

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Харківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг міста Харкова 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26; Центри надання адміністративних послуг органів місцевого самоврядування або місцевих державних адміністрацій *
2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	За графіком роботи центрів
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта Центру надання адміністративних послуг	м. Харків: тел. (057) 760-70-40, 760-70-44. E-mail: dozvil@dozvil.kh.ua Веб-сайт: www.dozvil.kh.ua Інформація на офіційних сайтах Центрів надання адміністративних послуг*
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	61166 м.Харків, пр-т Науки, 40, 6 поверх
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ³⁰ до 17 ¹⁵ П'ятниця з 8 ³⁰ до 16 ⁰⁰
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс + 38057 -725-19-00 E-mail: gudpss@kh-consumer.gov.ua Веб-сайт: http://kh-consumer.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»;

		Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 53); Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 23).
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова Кабінету Міністрів від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;
9	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ МОЗ України від 02.02.2005 № 54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мін'юсті 20.05.2005 № 552/10832; наказ МОЗ України від 04.06.2007 № 294 «Про затвердження Державних санітарних правил і норм «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур», зареєстрований в Мін'юсті 07.11.2007 № 1256/14523.
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області на отримання адміністративної послуги; 2. Опис наданих документів - відповідно до вимог ДСанПіН 6.6.3-150-2007 «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур» (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання), або ДСП 6.177-2005-09-02 «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» (для всіх джерел іонізуючого

		випромінювання, крім медичного рентгенівського обладнання).
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
15	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень; 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (санітарного паспорту) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржено у суді у порядку адміністративного судочинства.

Примітка *

Для кожного створеного Центра надання адміністративних послуг оформлюється окрема інформаційна картка з конкретними реквізитами центра.

