

Uppdragsbegränselse för konsultuppdrag

BESTÄLLARE	KONSULT
Firma	Firma
Organisationsnummer	Organisationsnummer
Adress	Adress
Ombud (ABK 09 Kap 3 §1)	Ombud (ABK 09 Kap 3 §1)
Projektansvarig	Uppdragsansvarig
E-postadress	E-postadress
Telefon	Telefon

☐ Annan faktureringsadress än ovan (se nedan under Ekonomi)

För uppdraget gäller Allmänna Bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsvksamhet, ABK 09.

PROJEKTENÄMNING

1. UPPDRAGETS OMFATTNING (ABK 09 kap 1)

2. FÖRUTSÄTTNING FÖR UPPDRAGET (ABK 09 kap 1)

Uppdraget baserar sig på uppgifter i

☐ Bilaga(or) nr (protokoll från startmöte, programhandling, konstruktionsritning, el dyl.)

3. TIDER (ABK 09 kap 4)

☐ Uppdraget påbörjas den åååå-mm-dd och slutförs den åååå-mm-dd

☐ Uppdraget utförs enligt bifogad tidplan.

☐ Uppdraget utförs enligt tidplan som upprättas vid senare tillfälle.

4. **EKONOMI** (ABK 09 kap 6)

Samtliga belopp är angivna exklusive mervärdesskatt.

☐ **Indexreglering**

Indexreglering av arvudet ska ske enligt faktorprisindex för konsulttjänster, K84, med basmånad år 20

Indexreglering sker en gång per med början

☐ **Rörligt arvode**

Timarvode enligt bilaga nr

Budget för uppdraget är kronor.

☐ **Fast arvode**

Fast arvode betalas med kronor.

☐ **Särskild ersättning**

Utöver förkryssat arvode utges särskild ersättning för kostnader (ABK 09 Kap 6 § 5) för ☐ underkonsulter

☐ a) instrument etc. ☐ b) beräkningshjälpmedel etc. ☐ c) kopiering ☐ d) modelltillverkning

☐ e) rese- och traktamentskostnader ☐ f) övriga kostnader enligt specifikation, bilaga nr

På verifierade självkostnader läggs ett procentuellt pålägg om procent

☐ **Annan ersättningsform/ytterligare ersättning**

Ersättning omfattande incitament, bonus eller som utgår enligt annan beräkningsgrund betalas enligt bilaga nr

5. **SÄRSKILD FAKTURERINGSADRESS/FAKTURAMÄRKNING**

Fakturor ska skickas till	
Fakturor ska märkas med	

6. **SÄRSKILDA BESTÄMMELSER**

KONSULT

Ort och datum

Företag

Underskrift