

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЗАКЛАДКУ И (ИЛИ) УХОД
ЗА МНОГОЛЕТНИМИ НАСАЖДЕНИЯМИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ
ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 11.11.2024 [N 863-пП](#),
от 12.03.2025 [N 272-пП](#), от 21.05.2025 [N 462-пП](#))

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок, субсидии).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Пензенской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научные и образовательные организации, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и

(или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - участники отбора или получатели субсидий).

1.5. Субсидии предоставляются:

1.5.1. на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением закладки и ухода за виноградниками, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогорадовой сетки);

1.5.2. на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, за исключением закладки виноградников (на покупку саженцев (в случае закладки), удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, на оплату по договорам на оказание услуг, на оплату труда и отчисления на социальные нужды, на приобретение запасных частей, на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогорадовой сетки).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

Действие абз. 2 п. 2.2 Порядка приостановлено до 01.01.2026 [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2025 N 462-пП.

- у участника отбора должно быть право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществляться закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждениями по мелиорации земель, на территории обслуживания которых участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2025 N 462-пП)

Действие абз. 5 п. 2.2 Порядка приостановлено до 01.01.2026 [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2025 N 462-пП.

- участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществляться закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в соответствии с [приложением N 1](#) к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

- участник отбора при закладке многолетних насаждений использует посадочный материал, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 13](#) Федерального закона от 30.12.2021 N 454-ФЗ "О семеноводстве" на дату определения в соответствии с [частью 3 статьи 13](#) указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

- участник отбора использует при закладке многолетних насаждений посадочный материал, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют [ГОСТ Р 55758-2013](#), [ГОСТ Р 70191-2022](#) и [ГОСТ Р 59653-2021](#) (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

- участник отбора использует при закладке садов интенсивного типа посадочный материал, произведенный сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями

на территории Российской Федерации;

- наличие у участника отбора проекта на закладку многолетних насаждений.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным [пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и [пунктом 4.9](#) настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения [подпункта "а" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

Действие пп. "в" пп. 2.4.2 п. 2.4 Порядка приостановлено до 01.01.2026 [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2025 N 462-пП.

в) документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществляться закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

г) документов, указанных в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку;

д) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки главного Управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

е) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что

участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

Действие пп. "ж" п. 2.5 Порядка приостановлено до 01.01.2026 [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2025 N 462-пП.

ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществляться закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
(пп. "ж" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

з) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;
(пп. "з" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2025 N 462-пП)

Действие пп. "и" п. 2.5 Порядка приостановлено до 01.01.2026 [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2025 N 462-пП.

и) сведений о внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках (формируется в разделе "записи Реестра СЗН" Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий), которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществляться закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в соответствии с [приложением N 1](#) к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".
(пп. "и" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

2.6. Заявка и документы, указанные в [пунктах 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.4, 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.8.1. В случае предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом 1.5.1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

Размер субсидии, источником обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W_i = S_{mni} \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области и федерального бюджета, рублей;

S_{mni} - площадь закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями в отчетном и (или) текущем году в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, гектаров;

C_t - ставка на 1 гектар площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, рублей.

При предоставлении субсидий на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений применяются следующие повышающие коэффициенты:

- не менее 1,4 - для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

- не менее 1,7 - для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар;

- не менее 3 - для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар;

- не менее 3 - для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями;

- не менее 4 - для маточных насаждений, заложенных базисными растениями;

- не менее 1,1 - для ягодных кустарниковых насаждений;

- не менее 1,4 - для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций.

Значения вышеуказанных коэффициентов определяются Министерством.

Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством. Общая сумма субсидий составляет не более 90% затрат от стоимости выполненных работ.

При определении размера ставок применяются следующие коэффициенты:

- в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующему году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2 (в случае если в отчетном году соглашение не заключалось, применяется коэффициент, равный 1);

- в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном году результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (в случае если в отчетном году соглашение не заключалось, применяется коэффициент, равный 1).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.8.2. В случае предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

Размер субсидии, источником обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W_i = S_{mni} \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области и федерального бюджета, рублей;

S_{mni} - планируемая площадь закладки и (или) ухода многолетних насаждений в текущем году в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, гектаров;

C_t - ставка на 1 гектар площади закладки и (или) ухода многолетних насаждений, рублей.

