

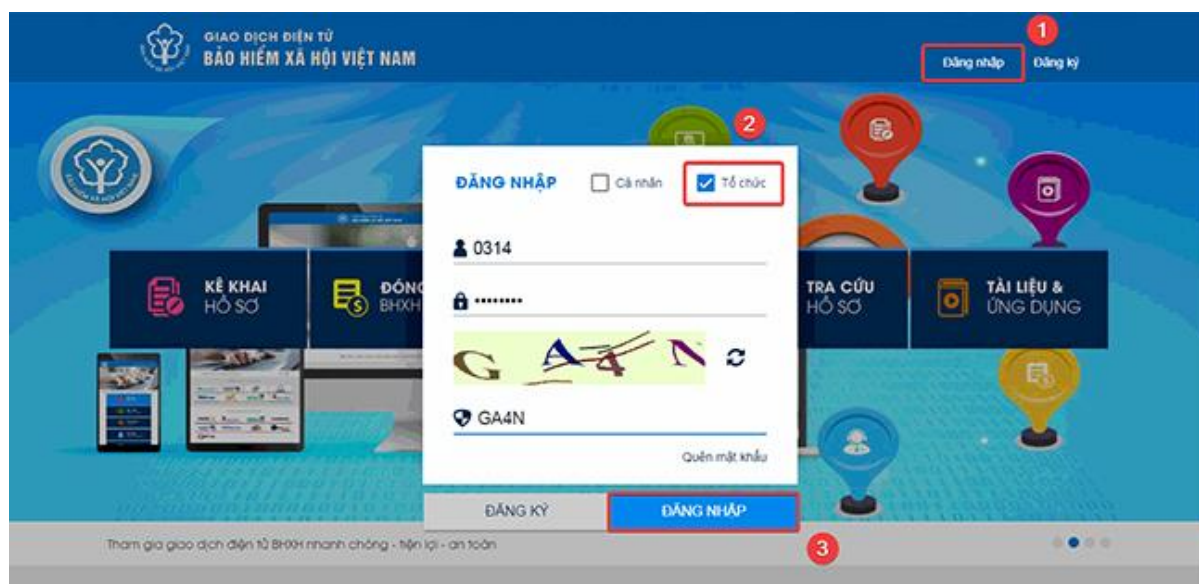
HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT CHỮ KÝ SỐ TRÊN HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Lưu ý: Bài hướng dẫn gồm tất cả 4 bước, bạn có thể làm xong trong vòng từ 2 đến 3 phút.

Để thực hiện cập nhật chữ ký số trên hệ thống dịch vụ công Bảo hiểm xã hội Việt Nam, bạn thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Đăng nhập vào Cổng thông tin điện tử BHXH Việt Nam

Người dùng cắm USB Token vào máy tính và truy cập vào trang [BHXH Việt Nam](#), chọn Đăng nhập. Sau đó điền thông tin tài khoản cần thay đổi để đăng nhập.



Hình 1 - Truy cập vào trang của BHXH Việt Nam và đăng nhập. Sau khi đăng nhập thành công, bạn kích chuột vào mũi tên xổ xuống ở mục Mã số thuế góc phải màn hình và chọn mục Thay đổi thông tin.



Hình 2 - Chọn mục Thay đổi thông tin.

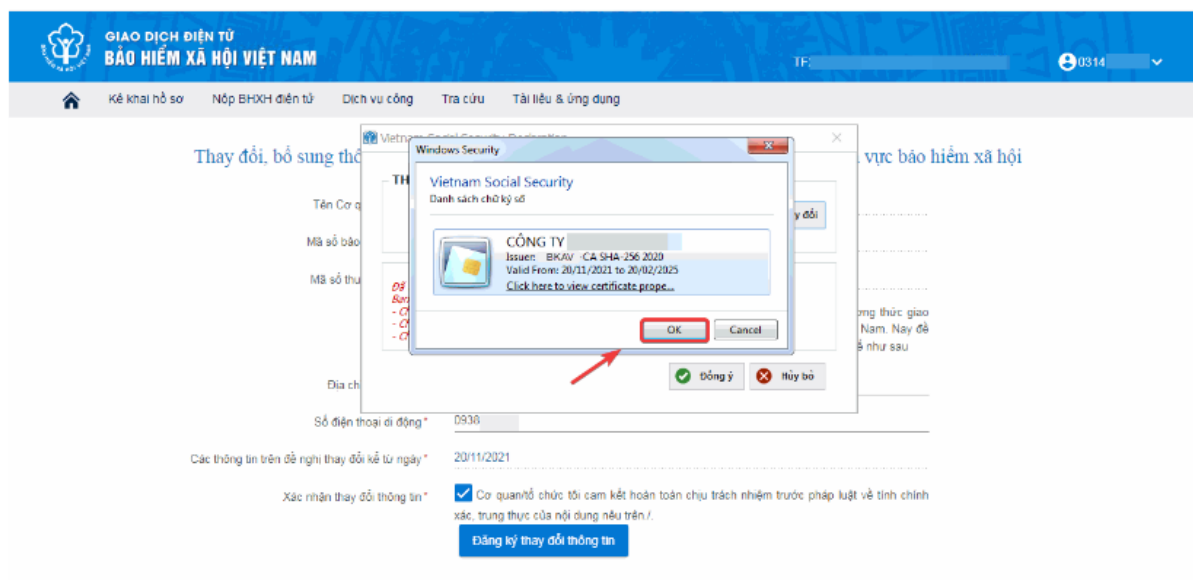
Bước 2: Thực hiện thay đổi chữ ký số

Một giao diện mới hiện ra, tại đây sẽ hiện lên thông tin chữ ký cần thay đổi. Bạn kiểm tra lại một lượt sau đó tích vào ô “Cơ quan/tổ chức tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung nêu trên” và chọn Đăng ký thay đổi thông tin.

