

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПІДПРИЄМНИЦТВО ТА ТОРГІВЛЯ»
фахової передвищої освіти

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 076 Підприємництво та торгівля

Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Вінницького
транспортного фахового коледжу
(Протокол № 5 від 28.06.2024 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2024р.

Директор

Михайло ФАЛШТИНСЬКИЙ

(Наказ від 03.07.2024 р. № 110-Д)

Вінниця 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Підприємництво та торгівля»
за спеціальністю 076 Підприємництво та торгівля
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії відділення спеціальності
076 Підприємництво та торгівля
Протокол № 10 від 10.05.2024 р.

Голова циклової комісії

Інна ШМИЧКОВА

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою коледжу
Протокол № 7 від 05.06. 2024р.

Голова

Ігор ЛІПАЧ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Підприємництво та торгівля» розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.21р. № 704 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2023/2026навчального року.

URL: <https://osvita.ua/legislation/faxova-peredvyshha-osvita>

ОПП розроблена робочою групою у складі:

1. Шмичкова І.Ю. - викладач спеціальних дисциплін; кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії.
2. Мусій О.В. – викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії;
3. Гавриш А. П. – викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;
4. Олійниу Л.Г. – кандидат економічних наук, фізична особа – підприємець.

**Розділ 1. Опис освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Заклад фахової передвищої освіти Вінницький транспортний фаховий коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр. Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля Освітньо-професійна програма «Підприємництво та торгівля»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Підприємництво та торгівля
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	На основі базової середньої освіти 120 кредитів ЄКТС (В тому числі 2660 год. загальноосвітня підготовка), термін навчання 2 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	2023 рік
Форма навчання	Очна (денна)
Термін дії освітньої програми	2024-2027 роки
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки).
Мова(и)	Українська

викладання	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.transkol.com.ua

2 – Мета освітньої програми

Створення цілісної системи забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів у сфері підприємництва та торгівлі здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми на основі оволодіння системою компетентностей та здатних успішно працювати як на вітчизняному, так і західних висококонкурентних ринках праці.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	<p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> діяльність з організації та функціонування підприємницьких та торговельних структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва та торгівлі.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва та торгівлі і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких та торговельних структур.</p> <p><i>Методи, методики та технології</i> загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких та торговельних структур.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з підприємництва та торгівлі.</p>
-------------------	--

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція С Переробна промисловість</p> <p>Розділ 10 – Виробництво харчових продуктів</p> <p>Розділ 11 – Виробництво напоїв</p> <p>Розділ 12 – Виробництво тютюнових виробів</p> <p>Розділ 13 – Текстильне виробництво</p> <p>Розділ 14 – Виробництво одягу</p> <p>Розділ 15 – Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів</p> <p>Розділ 16 – Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння</p> <p>Розділ 17 – Виробництво паперу та паперових виробів</p> <p>Розділ 18 – Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації</p> <p>Розділ 22 – Виробництво гумових і пластмасових виробів</p> <p>Розділ 25 – Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування</p>
---------------------------------	--

	<p>Розділ 31 – Виробництво меблів Розділ 32 – Виробництво іншої продукції Секція G Оптова та роздрібна торгівля автотранспортних засобів і мотоциклів Розділ 45 – Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт Розділ 46 – Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами Розділ 47 – Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами Секція Н – Транспорт, складське господарство, поштова та кур’єрська діяльність Розділ 52 – Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 65. «Торгівля і громадське харчування»: 1224 Завідувач секції 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1229.1 Завідувач відділу (самостійного) 3415 Агент комерційний 3415 Агент торговельний 3415 Комівояжер 3419 Товарознавець 3419 Організатор з постачання 3419 Організатор зі збуту 3421 Торговельний брокер (маклер) 3422 Експедитор транспортний 3439 Фахівець.</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання; проведення лекційних, практичних і лабораторних та семінарських занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проектних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп’ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється:

	<p>за дванадцятибальною шкалою студенти 1,2 курсів, які здобувають повну загальну середню освіту;</p> <p>за чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та вербальною – («зараховано», «не зараховано») студенти 3 курсів.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний (проміжний), підсумковий (заліково-екзаменаційна сесія), самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий, захист лабораторних-практичних, розрахункових робіт, різних видів практики, курсової роботи, заліки, іспити, атестація (здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту).</p>
--	---

6 – Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької та торговельної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких та торговельних структур і може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>

Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p>
---------------------------	--

	<p>СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур.</p> <p>СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності.</p> <p>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності.</p> <p>СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.</p>
--	---

**7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти,
сформульований у термінах результатів навчання**

	<p>PH 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>PH 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою.</p> <p>PH 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>PH 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності.</p> <p>PH 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності.</p> <p>PH 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.</p> <p>PH 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.</p> <p>PH 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.</p> <p>PH 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>PH 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів.</p> <p>PH 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.</p> <p>PH 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.</p> <p>PH 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>PH 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>PH 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур.</p> <p>PH 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>PH 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Викладання навчальних дисциплін нормативної частини змісту навчання здійснюється відповідно до ліцензійних вимог.

Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, наявна відповідна соціальна інфраструктура, що включає гуртожитки, пункт харчування, медичний пункт, актову залу, навчальні корпуси, спортивну залу, спортивні майданчики. Забезпечення комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, точки бездротового доступу до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт www.transkol.com.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Точки бездротового необмеженого доступу до мережі Інтернет.</p> <p>Наукова бібліотека з підручниками та посібниками (у тому числі й електронними), читальна зала.</p> <p>Пакет MS Office 365; BAS Управління торгівлею; BAS Роздрібна торгівля; BAS Малий бізнес.</p> <p>Навчальні і робочі плани; графік освітнього процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; пакети для підсумкового та поточного контролю знань і умінь, програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових проектів; критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між коледжем та закладами фахової передвищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	***
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться	Відсутня ліцензія

2 Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПІ

Код о/к	Освітні компоненти ОПІ (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПІ			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Історія України та культурологія* (Історія України, Зарубіжна література)	3	залік
OK 2	Основи економічної теорії*	3	залік
OK 3	Основи правознавства*	3	залік
OK4	Фінансова грамотність*	4	залік
OK5	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3	семестрова
OK6	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	3	залік
OK7	Основи вищої математики* (Математика)	3	залік
OK8	Економіка підприємства*	5	залік
	Разом	27	
	Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності		
OK9	Технологія галузі*(Технології)	3	семестрова
OK10	Товарознавство*	6	екзамен
OK11	Підприємницька діяльність	5	екзамен
OK12	Бухгалтерський облік*	6	залік
OK13	Фінансовий облік та звітність	5	екзамен
OK14	Основи комерційної діяльності (курсова)	7	екзамен
OK15	Основи маркетингу	4	екзамен
OK16	Організація і технологія торговельних процесів	3	екзамен
OK17	Інформаційні системи і технології в підприємстві та торгівлі	5	залік
OK18	Логістика	4	залік
OK19	Основи менеджменту	3	екзамен
OK 20	Податкова система	4	екзамен

OK21	Страхові послуги	3	залік
OK22	Безпека життєдіяльності і основи охорони праці	4	залік
OK23	Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки	1,5	залік
OK24	Навчальна практика з товарознавства	1,5	залік
OK25	Навчальна практика з підприємницької діяльності	3	залік
OK 26	Виробнича практика	9	залік
	Всього за циклом	77	
OK 28	Кваліфікаційний іспит	1	екзамен
	Разом	1	
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів освітньо-професійної програми:	105	
	Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)		
BK1	Статистика	3	залік
BK2	Банківські операції	3	залік
BK3	Контроль і ревізія	3	залік
BK4	Етика бізнесу	3	залік
BK5	Планування та організація підприємств	3	залік
BK6	Фінанси підприємств	3	залік
BK7	Економічний аналіз	3	залік
BK8	Політика зайнятості та ринок праці	3	залік
BK9	Цифровий маркетинг	3	залік
BK10	Гроші та кредит	3	залік
	Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів:	15	
	Загальний обсяг ОПП	120	

Примітка: вивчення предметів повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), позначених «*» інтегрується з відповідними дисциплінами освітньо-професійної підготовки фахового молодшого бакалавра.

Із запропонованого каталогу до вивчення 15 кредитів, що становить 12,5% кредитів ЄКТС.

