

目次

■ [ログイン画面](#)

■ [ホーム画面](#)

■ [新規見積依頼](#)

■ [提出された書類の確認](#)

■ [過去依頼の確認](#)

■ [再見積依頼](#)

■ [ファイル追加アップロード](#)

■ [キャンセル処理](#)

■ [よくあるご質問](#)

■ ログイン画面

ID・パスワードは弊社よりお知らせしたものをご利用ください。

[ホーム](#) / [ログイン](#)

ログイン

ID

パスワード (パスワードを忘れた方)

☐ 次回から自動的にログイン

ログイン

■ ホーム画面

新規見積の場合は、「新規見積依頼」をクリックします。

再見積や過去案件の確認/修正の場合は、「一覧画面へ」をクリックします。

マイページ

新規見積依頼送信

♥ 新規見積依頼

新規見積の場合

過去送信分

📄 一覧画面へ

過去依頼の確認 / 再見積の場合

■ 新規見積依頼

案件の登録を行います。

- ① 案件名を入力します。
- ② 工法を選択します。
- ③ 連棟の場合にその旨を入力します。※1棟のみの場合は必要ありません。
- ④ 現場所在地を入力します。
- ⑤ 元請けを入力します。
- ⑥ 受注済みの案件の場合、チェックボックスにチェックし、納品予定日を入力します。
- ⑦ 備考に荷重や設計条件等を記載します。

SGL案件システム FAQ ログアウト(0M000)

マイページ / 一覧 / 新築見積依頼

新規見積依頼

☐ 材工

案件名 ①

対象製品

税 ②

棟情報を入力してください

1棟のみ ③

現場所在地 ④

元請 ⑤

納品予定日 ⑥ ☐ 受注済み案件 ⑦

備考 ⑦

連棟の場合、「棟追加」ボタンをクリックし、棟名を入力します。

棟情報を入力してください

A棟

B棟

※SGL受注確定案件のみチェックをいれてください

⑧ 検討用の資料をアップロードします。

「ファイル選択」ボタンよりファイルを選択するか、

ファイルをドラッグ & ドロップすることでアップロードすることができます。

※zipファイルはアップロードできません。

アップロード 8

ファイルを選択 選択されていません

ファイル名	容量	アップロード進捗
調査報告書.pdf	0.854762077331543MB	アップロード 中止
案内図.pdf	0.854762077331543MB	アップロード 中止

一括でアップロードできます。

全ファイルアップロード

一つずつアップロードできます。

⑨ アップロードする資料の「アタッチする」にチェックを入れます。

SSデータがある場合は、「SSデータにする」にチェックを入れます。

⑩ 全て入力後、「送信」ボタンをクリックします。

ファイルを選択してください

全てにチェックする

2 件中 1 から 2 までを表示しています。

この案件にアタッチする場合はチェックしてください	種	ファイルパス	dropboxへのアップロード時刻	
9				
☒ アタッチする ☐ SSデータにする	A種 ▼	/案内図.pdf	(未設定)	削除
☒ アタッチする ☒ SSデータにする	B種 ▼	/調査報告書.pdf	(未設定)	削除

連棟の場合、
どの棟の資料であるか選択します。

■ 提出された書類の確認

弊社側から提出した書類の確認を行うことができます。

- ① 弊社側で提出書類が用意できた際に、下記のような通知メールをお送りします。
- ② URLから案件管理システムにとび、資料をダウンロードすることができます。

株式会社
石橋様

日頃は大変お世話になっております。
掲題の件につきまして、ご依頼資料の完成をお知らせいたします。

下記のURLからご確認ください。
https://con.sgl-inc.jp/files/list_estimate_pdf?id=45685

ご査収の程よろしくお願いたします。

URLをクリックすると
案件管理システムにとぶことができます。

株式会社SGL
〒812-0013
福岡県福岡市博多区博多駅東1-16-8 ITビル7階
TEL：092-260-9026 FAX：092-260-9027

まとめてダウンロード

6件中1から6までを表示しています

「まとめてダウンロード」ボタンをクリックすると、
提出された資料をまとめてzipファイルでダウンロードすることができます。

ID	ファイル名	s3パス (閲覧)	(このシステムへの) アップロード時間	ダウンロード
94792	案内図.pdf	/案内図.pdf	2024-10-11 17:03:24	ダウンロード
94791	机伏図.pdf	/机伏図.pdf	2024-10-11 17:03:22	ダウンロード
94790	断面図.pdf	/断面図.pdf	2024-10-11 17:03:20	ダウンロード
94789	再◆SGL検討書_ver1.35.pdf	/再◆SGL検討書_ver1.35.pdf	2024-10-11 17:03:18	ダウンロード
94787	【見積】 既再見積書ver1.997 4号棟 新築工事.pdf	/【見積】 既再見積書ver1.997 4号棟 新築工事.pdf	2024-10-11 17:03:16	ダウンロード
94786	※参考近隣.pdf	/※参考近隣.pdf	2024-10-11 17:03:14	ダウンロード

