

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради
протокол №1 від «31» серпня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) в ОЗ «Борівський ліцей (із внутрішніми структурними підрозділами та філіями)» Борівської селищної ради Ізюмського району Харківської області

I. Загальні положення

- 1.1.** Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII та Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 03.02.2020 za № 111/34394). у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 24.07.2026 za № 1078/46472, chynnoho z 11.08.2026), а також Постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми».
- 1.2.** Положення визначає процедуру подання заяв (повідомлень) про випадки булінгу (цькування), склад та порядок роботи комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі — комісія), а також заходи із запобігання та протидії булінгу в закладі освіти.
- 1.3.** Дія цього Положення поширюється на випадки булінгу (цькування), учасниками якого є здобувачі освіти, педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу закладу освіти. З 2026/2027 навчального року дія цього Положення поширюється також на інші прояви насильства (психологічного, фізичного, економічного, сексуального) щодо будь-яких учасників колективу закладу освіти.

II. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування)

- 2.1.** Заяви або повідомлення про випадки булінгу (цькування) стосовно здобувача освіти або будь-якого іншого учасника освітнього процесу можуть подавати: здобувачі освіти, їхні батьки (законні представники), педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти та інші особи, яким стало відомо про випадок булінгу. Повідомлення може бути подане анонімно.
- 2.2.** Заява (повідомлення) подається в усній або письмовій формі, зокрема з використанням засобів електронної комунікації (електронна пошта, форма зворотного зв'язку на офіційному вебсайті закладу освіти, скринька довіри, телефонна лінія (номер визначається закладом освіти)), безпосередньо директору закладу освіти.

- 2.3.** Педагогічні працівники, які отримали заяву чи інформацію про випадок булінгу від учасників освітнього процесу, зобов'язані невідкладно повідомити про це керівника закладу освіти.
- 2.4.** Директор закладу освіти реєструє заяву (повідомлення) в журналі обліку заяв і повідомлень про випадки булінгу (цькування) в день її надходження. Керівник закладу освіти розглядає заяву (повідомлення) не пізніше однієї доби з дня її реєстрації; у разі виявлення ознак насильства невідкладно, але не пізніше трьох годин з моменту виявлення, інформує уповноважені підрозділи Національної поліції України та службу у справах дітей.

III. Склад комісії, права та обов'язки її членів

- 3.1.** Для розгляду заяв (повідомлень) про випадки булінгу (цькування) директор закладу освіти своїм наказом створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), склад якої затверджується окремим додатком до наказу (Додаток 2).
- 3.2.** Кількість членів комісії становить не менше п'яти осіб. Головою комісії є керівник закладу освіти. До складу комісії входять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності), а також, за згодою, представники батьківської громадськості, служби у справах дітей, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
- 3.3.** Голова комісії: скликає та веде засідання комісії; організовує розгляд заяви (повідомлення); підписує протокол засідання комісії.
- 3.4.** Члени комісії мають право: отримувати від сторін випадку пояснення в усній чи письмовій формі; ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку; вносити пропозиції щодо заходів реагування.
- 3.5.** Члени комісії зобов'язані: діяти неупереджено та об'єктивно; дотримуватися конфіденційності інформації про сторони випадку; не розголошувати персональні дані учасників випадку.

IV. Порядок роботи комісії

- 4.1.** Директор закладу освіти скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів із дня отримання заяви (повідомлення) про випадок булінгу (цькування). Комісія скликається для розгляду як випадків булінгу (цькування), так і інших повідомлених проявів насильства щодо учасників колективу закладу освіти.
- 4.2.** Комісія на своєму засіданні заслуховує сторони випадку (за наявності та за згодою), забезпечує право дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості з фіксацією її позиції (за участю батьків (законних представників), практичного психолога або соціального педагога, а за письмовою згодою батьків — без них), та протягом не більше десяти робочих днів із дня отримання заяви (повідомлення) оцінює обставини випадку, визначає потреби постраждалої особи й ухвалює рішення про заходи реагування та підтримки. Факт вчинення

булінгу (цькування) як діяння встановлюється виключно судом; комісія цей факт не встановлює.

- 4.3. Рішення комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар комісії.
- 4.4. У рішенні комісії зазначаються: обставини випадку; сторони випадку; висновок щодо потреб постраждалої особи; рекомендовані заходи реагування (виховного впливу, психологічної підтримки). Рішення комісії не є встановленням факту булінгу (цькування) як діяння — такий факт встановлюється виключно судом.
- 4.5. Рішення комісії доводиться до відома директора закладу освіти, який ухвалює відповідне управлінське рішення та за потреби видає наказ про застосування заходів реагування.
- 4.6. Комісія здійснює обов'язковий моніторинг виконання ухваленого рішення та ефективності вжитих заходів. У разі якщо заходи не дають очікуваного результату, комісія повторно оцінює ситуацію та коригує заходи підтримки. Примирення сторін допускається лише за добровільною згодою постраждалої особи (її батьків (законних представників)), за відсутності ризику повторного насильства і з урахуванням висновку практичного психолога.

V. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в закладі освіти

- 5.1. Заклад освіти забезпечує реалізацію заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) відповідно до Плану заходів, затвердженого на відповідний навчальний рік.
- 5.2. Заклад освіти забезпечує інформування учасників освітнього процесу про способи повідомлення про випадки булінгу (цькування), права та обов'язки сторін, порядок розгляду заяв.
- 5.3. Заклад освіти взаємодіє зі службою у справах дітей, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції України з питань запобігання та протидії булінгу
- 5.4. Заклад освіти забезпечує функціонування не менш як трьох каналів подання повідомлень про випадки булінгу (цькування) та насильства, у тому числі анонімних, і визначає відповідальну особу за приймання та реєстрацію таких повідомлень.