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ

Код о/к	Освітні компоненти ОПШ	Структурно-логічна схема ОПШ
1	2	3
OK1	Історія України та культурологія* (Історія України, Зарубіжна література)	Вивчається після ОК7, ОК10
OK 2	Основи економічної теорії*	Вихідна, передує вивченню ОК8, ОК10, ОК11, ОК12
OK 3	Основи правознавства*	Вивчається після ОК7 Передує вивченню ОК8, ОК13, ОК14, ОК20, ОК21, ОК24, ОК25, ВК5, ВК6
OK4	Фінансова грамотність*	Передує вивченню ОК8, ОК11, ОК13, ОК14, ОК15, ОК20, ОК22
OK5	Українська мова (за проф. спрямуванням)	Вивчається після ОК3, ОК12, ОК13, ОК14, ОК20
OK6	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Вивчається після ОК8 Передує вивченню ОК4
OK7	Основи вищої математики* (Математика)	Вивчається після ОК7, ОК10, ОК18. Передує вивченню ОК13, ОК14, ОК20, ОК23, ОК25, ВК4, ВК5
OK8	Економіка підприємства*	Вивчається після ОК7, ОК10 Передує вивченню ОК13, ОК14, ОК20, ОК23, ОК25, ВК4, ВК5
OK9	Технологія галузі*(Технології)	Вихідна, передує вивченню ОК13, ОК14, ОК16, ОК17, ОК20, ОК21, ОК23, ОК25, ОК27, ОК28, ВК4, ВК5, ВК6
OK10	Товарознавство*	Передує вивченню ОК13, ОК14, ОК16, ОК 23, ОК27
OK11	Підприємницька діяльність	Вивчається після ОК15, ОК27 Передує вивченню ОК16, ОК17, ОК19, ОК21, ОК24, ВК6, ВК7
OK12	Бухгалтерський облік*	Передує вивченню ОК13, ОК14, ВК20, ОК21, ОК28, ВК5, ВК6, ВК7
OK13	Фінансовий облік та звітність	Вивчається після ОК8, ОК10, ОК11 Передує вивченню ОК21, ОК28, ВК6, ВК7
OK14	Основи комерційної діяльності (курсова)	Вивчається після ОК15, ОК27 Передує вивченню

		OK16, OK17, OK19, OK21, OK24, BK6, BK7
OK15	Основи маркетингу	Вивчається після OK13, OK14, OK15, OK23, OK27
OK16	Організація і технологія торговельних процесів	Вивчається після OK15, OK27 Передує вивченню OK13, OK16, OK17, OK 19, BK7
OK17	Інформаційні системи і технології в підприємстві та торгівлі	Вивчається після OK13, OK14, OK20, OK23, OK28
OK 18	Логістика	Вивчається після OK12, OK13, OK14, OK15, OK23, OK27, OK28
OK19	Основи менеджменту	Вивчається після OK13, OK14, OK20, OK25, OK 28
OK 20	Податкова система	Вивчається після OK13, OK14, OK20, OK 23, OK 25, OK 28
OK 21	Страхові послуги	Вивчається після OK13, OK14, OK20, OK 23, OK25
OK 22	Безпека життєдіяльності і основи охорони праці	Вихідна, передує вивченню OK9, OK13, OK14, OK23 OK26
OK 23	Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки	Проводиться після OK 09
OK24	Навчальна практика з товарознавства	Проводиться після OK15
OK 25	Навчальна практика з підприємницької діяльності	Проводиться після OK14, OK15, OK18
OK 26	Виробнича практика	Проводиться після OK13, OK14, OK15, OK16, OK17, OK27, OK28
OK 27	Кваліфікаційний іспит	Проводиться після OK13, OK14, OK15, OK16, OK17, OK27, OK29
BK1	Статистика	Вихідна, передує вивченню OK13, OK14, OK20, OK23, OK 23, OK27, OK28
BK2	Банківські операції	Вивчається після OK4, OK9, OK 11
BK3	Контроль і ревізія	Вивчається після OK18, OK13, OK14, OK20
BK4	Фінансове право	Вивчається після OK3, OK4, OK 8
BK5	Планування та організація підприємств	Вивчається після OK08, OK13, OK14, OK20, OK23, OK 28
BK6	Фінанси підприємств	Вивчається після OK 7, OK8, OK12, OK 13
BK7	Політика зайнятості та ринок праці	Вивчається після OK2, OK8,

ВК8	Чинники успішного працевлаштування	Вивчається після ОК3, ОК8,
ВК 9	Цифровий маркетинг	Вивчається після ОК 10, ОК 11,
ВК 10	Гроші та кредит	ОК13, ОК14, ОК15, ОК23, ОК27, ОК28

Розділ 3. Професійно-практична складова

Професійно-практична складова освітньо-професійної програми передбачає проходження студентом різних видів практики на підприємствах, установах з подальшим працевлаштуванням.

Практична підготовка осіб, які навчаються в коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах згідно з укладеними договорами, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорон праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики студентами забезпечує програми і базами для проходження практики та здійснюється відповідно до законодавства. Всі практики проводяться відповідно до навчального плану підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 076 Підприємництво та торгівля.

З метою формування та розвитку у студентів професійного рівня приймати самостійні рішення в умовах конкретних виробничих ситуацій освітньо - професійною програмою передбачено основні види практик:

- навчальна практика;
- виробнича практика.

