

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
АРХІВ

ЗАМОВЛЕННЯ № _____
(дата)

Завідувачу Архіву Василю ГЕРУНУ

НА КОПІЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ

Прошу _____ ВИГОТОВИТИ _____ для _____

(прізвище, ім'я, по батькові користувача або представника юридичної особи)

копії документів:

Фонд №	Опис №	№ справи (одиниця зберігання/одиниця обліку)	Номери аркушів	Спосіб відтворення, електронний носій інформації	Кількість негативів	Розміри та кількість позитивів
1	2	3	4	5	6	7
P-119						
P-119						

Копії документів прошу надіслати поштою / електронною поштою.

« ____ » _____ 2024 року

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище користувача (замовника))

Прийнято на копіювання

« ____ » _____ 2024 року

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище виконавця)

Виконано

« ____ » _____ 2024 року

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище виконавця)

Замовлення одержав

« ____ » _____ 2024 року

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище користувача (замовника), повноважного представника або працівника архіву, якщо замовлення надіслане поштою)