При предоставлении субсидий на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений применяются следующие повышающие коэффициенты:

- не менее 1,4 - для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

- не менее 1,7 - для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар;

- не менее 3 - для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар;

- не менее 3 - для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями;

- не менее 4 - для маточных насаждений, заложенных базисными растениями;

- не менее 1,1 - для ягодных кустарниковых насаждений;

- не менее 1,4 - для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций.

Значения вышеуказанных коэффициентов определяются Министерством.

Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством. Ставки могут быть изменены в течение текущего финансового года. Общая сумма субсидий составляет не более 90% затрат от стоимости работ согласно проекту на закладку многолетних насаждений.

При определении размера ставок применяются также следующие коэффициенты:

- в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном году результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2 (в случае если в отчетном году соглашение не заключалось, применяется коэффициент, равный 1);

- в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном году результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (в случае если в отчетном году соглашение не заключалось, применяется коэффициент, равный 1).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидий в соответствии с [подпунктом 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в случае предоставления субсидий в соответствии с [подпунктом 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

- казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае предоставления субсидий в соответствии с [подпунктом 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка).

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника

отбора победителем отбора, указанного в [подпункте 4.9.7 пункта 4.9](#) настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном [подпунктом 2.9.1 пункта 2.9](#) настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.9.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10. Результаты предоставления субсидии:

заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тыс. гектаров (по направлениям, указанным в [подпунктах 1.5.1, 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка);

проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением

виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади (тыс. гектаров), показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тыс. гектаров (по направлениям, указанным в [подпунктах 1.5.1, 1.5.2](#) настоящего Порядка);

заложено питомников (кроме виноградных), показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тыс. гектаров (по направлениям, указанным в [подпунктах 1.5.1, 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка).

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

2.11.1. В случае предоставления субсидий в соответствии с [подпунктом 1.5.1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка - перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях. Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, и сводные реестры получателей субсидий.

2.11.2. В случае предоставления субсидий в соответствии с [подпунктом 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка - перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, или на расчетный счет, открытый им в кредитных организациях (при отсутствии казначейского сопровождения).

Перечисление субсидии со счетов получателей субсидий, открытых для казначейского сопровождения, осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления получателем субсидии документов для оплаты денежного обязательства получателя. В случае перечисления субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях, перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, и сводные реестры получателей субсидий.

2.12. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в [подпункте 1.5.1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указаны в [подпункте 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка.

3. Представление отчетности, осуществление контроля

(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.2. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца года, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидий в соответствии с [подпунктом 1.5.2. пункта 1.5.](#) настоящего Порядка).

3.1.3. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.
(пп. 3.1.3 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в [пункте 3.1.](#) настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет в системе "Электронный бюджет" получателю субсидии Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.2.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, (в случае предоставления субсидий в соответствии с [подпунктом 1.5.2 пункта 1.5.](#) настоящего Порядка).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.1. Порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка ее предоставления.

3.3.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней направляет получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, письменное требование о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Субсидия, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в [подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в [подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном [подпунктом 3.3.1.1.1 подпункта 3.3.1.1 подпункта 3.3.1](#) настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном [подпунктом "б" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка.

(пп. 3.3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

б) недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении.

3.3.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращают 100% суммы полученной субсидии;

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$X_{\text{возврата}} = X_{\text{субсидии}} \left(1 - \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{F_i}{P_i} \right), \text{ где:}$$

$X_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$X_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению.

n - количество результатов, установленных соглашением, значения которых больше 0;

F - фактическое значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии.

Абзацы десятый - одиннадцатый утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП.

Положения, указанные в [подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, определенных [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии.

