



Kinnitatud direktori käskkirjaga 1-1/13, 28.08.2024

Jõõpre Kooli pikapäevarühma töökorraldus, päevakava ja

kokkulepped

- Pikapäevarühm töötab E-R kell 11.50 –15.00.
- Pikapäevarühma õpilased saavad koolis süüa einet, mida pakutakse kell 13.25 – 13.40.
- Pikapäevarühma tegevus koosneb puhkusest, õues liikumisest, koduste õpiülesannete täitmisest ja huvitegevusest.
- Õpilane võetakse pikapäevarühma lapsevanema või eestkostja ARNO keskkonnas esitatud taotluse alusel.
- Lapsevanem, kes on esitanud koolile pikapäevarühma taotluse kinnitab sellega, et ta on tutvunud Jõõpre Kooli pikapäevarühma töökorralduse ja päevakavaga.

Pikapäevarühma päevakava	
11.50 – 12.35	huvitegevuses osalemine, liikuv tegevus, puhkus ja mäng õues (vastavalt ilmastikuoludele)
12.45 – 13.25	vaikne tund (raamatu lugemine, kodused õpiülesanded vm rahulik tegevus)
13.25 - 13.40	pikapäevarühma eine
13.40 – 15.00	liikumine ja mäng

KOKKULEPPED

- Kui 1. – 4. klassi õpilane viibib koolimajas peale tundide/huviringide lõppu, osaleb ta pikapäevarühmas.
- Pikapäevarühma tuleb õpilane kohe pärast tundide/ huviringide lõppu ja teavitab sellest pikapäevarühma õpetajat.
- Pikapäevarühmas ollakse üksteise vastu viisakad ja sõbralikud.
- Kui õpilane rikub pikapäevarühmas olevaid reegleid, järgneb vestlus vanematega, vajadusel kaasatakse juhtkond ning arutlusele tuleb õpilase pikapäevarühmast väljaarvamine.
- Huviringidesse, õue või mujale klassist välja minekust tuleb alati õpetajale teada anda.
- Pikapäevarühmas osalev õpilane peab olema riidetatud vastavalt ilmastikule.
- Õues viibitakse ainult kooliterritooriumil.

- Bussiga koju minevad lapsed jälgivad ise bussi väljasõidu kellaaega.
- Enne kojuminekut tuleb kasutatud mänguasjad ja töövahendid tagasi panna ning korrastada oma tegevuskoht.
- Pikapäevarühma õpilane teavitab pikapäevarühma õpetajat alati oma kojuminekust.

Pikapäevarühma söömine:

- Pikapäevarühma söömiseks peab lapsevanem tegema avalduse ARNO süsteemis.

Arno.parno.ee keskkonnas tuleb valida „KOOLILÕUNA“ kus avaneb uus aken.

Sealt „Muuda lisapaketti.“

Valida real „tulevikus käib söömas“ valik „JAH“ ja valida sobiv algus kuupäev, millal laps lisaeinet söömas käima hakkab. Kui on sobilik valik tehtud vajutada nuppu „Salvesta ja tagasi“

- ARNO süsteemi tuleb märkida päevad, millal laps söömas ei käi, ehk puudumise päevad. Kui ei ole ühtegi puudumist märgitud, siis arvestatakse, et laps käib igal eine korral söömas ja raha arvestatakse kontolt maha. Lapsevanem vastutab ise puudumiste märkimise eest.

Koolilõuna->lapse nime järel “Teata puudumisest” NB! Kui seda nuppu ei ole, tähendab see seda, et laps ei ole lisaeinele registreeritud.

Puudumisi saab teatada kas üksik puudumisena või korduv puudumisena.

Kui soovite teha üksik puudumisi, saab sisestada avanenud aknas kuupäevad (algus ja lõpp), millal laps puudub. Oluline on vajutada “salvesta ja tagasi”

Kui aga soovite teha korduv puudumisi, tuleks avanenud aknas liikuda veidi alla, kus on valimis “või märkige korduv puudumine”

Selles sektsioonis saate valida päevad, millal laps EI KÄI SÖÖMAS. Ehk, kui laps tahab esmaspäeval ja kolmapäeval süüa, tuleks seal ära märkida T, N ja R (ehk päevad, millal laps ei käi söömas). Oluline on vajutada “salvesta ja tagasi”

Puudumist saab märkida vaid tulevikku ning järgmise päeva puudumisest tuleks teavitada enne eelmise päeva kella 12:00. Kindlasti tuleb ise märkida puuduma laps ka päevadel, kui toimuvad väljasõidud, ujumised, spordipäevad vms. Tagasikandeid teha ei ole võimalik, lapsevanem peab ise jälgima oma lapse lisaeinel osalemist.