Hình 3 - Thực hiện thay đổi thông tin chữ ký số

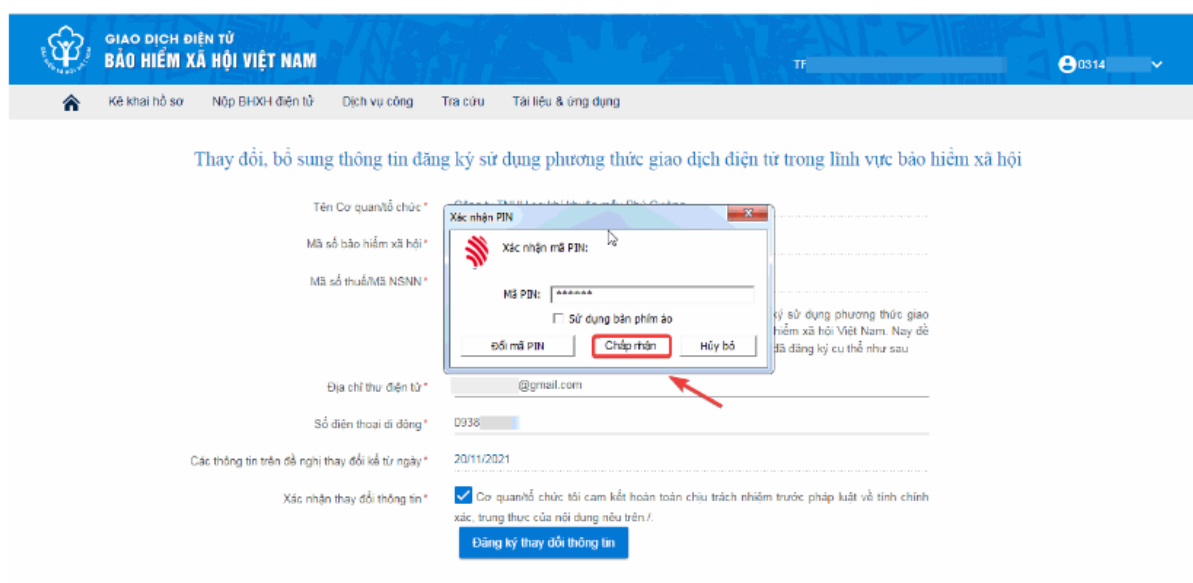
Bước 3: Xác nhận thay đổi thông tin

Lúc này, một cửa sổ mới sẽ hiện lên, bạn chọn OK.



Hình 4 - Chọn OK để xác nhận thay đổi thông tin

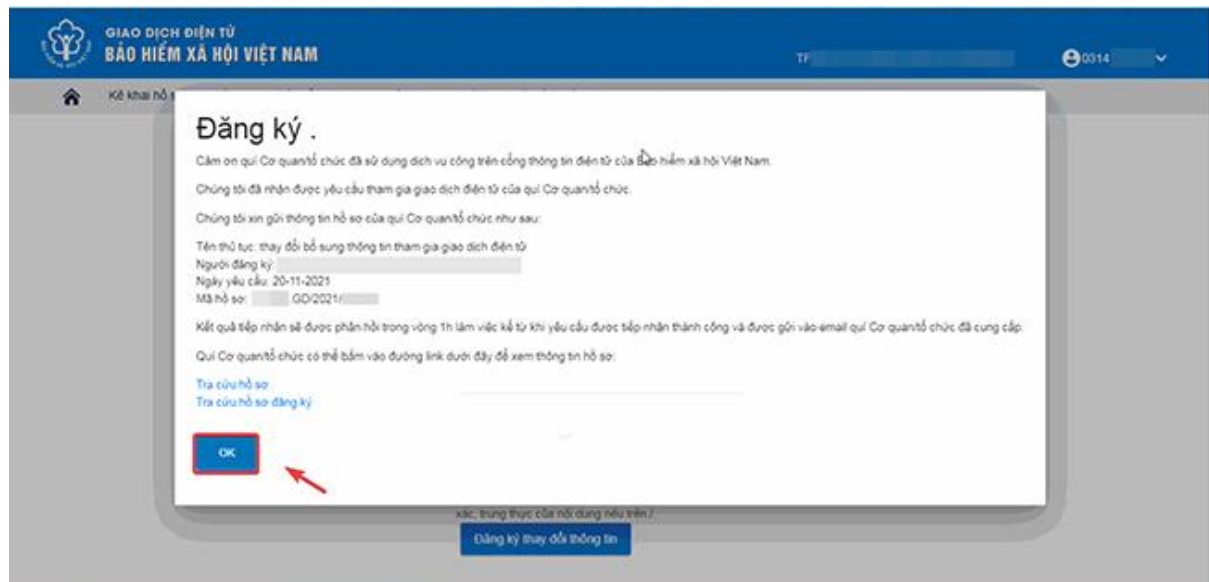
Hệ thống sẽ tự động hiện cửa sổ yêu cầu người dùng nhập mã PIN chữ ký số. Người dùng nhập đúng mã PIN và chọn Chấp nhận.



Hình 5 - Nhập mã PIN chữ ký số

Bước 4: Nhận kết quả

Sau khi hoàn tất thủ tục, BHXH Việt Nam sẽ gửi thông báo như hình dưới cho biết đã xác nhận thay đổi thông tin thành công.



Hình 6 - Thông báo xác nhận thay đổi chữ ký số trên dịch vụ công BHXH thành công

Như vậy Bạn đã hoàn thành việc cập nhật chữ ký số trên hệ thống dịch vụ công Bảo hiểm xã hội Việt Nam.