3.4. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий является невозможным:

аномальные погодные условия в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости, информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критериев отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 4.9](#) настоящего раздела;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное

количество победителей отбора;

- порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены [пунктом 1.4](#), [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#), [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены [пунктами 2.4 - 2.6](#) настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с [подпунктом 4.8.6 пункта 4.8](#) настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#), [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") и предоставления документов, которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора, в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также обеспечить соответствие требованиям, установленным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.
(пп. 4.8.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2025 N 462-пП)

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в

[подпунктах "г" - "и" пункта 2.5](#) настоящего Порядка, отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2025 N 462-пП)

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2025 N 462-пП)

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [подпунктом 4.9.5](#) настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные [подпунктом 4.9.3](#) настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктами 2.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.2](#) настоящего Порядка;

ж) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов отбора, Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий), порядок ранжирования определяется исходя из очередности поступления заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2025 N 462-пП)

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

4.9.7. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения

итогах отбора. Размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4](#) настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора (получателю субсидии), заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

4.10.2. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

4.10.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случаях, предусмотренных [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) по основаниям, предусмотренным [абзацем первым](#) настоящего пункта, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с [подпунктом 4.4.1 пункта 4.4](#) настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.10.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых
форм хозяйствования

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на

_____ (вид субсидии)

в соответствии с _____ (наименование порядка предоставления субсидии)

_____ ,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____
N _____ (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Настоящим подтверждаю:

1 **<*>**. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий.

Руководитель участника отбора

_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий

на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых
форм хозяйствования

Заполняется участником отбора

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на закладку многолетних
насаждений на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования

по _____
(участник отбора)

Наименование выполненных работ	Стоимость выполненных работ, рублей	Площадь закладки многолетних насаждений, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4 x к x К или гр. 2 x 90 / 100) <*>
1	2	3	4	5
Закладка многолетних насаждений - всего			х	
в том числе:				
...				

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

[ОКТМО](#)

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " _____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с [подпунктами 2.8.1, 2.8.2 пункта 2.8](#) настоящего Порядка;

К - коэффициент, определяемый в соответствии с [абзацами девятнадцатым - двадцатым подпункта 2.8.1 пункта 2.8](#) настоящего Порядка.

Приложение N 2а
к Порядку
предоставления субсидий
на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых
форм хозяйствования

Заполняется участником отбора

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на уход за многолетними
на предоставление субсидий на закладку многолетних
насаждений на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования

по _____
(участник отбора)

Наименование выполненных работ	Стоимость выполненных работ, рублей	Площадь ухода за многолетними насаждениями, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4 x k x K \leq^* или гр. 2 x 90 / 100)
1	2	3	4	5
Уход за многолетними насаждениями - всего			х	
В том числе:				
...				

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

[ОКТМО](#)

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " _____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с [подпунктами 2.8.1, 2.8.2 пункта 2.8](#) настоящего Порядка;

К - коэффициент, определяемый в соответствии с [абзацами девятнадцатым - двадцатым подпункта 2.8.1 пункта 2.8](#) настоящего Порядка.

Приложение N 2б
к Порядку
предоставления субсидий
на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых
форм хозяйствования

Заполняется участником отбора

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на закладку многолетних
насаждений на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования

по _____
(участник отбора)

Наименование выполненных работ	Стоимость работ согласно проекту закладки многолетних насаждений, рублей	Планируемая площадь закладки многолетних насаждений, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4 x к x К или гр. 2 x 90 / 100) <*>	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей <*>	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Закладка многолетних насаждений - всего			х			
в том числе:						
...						

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

[ОКТМО](#)

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) "____" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с [подпунктом 2.8.2 пункта 2.8](#) настоящего Порядка;

K - коэффициент, определяемый в соответствии с [абзацами девятнадцатым - двадцатым подпункта 2.8.2 пункта 2.8](#) настоящего Порядка.

<***> заполняется в случае изменений Министерством ставки в текущем финансовом году.

Приложение N 2в
к Порядку
предоставления субсидий
на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых
форм хозяйствования

Заполняется получателем субсидий

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на уход за многолетними
насаждениями на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования

по _____
(участник отбора)

Наименование выполненных работ	Стоимость уходных работ согласно проекту закладки многолетних насаждений, рублей	Планируемая площадь уходных работ за многолетними насаждениями, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4 x к x К или гр. 2 x 90 / 100) <u><*></u>	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей <u><*></u>	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Уход за многолетними насаждениями - всего			х			
в том числе:						
...						

