

Mẫu số 12: Biên bản làm việc với đối tượng thanh tra/kiểm tra và các đối tượng có liên quan

.....⁽¹⁾
Đoàn thanh tra/kiểm tra
Quyết định thanh tra/kiểm
tra số .../QĐ-..... ngày ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

Biên bản làm việc

Hôm nay, hồi giờ ngày tháng năm, tại⁽²⁾,
Đoàn thanh tra/kiểm tra theo Quyết định số ngày .../.../... của
.....⁽³⁾ tiến hành làm việc với⁽⁴⁾ về⁽⁵⁾

I. Thành phần:

1. Đoàn thanh tra/kiểm tra:

Ông/bà: chức vụ.....

Ông/bà: chức vụ.....

2. Đại diện⁽⁶⁾:

Ông/bà: chức vụ.....

Ông/bà: chức vụ.....

3. Đại diện cơ quan, tổ chức có liên quan (nếu có):

Ông/bà: chức vụ.....

Ông/bà: chức vụ.....

II. Nội dung:

.....
.....⁽⁷⁾

¹ Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

² Địa điểm Đoàn thanh tra/kiểm tra tiến hành làm việc;

³ Ghi theo Quyết định thanh tra/kiểm tra;

⁴ Cơ quan, tổ chức, các nhân mà Đoàn thanh tra/kiểm tra tiến hành làm việc;

⁵ Nội dung Đoàn thanh tra/kiểm tra sẽ làm việc;

⁶ Các thành viên của đối tượng thanh tra/kiểm tra được giao nhiệm vụ làm việc với thanh tra viên của Đoàn thanh tra/kiểm tra;

⁷ Nêu cụ thể các vấn đề đã làm việc với đối tượng thanh tra/kiểm tra và các đối tượng có liên quan, các tài liệu kèm theo (nếu có) và các ý kiến của đối tượng mà Đoàn làm việc;

Buổi làm việc kết thúc vào hồi giờ ngày tháng năm, Biên bản được lập thành 02 bản và thống nhất ký tên, mỗi bên giữ 01 bản./.

.....⁽⁸⁾
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu là cơ quan, tổ chức))

Đoàn thanh tra/kiểm tra
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁸ Các cá nhân, đại diện cơ quan, tổ chức tham gia buổi làm việc.