

Mẫu số 07: Công văn do Vụ Pháp chế soạn thảo (kính gửi chỉ có một nơi nhận)

**BỘ TÀI CHÍNH
TỔNG CỤC THUẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TCT-PC
V/v(1).....

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Kính gửi:(2).....

.....
.....(3).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
...../

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
-;
- Lưu: VT, (4)(5).

**TL.TỔNG CỤC TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ PHÁP CHẾ (6)**

*(Chữ ký của người có thẩm quyền
dấu/chữ ký số của cơ quan)*

Họ và tên

Ghi chú

1. Trích yếu nội dung công văn
2. Cơ quan, đơn vị, cá nhân nhận Công văn (chỉ ghi cơ quan, đơn vị, cá nhân xử lý chính; những cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan khác ghi ở phần Nơi nhận).
3. Nội dung công văn.
4. Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo.

5. Số bản phát hành.

6. Thẩm quyền ký là Tổng cục trưởng, Phó Tổng cục trưởng ký thay (KT.) hoặc Lãnh đạo đơn vị soạn thảo công văn ký thừa lệnh (TL.)