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

[ОКТМО](#)

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) "_____" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с [подпунктом 2.8.2 пункта 2.8](#) настоящего Порядка;

K - коэффициент, определяемый в соответствии с [абзацами девятнадцатым - двадцатым подпункта 2.8.2 пункта 2.8](#) настоящего Порядка.

<*> заполняется в случае изменений Министерством ставки в текущем финансовом году.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями

на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых
форм хозяйствования

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ЗАКЛАДКУ И (ИЛИ) УХОД ЗА МНОГОЛЕТНИМИ
НАСАЖДЕНИЯМИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 [N 272-пП](#),
от 21.05.2025 [N 462-пП](#))

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений участники отбора представляют следующие документы:

- [заявление](#) о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- проект на закладку многолетних насаждений. В случае обращения за субсидией на закладку многолетних насаждений при наличии затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки) участник отбора представляет проект на закладку многолетних насаждений, включающий затраты на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки);

- [реестр](#) документов, подтверждающих затраты на закладку многолетних насаждений, по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Порядку (договоры, накладные, счета-фактуры, универсально-передаточные документы, акты на выполненные работы, счета на оплату, платежные поручения, подтверждающие оплату), на сумму не менее размера заявленной потребности в субсидии, с приложением

указанных документов. В затраты, указанные в настоящем подпункте, не включаются затраты, субсидируемые в рамках иных направлений государственной поддержки;

Действие абз. 6 п. 1 приложения N 3 к Порядку приостановлено до 01.01.2026
[Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2025 N 462-пП.

- [реестр](#) документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, согласно приложению N 6 к Порядку; (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП)

- сертификаты соответствия и (или) протоколы испытаний (инспекции) на приобретенные саженцы многолетних насаждений;
- акт приема многолетних насаждений, составленный в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;
- акт выполненных работ по закладке многолетних насаждений.

1.1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений при наличии затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки), при условии наличия проекта на закладку многолетних насаждений, включающего затраты на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки), участники отбора дополнительно представляют:

- акты на списание многолетних насаждений;
- акт обследования многолетних насаждений или иные документы, подтверждающие возраст сада, согласованный с научной и (или) образовательной организацией по направлению "садоводство";
- акт выполненных работ на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

1.2. В случае получения субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, понесенных в отчетном году, участники отбора предоставляют дополнительно форму федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год или форму федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год или N 40-АПК "Отчет о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства научных и образовательных организаций" за отчетный год.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями участники отбора представляют следующие документы:

- [заявление](#) о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;
- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2а к Порядку;
- проект на закладку многолетних насаждений;
- сертификаты соответствия и (или) протоколы испытаний (инспекции) на приобретенные саженцы многолетних насаждений;
- акт приема многолетних насаждений, составленный в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;
- [реестр](#) документов, подтверждающих затраты на уход за многолетними насаждениями, по форме, установленной приложением N 5 к настоящему Порядку (договоры, накладные, счета-фактуры, универсально-передаточные документы, акты на выполненные работы, счета на оплату, платежные поручения, подтверждающие оплату), на сумму не менее размера заявленной потребности в субсидии, с приложением указанных документов. В затраты, указанные в настоящем подпункте, не включаются затраты, субсидируемые в рамках иных направлений государственной поддержки.

2.1. В случае получения субсидий на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями, заложенными в отчетном году, участники отбора представляют дополнительно форму федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год или форму федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год или N 40-АПК "Отчет о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства научных и образовательных организаций" за отчетный год.

2.2. В случае получения субсидий на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями, заложенными в году, предшествующем отчетному, и (или) за два года, предшествующих отчетному году, участники отбора предоставляют дополнительно форму федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год, год и (или) два года, предшествующих отчетному году, или форму федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год, год и (или) два года, предшествующих отчетному году, или N 40-АПК "Отчет о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства научных и образовательных организаций" за отчетный год, год и (или) два года, предшествующих отчетному году.

3. Для получения субсидий на финансовое обеспечение части затрат на закладку многолетних насаждений участники отбора представляют следующие документы:

- [заявление](#) о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;
- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2б к Порядку;

- проект на закладку многолетних насаждений. В случае обращения за субсидией на закладку многолетних насаждений при наличии затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки) участник отбора предоставляет проект на закладку многолетних насаждений, включающего затраты на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки);

- предварительные договоры или договоры на поставку саженцев многолетних насаждений.