「ダウンロード」をクリックすると、
一つずつファイルをダウンロードする
ことができます。

■ 過去依頼の確認

過去依頼した案件の確認を行います。

- ① 過去案件の案件番号や案件名などの情報が確認できます。
- ② お客様側でアップロードしたファイルが確認できます。
- ③ 提出された見積や検討書などが確認できます。
- ④ ファイル追加や再見積、キャンセル処理を選択できます。

マイページ / 見積もり依頼一覧

見積もり依頼一覧

★ 新規見積依頼作成

7件中1から7までを表示しています。

登録済み	ID	グループ内案件番号	数量	期待者	元請	作成日時	工	案件名	見積所在地	納期日	備考	2	3	4	実行済数
1	29157	KA22120018	概	1棟		2022-12-02 11:56:37		概算 新築 工事	72-7			アップロードファイル	提出された資料のダウンロード	ファイル追加	
2	28942	KA22110204	概	1棟		2022-11-17 15:27:27		新築工 事	21-30-1部						

該当のファイル名をクリックすると、一つずつファイルをダウンロードすることができます。

「▶」をクリックすることで提出された資料の一覧を確認することができます。

まとめてダウンロード

6件中1から6までを表示しています。

ID	ファイル名	s3パス (閲覧)	(このシステムへの) アップロード時間	ダウンロード
94792	/案内図.pdf		2024-10-11 17:03:24	ダウンロード
	/概算図.pdf		2024-10-11 17:03:22	ダウンロード
	/断面図.pdf		2024-10-11 17:03:20	ダウンロード
	/再◆SGL検討書_ver1.35.pdf		2024-10-11 17:03:18	ダウンロード
	/【見積】概算見積書ver1.4号様 新築工事.pdf		2024-10-11 17:03:12	ダウンロード
94786	※参考近隣.pdf		2024-10-11 17:03:10	ダウンロード