Відповідно до кваліфікаційних характеристик фахівця, здобувачі освіти під час проходження навчальної практики з товарознавства повинні навчитися самостійно здійснювати пошук потрібної інформації про етапи роботи підприємства на ринку товарів та послуг, аналізувати її, виявляти основні фактори, що обумовлюють фактичний стан діяльності підприємства, розкривати основні тенденції його розвитку. Навчальна практика з підприємницької діяльності розроблена з акцентом на практичну підготовку фахівців, що допомагає випускникам адаптуватися на робочому місці та сформуванню бізнес – ідеї початківця.

Виробнича практика – обов'язкова частина освітнього процесу фахової підготовки здобувачів освіти.

Метою виробничої практики є вивчення виробничо-господарської діяльності підприємства, ознайомлення з його техніко-економічними показниками, ознайомлення з організацією праці, економікою, плануванням і управлінням виробництвом, набуття навиків виконання функціональних обов'язків, які покладаються на фахового молодшого бакалавра з підприємництва.

Проведено моніторинг ринку праці шляхом співробітництва з Вінницьким обласним центром зайнятості.

Розділ 4. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань та умінь вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Підприємництво та торгівля, зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля галузі знань 07 Управління та адміністрування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит за спеціальністю має включати завдання з чотирьох дисциплін циклу професійної підготовки:

1. Товарознавство.
2. Основи комерційної діяльності.
3. Податкова система.
4. Підприємницька діяльність.

Кваліфікаційний іспит за фахом забезпечує оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Розділ 5. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Коледжі функціонує система забезпечення ним якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення й послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти й суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та

послідовною дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідною фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічною плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студент орієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за його поданням може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

6. Вимоги професійних стандартів

<p>Повна назва Професійною стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ</p>	<p>Стандарт фахової передвищої освіти України освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр галузь знань: 07 управління та адміністрування спеціальність: 076 Підприємництво та торгівля Наказ МОН від 19.02.24р. № 198</p>
<p>Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного професійною Стандарту</p>	

Структурно-логічна схема ОПП

Логічна послідовність вивчення компонентних програм

Освітньо-професійна програма, спеціальності «Підприємництво та торгівля» (120 кредитів)

1 семестр

Компоненти природо-наукової та загальноеконімічної підготовки:
Основи економічної теорії - 3

2 семестр

Компонент природо-наукової та загальноеконімічної підготовки:
Основи правознавства - 3

3 семестр

Компоненти циклу гуманітарної підготовки:
Історія України – 2
Іноземна мова (за проф. спрямуванням) - 3

Компоненти природо-наукової та загальноеконімічної підготовки:
Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки – 1,5
Фінансова грамотність - 4

Компоненти циклу професійної підготовки:
Товарознавство - 2,5
Бухгалтерський облік – 3
Безпека життєдіяльності і основи охорони праці – 3
Логістика - 4

4 семестр

Компоненти циклу гуманітарної підготовки:
Культурологія - 1

Компоненти природо-наукової та загальноеконімічної підготовки:
Основи вищої математики – 3
Економіка підприємства – 5

Компоненти циклу професійної підготовки:
Технологія галузі – 3
Товарознавство – 3,5
Бухгалтерський облік – 3
Основи комерційної діяльності - 7
Навчальна практик з товарознавства – 1,5

Вибіркові освітні компоненти:
Статистика - 3
Планування та організація підприємств - 3

5 семестр

Компоненти циклу гуманітарної підготовки:
Українська мова (за проф. спрямуванням) - 3

Компоненти циклу професійної підготовки:
Інформаційні системи і технології в підприємстві та торгівлі - 5
Підприємницька діяльність – 5
Фінансовий облік та звітність – 5
Навчальна практика з підприємницької діяльності – 3

Вибіркові освітні компоненти:
Гроші та кредит – 3
Політика зайнятості та ринок праці – 3
Чинники успішного працевлаштування – 3
Банківські операції – 3
Контроль і ревізія – 3
Фінанси підприємств - 3

6 семестр

Компоненти циклу професійної підготовки:
Основи маркетингу – 4
Організація і технологія торговельних процесів – 3
Страхові послуги – 3
Основи менеджменту – 3
Податкова система – 4
Виробнича практика – 9
Кваліфікаційний іспит - 1

Вибіркові освітні компоненти:
Фінансове право – 3
Цифровий маркетинг - 3

9. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК10
РН 1	+	+																
РН 2			+						+									
РН 3				+	+													
РН 4						+												
РН 5							+											
РН 6								+										
РН 7			+															
РН 8									+									
РН 9										+								
РН 10											+							
РН 11												+						
РН 12													+					
РН 13														+				
РН 14															+			
РН 15						+											+	
РН 16																		+
РН 17															+			

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).
 ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).
 СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).