4. Для получения субсидий на финансовое обеспечение части затрат на уход за многолетними насаждениями участники отбора представляют следующие документы:

- [заявление](#) о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2в к Порядку;

- проект на закладку многолетних насаждений;

- сертификаты соответствия и (или) протоколы испытаний (инспекции) на приобретенные саженцы многолетних насаждений;

- акт приема многолетних насаждений, составленный в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете.

4.1. В случае получения субсидий на финансовое обеспечение части затрат на уход за многолетними насаждениями, заложенными в отчетном году, участники отбора представляют дополнительно форму федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год или форму федерального статистического наблюдения N 2 - фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год или N 40-АПК "Отчет о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства научных и образовательных организаций" за отчетный год.

4.2. В случае получения субсидий на финансовое обеспечение части затрат на уход за многолетними насаждениями, заложенными в году, предшествующем отчетному, и (или) за два года, предшествующих отчетному году, участники отбора представляют дополнительно форму федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год, год и (или) два года, предшествующих отчетному году, или форму федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год, год и (или) два года, предшествующих отчетному году, или N 40-АПК "Отчет о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства научных и образовательных организаций" за отчетный год, год и (или) два года, предшествующих отчетному году.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых
форм хозяйствования

Заполняется участником отбора

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР
документов, подтверждающих затраты на закладку многолетних
насаждений
по _____
(участник отбора)
за _____ 20 __ г.
(период)

Документ, подтверждающий затраты

Наименование затрат

	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Сумма, рублей	В т.ч. списано в затраты, рублей

1	2	3	4	5	6
....					
Всего					

Затраты подтверждаю:
Руководитель участника отбора

_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий
на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых
форм хозяйствования

Заполняется участником отбора

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР
документов, подтверждающих затраты на уход за многолетними
насаждениями

по _____
(участника отбора)
за _____ 20__ г.
(период)

Наименование затрат	Документы, подтверждающие затраты				
	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Сумма, рублей	В т.ч. списано в затраты, рублей
1	2	3	4	5	6
....					
Всего					

Затраты подтверждаю:
Руководитель участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " _____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Действие приложения N 6 к Порядку приостановлено до 01.01.2026 [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2025 N 462-пП.

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидий
на закладку и (или) уход за
многолетними насаждениями
на условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 12.03.2025 N 272-пП;
в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2025 N 462-пП)

Заполняется: участником отбора

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

Реестр
документов, подтверждающих право пользования земельными
участками, на которых осуществляется или планируется
осуществлять сельскохозяйственное производство <*>
при обращении за субсидией на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
по _____
(участник отбора)

Наименование документа <*>	Номер документа	Дата документа	Площадь земельного участка по документу, га	Период действия права пользования земельными участками по документу <*>		Кадастровый номер участка	Площадь земельного участка по кадастровому номеру, га	Площадь земельного участка по многолетним насаждениям, всего, га (сумма граф с гр. 10 по гр. n <****>)	в том числе по наименованиям многолетних насаждений, га			
				начало действия, дд.мм.гг	окончание действия, дд.мм.гггг (при наличии)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого	х	х		х	х	х						
Итого	х	х		х	х	х						
Итого по реестру	х	х		х	х	х						

Руководитель участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> В части земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществляться закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, подлежащих субсидированию в соответствии с Порядком предоставления субсидий на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП.

<*> Указываются наименования документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

<***> В случае возмещения затрат период действия права пользования земельным участком по всем документам должен быть не менее периода осуществления сельскохозяйственного производства, затраты на которое заявлены к субсидированию, в случае финансового обеспечения затрат период действия права пользования земельным участком по всем документам должен соответствовать периоду осуществления сельскохозяйственного производства в году предоставления субсидии.

<****> n - число граф по реестру.

[Постановление Правительства Пензенской обл. от 13.02.2017 N 66-пП \(ред. от 21.05.2025\) "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" \(вместе с "Порядками..."\) {КонсультантПлюс}](#)