線上課程 <input type="radio"/> 展覽 <input type="radio"/> 表演 <input type="radio"/> 其他, 請說明: _____				
計畫摘要(約300字)					
說明計畫特色(約300字)					

※請勿超過2頁

2、計畫內容 (請逐點詳述)

(1) 學習主題

(2) 學習目標(請列點)

(3) 自主學習之理由

(4) 執行方式

(5) 學習內容及時程表

	項次	日期	學習內容	時數	執行方式
自主學習課程規劃	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				

(6) 預期成果

(7) 學習成果之評分方式及標準

說明:由學生與指導教師一起討論確定學習成果之評分方式和標準,並利用本校學生學習歷程檔案平台中記錄各項學習過程與成果。

(8) 指導教師規劃之輔導方式及計畫指導建議

※本項請指導教師撰寫。

(9) 相關參考資料(書籍、網站連結等)

例如:

書籍:孫春在、林珊如(2007)。《網路合作學習:數位時代的互動學習環境-教學與評量》。臺北:心理。

網路:卓素珍(2005)。數位影音融入教學之研究[線上資源]。教育部台灣省中等學校教師研習會。2009.03.10 取自 <http://www.isst.edu.tw/s44/94resplan.htm>

義守大學自主學習成果報告內容

- 1、學習成果報告需匯集成一份「學習歷程檔案」並上傳學生學習歷程檔案平台，可參考的形式包含：簡報、製作或蒐集之文件資料、心得報告、相片、影音(微電影、紀錄片)、表演、展覽、架設網站...等。

二、學習檔案可包含下列內容：

(1) 學習過程的紀錄，參考項目如下：

1. 個人每次的學習紀錄。
2. 針對學習紀錄所進行的反思與心得。
3. 執行與計畫兩者之間的變化程度。
4. 與指導教師討論的紀錄。
5. 團隊小組討論的紀錄。

(2) 實際產出：達成目標的學習成果。

(3) 結論與具體建議。

(4) 佐證附件(有助於瞭解上述內容之相關資料，可附佐證資料、文書記錄、照片或相關計畫運作情形資料...等等)。

三、學習成果經課程規劃委員會審核為「通過」者，授予至多二學分。