「まとめてダウンロード」ボタンをクリックすると、提出された資料をまとめてzipファイルでダウンロードすることができます。

■ 再見積依頼

再見積の案件を登録します。

ファイル追加

+ ファイル追加

○ 再見積

✕ キャンセル処理

過去依頼した案件の「ファイル追加」列から「再見積」ボタンをクリックします。

マイページ / 一覧 / 新規見積依頼

新規見積依頼

材工

案件名

20240917_テスト

対象製品

棟追加 棟情報を入力してください

1棟のみ

削除

現場所在地

名古屋市●●区▽▽町

元請

株式会社てすと

■ ファイル追加アップロード

過去依頼した案件に資料を追加したい場合にファイルを再度アップロードします。

※ファイル追加アップロードは、

弊社側の提出が完了していない場合にのみ、ご対応をお願いいたします。

既に提出が完了している場合は、お手数ですが再見積依頼から登録をお願いいたします。

ファイル追加

+ ファイル追加

① 結

✕ キャンセル処理

過去依頼した案件の「ファイル追加」列から「ファイル追加」ボタンをクリックします。

アップロード

追加したい資料のアップロードを行います。

ファイルを選択

選択されていません

ファイル名	容量	アップロード進捗	操作
全ファイルアップロード			

ファイル選択

備考の修正も可能です。

ファイルを選択してください

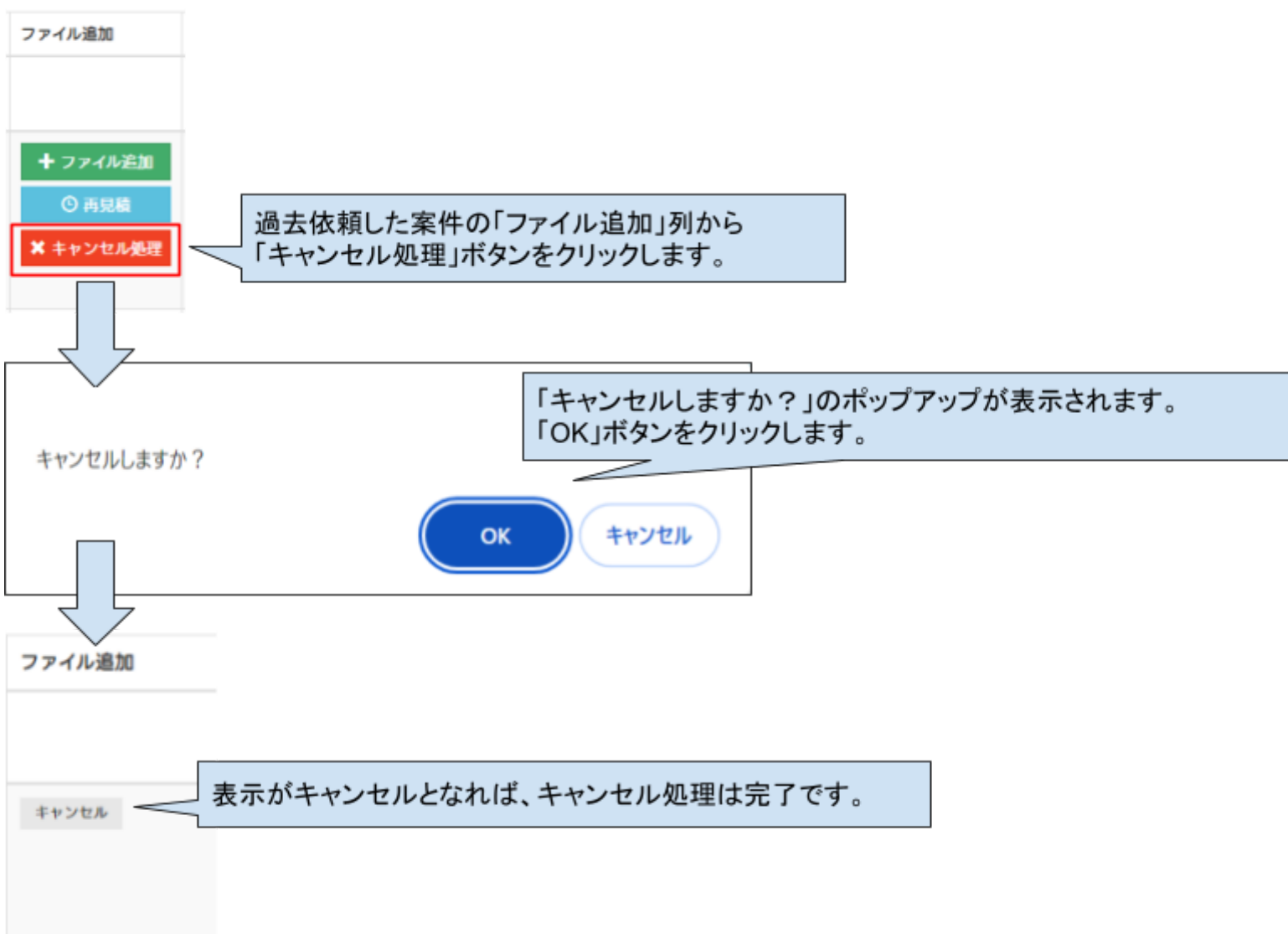
全てにチェックする

この案件にアタッチする場合はチェックしてください	備考	ファイルパス	dropboxへのリンク

結果が得られませんでした。

■ キャンセル処理

過去依頼した案件をキャンセルしたい場合にキャンセル処理を行います。



■ よくあるご質問

Q1. 備考欄を修正したいです。

→ 「ファイル追加」ボタンから備考欄を修正し、更新してください。
すでに検討着手中の場合、反映されない場合がございます。

Q2. 資料をアップロードしたときに、違う案件の資料もアップロードされます。

→ 同じアカウントで、アップロードの処理を同時に行っている場合、
別の案件の資料もアップロードされてしまいます。
ファイルのアップロードは必ず同時処理を行わないようお願いいたします。

Q3. 一回の依頼で複数の見積書が欲しい場合、どうすれば良いでしょうか。

(例 ・杭径がφ89.1mmとφ101.6mmの2パターンの見積が欲しい。
・部分改良と全面改良の2パターンの見積が欲しい。)

→ 1依頼につき1見積書の想定ですので、お手数ですが、1回目の依頼登録後に
再見積としてもう一度依頼の登録をお願いいたします。